



VADSKÆR  
KRØMMELBEIN  
STATSAUTORISERET  
REVISIONSANPARTSSELSKAB

# Årsrapport for 2021

---

## Fonden Christianias Indkøbscentral

Bådmandsstræde 41, 1407 København K

CVR-nr. 33 59 40 03

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære generalforsamling den 29. juni 2022

---

Anders Rames Thorsen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance 31. december	18
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Christianias Indkøbscentral.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 29. juni 2022

### Bestyrelse

Anders Rames Thorsen  
formand

Suzanne Elisabeth Hjorth  
næstformand

Niels George Hjorth

Nanna Ørsted

Mike Jacobsen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### ***Til kapitalejeren i Fonden Christianias Indkøbscentral***

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Christianias Indkøbscentral for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 29. juni 2022

Vadskær Krømmelbein  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 40 68 97 45

Michael Kodama Krømmelbein  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne44139

## Fondsoplysninger

### Fonden

Fonden Christianias Indkøbscentral  
Bådmandsstræde 41  
1407 København K

CVR-nr.: 33 59 40 03

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2021

Hjemsted: København

### Bestyrelse

Anders Rames Thorsen, formand  
Suzanne Elisabeth Hjorth, næstformand  
Niels George Hjorth  
Nanna Ørsted  
Mike Jacobsen

### Revision

Vadskær Krømmelbein  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
Valhøjs Alle 158  
2610 Rødovre

## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet er at drive detailhandel.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens bruttofortjeneste udgør kr. 664.239 mod kr. 236.659 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør et overskud på kr. 183.189 mod et underskud på kr. 366.506 sidste år. Fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 85.396.

Ledelsen anser årets resultat som tilfredsstillende, dog som forventet på grund af omstændighederne omkring Covid-19 i begyndelsen af 2021.

### Den forventede udvikling

Bestyrelsen forventer et godt år for 2022 efter moderniseringen af butikken og forbedringen af varesortimentet i 2021. Der forventes en bedre økonomisk udvikling end i 2021, hvor fonden var delvist ramt af Corona-krisen.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden kan i henhold til vedtægterne, støtte initiativer, enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet. Fonden kan alene uddele midler, som direkte eller indirekte er til gavn for Christiania og dermed beboerne på Christiania, virksomhederne og de på Christiania værende institutioner mv. Fonden kan støtte såvel egne som eksisterende aktiviteter af enhver art, herunder også egne eller eksterne erhvervsaktiviteter på Christiania, alt i overensstemmelse med fondens formålsbestemmelse. Der kan ikke ske uddelinger til stifter, bestyrelse m.v. Fonden kan både støtte efter ansøgning og selv træffe beslutning om uddeling.

Der har ikke været foretaget uddelinger i 2021.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet herefter.



## Anbefaling:

<p><b>1. Åbenhed og kommunikation</b></p> <p>1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p><b>Fonden forklarer</b></p> <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Det er beskrevet i forretningsordenen, at det er formanden der udtaler sig på vegne af fonden, medmindre andet aftales.</p> <p>Derudover skal bestyrelsen sikre, at væsentlige oplysninger, herunder i hvilket omfang fonden efterlever anbefalingerne for god fondsledelse, indgår i årsrapporten.</p>
<p><b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b></p> <p><b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b></p> <p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p><b>Fonden forklarer</b></p> <p>Fonden følger delvist denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi.</li><li>- Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik.</li></ul> <p>Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang.</p>
<p>2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Mindst en gang årligt gennemgås fondens kapitalforvaltning.</p>
<p><b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b></p> <p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>I henhold til vedtægterne og forretningsordenen er det formanden, der indkalder til møder og organiserer arbejdet i tæt samarbejde med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.</p>

<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond udover formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p>
<p><b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b></p> <p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p><b>Fonden forklarer</b></p> <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert 2. år, og i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse.</p> <p>I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.</p>
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Det er beskrevet i forretningsordenen, at der skal gennemføres en sådan drøftelse forud for udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer. Dog kun i forhold til de medlemmer bestyrelsen selv udpeger.</p>
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsen skal hvert år evaluere bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens kompetencer og i den forbindelse drøftes, hvilke kompetencer, der måtte være behov for at bestyrelsen bliver suppleret med. Ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer ses på, hvordan der kan sikres mangfoldighed og såvel kontinuitet, som fornyelse.</p>

<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den pågældendes navn og stilling</li> <li>• Den pågældendes alder og køn</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt</li> </ul>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsen sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navn, køn, alder og stilling</li> <li>- dato for indtræden, genvalg og udløb af valgperiode</li> <li>- hvem bestyrelsesmedlemmerne er udpeget af</li> </ul> <p>Oplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Dette er ikke relevant for fonden da der ikke eksisterer dattervirksomheder.</p>
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p> <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem og otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p>	<p><b>Fonden forklarer</b></p> <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsen består af fem medlemmer, hvoraf et medlem er udpeget af medarbejderne.</p> <p>De øvrige medlemmer udpeges af bestyrelsen.</p> <p>Ingen i bestyrelsen sidder i direktionen.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familier eller andre, som står særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	<p>Der kan ikke ske uddeling til medlemmer af bestyrelsen.</p>
---	--

<p><b>2.5 Udpegningsperiode</b></p> <p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p><b>Fonden forklarer</b></p> <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmerne har en funktionsperiode på 2 år. Der er ikke i vedtægterne fastsat noget maksimum for antal genudpegninger, men bestyrelsen foretager før hver udpegningsperiode en grundig afvejning af behovet om kontinuitet overfor behovet for udskiftning, samt hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for.</p>
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 2 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 2. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem</p>

	fortsat kan bestride hvervet.
<p><b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b></p> <p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p><b>Fonden forklarer</b></p> <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsen skal hvert år foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse.</p> <p>I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.</p>
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p>
<p><b>3. Ledelsens vederlag</b></p> <p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p><b>Fonden forklarer</b></p> <p>Fonden følger ikke denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Der er ikke nogen direktion.</p>
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsens modtagne vederlag for året, er oplyst i årsregnskabet.</p>

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Navn	Anders Rames Thorsen	Susanne Elisabeth Hjorth	Nanna Ørsted	Niels Georg Hjorth	Mike Jacobsen
Stilling	Formand i fonden	Næstformand og ansat i fonden	Tidligere ansat		
Alder	1964	1959	1991	1992	1995
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	Medstifter af fonden, stiftet 28. marts 2011. Genvælgt som bestyrelses-formand 21. oktober 2013	19. februar 2016	10. november 2020	10. november 2020	10. november 2020
Genvalg har fundet sted	Genvælgt 10. november 2021	Genvælgt 10. november 2021	Genvælgt 10. november 2021	Genvælgt 10. november 2021	Genvælgt 10. november 2021
Udløb af valgperiode	9. november 2021	9. november 2021	9. november 2021	9. november 2021	9. november 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Anders har ligesom Mikkel boet på Christiania i mange år og har et stort netværk. Han var medlem af "forhandlings-gruppen" og har de senere år studeret på CBS. Fra sit arbejde på "woodstock" har han regnskabserfaring og han er medlem af Direktionen for den Grå Hal.	Psykosociale kompetencer, rengøring og sanitet – vokset op på Christiania og har kendskab til området og beboerne.	Kemiingeniør i kemi- og bioteknik fra Danmarks tekniske universitet (DTU). Tillidsrepræsentant i Indkøbscentralen	Født og opvokset på Christiania, og har kendskab til beboerne og nærmiljøet. Studerer til SOSU hjælper.	Bor på Christiania. Håndværker og studerer til bygningskonstruktør. Engageret i diverse byggeprojekter på Christiania.
Udpeget af myndigheder/-tilsyn	Christiania	Medarbejdermødet, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse.	Medarbejdermødet, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse.	Christiania	Medarbejdermødet, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse.
Samlet vederlag fra fonden	0	210.583	0	0	0

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Christianias Indkøbscentral for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder covid-19 støtte.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.



## Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Aktiver med en forventet levetid under 1 år omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver**

Værdipapirer der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede andele, der måles til salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

#### **Andre finansielle anlægsaktiver**

Andre tilgodehavende omfatter deposita som indregnes til amortiseret kostpris.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### **Egenkapital**

#### **Uddelinger**

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
		kr.	kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>664.239</b>	<b>236.659</b>
Personaleomkostninger	3	<u>-446.755</u>	<u>-564.929</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>217.484</b>	<b>-328.270</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-2.390	-10.702
Andre driftsomkostninger		<u>-8.923</u>	<u>0</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>206.171</b>	<b>-338.972</b>
Finansielle indtægter		8.700	0
Finansielle omkostninger		<u>-31.682</u>	<u>-27.534</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>183.189</u></b>	<b><u>-366.506</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>183.189</u>	<u>-366.506</u>
		<b><u>183.189</u></b>	<b><u>-366.506</u></b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	2.390
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<u>0</u>	<u>2.390</u>
Andre værdipapirer	6	522.980	514.280
Andre tilgodehavender	6	<u>35.000</u>	<u>35.000</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>557.980</u>	<u>549.280</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>557.980</u>	<u>551.670</u>
Færdigvarer og handelsvarer		<u>143.287</u>	<u>25.769</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<u>143.287</u>	<u>25.769</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		9.595	24.727
Andre tilgodehavender		6.855	0
Periodeafgrænsningsposter		<u>11.571</u>	<u>10.696</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u>28.021</u>	<u>35.423</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>150.032</u>	<u>16.899</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>321.340</u>	<u>78.091</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>879.320</u>	<u>629.761</u>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført resultat		-414.604	-597.793
Uddelinger		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Egenkapital</b>	7-9	<b><u>85.396</u></b>	<b><u>-97.793</u></b>
Anden gæld		<u>179.618</u>	<u>0</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>179.618</u></b>	<b><u>0</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		425.803	326.157
Anden gæld		<u>188.503</u>	<u>401.397</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>614.306</u></b>	<b><u>727.554</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>793.924</u></b>	<b><u>727.554</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>879.320</u></b>	<b><u>629.761</u></b>
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	1		
Eventualforpligtelser	10		
Nærtstående parter og ejerforhold	11		

## Egenkapitaloppførelse

	<u>Fondskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	500.000	-597.793	-97.793
Årets resultat	<u>0</u>	<u>183.189</u>	<u>183.189</u>
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>-414.604</u></b>	<b><u>85.396</u></b>

## Noter

### 1 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Fonden har i 2021 oplevet et lavere salg end normalt som primært tilskrives effekterne af Covid-19, hvor der i perioder af 2021 ingen turister har været på Christiania, samtidig med at de generelle restriktioner og nedlukninger har skabt usikkerhed for Christianias faste beboere og dermed en lavere aktivitet i Indkøbscentralen.

Bestyrelsen har i begyndelsen af 2021 valgt at foretage en modernisering af Indkøbscentralen med tilhørende udskiftning af produktsortiment for at tiltrække flere kunder. Denne udbygning er trukket ud, og først fra april 2021 kunne Indkøbscentralen åbne igen. Åbningen har været succesfuld med positive tilkendegivelser og et godt salg i 2. kvartal 2021, hvorfor fondens likviditet primo juli er positiv. Der forventes et godt salg i hele 2022.

Fondens bestyrelse har i efteråret 2021 lagt en plan for reetablering af fondens grundkapital, og denne plan følges i 2021 og ligeledes ind i 2022.

Fonden har i 2021 realiseret et samlet overskud på kr. 183.189, hvilket har styrket foreningens egenkapital. Dertil er der i 2022 foretaget en nedsættelse af selskabskapitalen fra 500.000 til 300.000, hvilket ligeledes har en positiv effekt. Endeligt har bestyrelsen sat andelsbeviser i Merkur Bank til salg i juni 2022 for på den måde at frembringe yderligere likviditet. Den forventede salgsværdi med kvartalsprisen for andelene andrager 231.936.

Fonden har opnået tilsagn fra 2 væsentlige kreditorer om at gælden ikke kræves indfriet på kortere sigt, og at disse kreditorer er indstillet på en afdragsordning over en længere periode, så andre mere presserende kreditorer kan indfries først, hvilket det er bestyrelsens forventning at likviditeten med ovenstående lån og salg af andelsbeviser, vil tillade.

På denne baggrund er det bestyrelsens opfattelse at fondens kapitalberedskab er tilstrækkeligt til at fortsætte driften til 31/12 2022, idet bestyrelsen forventer at Covid-19 situationen er stabiliseret og at de positive tendenser vil forsætte fremadrettet.

	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
<b>2 Andre driftsindtægter / særlige poster</b>		
Covid-19 støtte	284.581	36.510
Indtægter fra indsamling	32.679	0
Skrotningspræmie	<u>2.200</u>	<u>0</u>
	<b><u>319.460</u></b>	<b><u>36.510</u></b>

## Noter

	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
<b>3 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	436.628	547.450
Andre omkostninger til social sikring	10.127	16.931
Andre personaleomkostninger	<u>0</u>	<u>548</u>
	<b><u>446.755</u></b>	<b><u>564.929</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>3</u>
<b>4 Oplysning om dagsværdi</b>		
<b>Værdipapirer</b>		
Ændringer af dagsværdien, der indregnes i resultatopgørelsen	<u>8.700</u>	<u>-26.910</u>
Dagsværdi af aktiv eller forpligtelse, der måles til dagsværdi, ultimo	<u>522.980</u>	<u>514.280</u>
<b>5 Materielle anlægsaktiver</b>		<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2021		<u>183.332</u>
Kostpris 31. december 2021		<u>183.332</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021		180.942
Årets afskrivninger		<u>2.390</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2021		<u>183.332</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>		<b><u>0</u></b>



## Noter

### 6 Finansielle anlægsaktiver

	<u>Andre</u> <u>værdipapirer</u>	<u>Andre til-</u> <u>godehavender</u>
Kostpris 1. januar 2021	<u>512.785</u>	<u>35.000</u>
Kostpris 31. december 2021	<u>512.785</u>	<u>35.000</u>
Opskrivninger 1. januar 2021	1.495	0
Årets opskrivninger	<u>8.700</u>	<u>0</u>
Opskrivninger 31. december 2021	<u>10.195</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b><u>522.980</u></b>	<b><u>35.000</u></b>

### 7 Egenkapital

Der har ikke været ændringer i fondskapitalen i de seneste 5 år. Grundkapitalen andrager kr. 500.000.

	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
<b>8 Uddelingsramme</b>		
Uddelingsramme 1. januar	0	0
Uddelingsramme i løbet af året	0	0
Årets uddelinger	0	0

### 9 Overført resultat

Overført resultat 1. januar	-597.793	-231.287
Årets overførte overskud eller underskud	<u>183.189</u>	<u>-366.506</u>
	<b><u>-414.604</u></b>	<b><u>-597.793</u></b>

### 10 Eventualforpligtelser

Grundet de særlige omstændigheder, at fondens lokaler er beliggende på Christiania, og lejes af Fristaden Christianias Fælleskasse, kan det oplyses at Fonden Christianias Indkøbscentral ingen huslejepligtelser har.

### 11 Nærtstående parter og ejerforhold

#### Transaktioner

Fondens bestyrelse, som er ansat i butikken, har i året modtaget vederlag for arbejde i butikken.