



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68
1264 KØBENHAVN K

TLF: 33 30 15 15
E-MAIL: CK@CK.DK
WEB: WWW.CK.DK

Fonden Christianias Indkøbscentral

Bådmandsstræde 41, 1407 København K

CVR-nr. 33 59 40 03

Årsrapport

1. januar - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 8/6-17

Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Fonden Christianias Indkøbscentral.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 6. juni 2017

Bestyrelse


Anders Rames Thorsen
Formand


Carl Michael Bayer


Suzanne Elisabeth Hjorth
Næstformand


Per Henriksen


Leila Said-Uz-Zama



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Christianias Indkøbscentral

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Christianias Indkøbscentral for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. juni 2017

Christensen Kjarulff
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41


Jan M. Jefting
statsautoriseret revisor



Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Christianias Indkøbscentral Bådmandsstræde 41 1407 København K
	CVR-nr.: 33 59 40 03
	Stiftet: 18. maj 2011
	Hjemsted: Christiania
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 6. regnskabsår
Bestyrelse	Anders Rames Thorsen, Formand Suzanne Elisabeth Hjorth, Næstformand Leila Said-Uz-Zama Carl Michael Bayer Per Henriksen
Revision	Christensen Kjarulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Store Kongensgade 68 1264 København K



Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet er at drive detailhandel.

God fondsledelse

Fonden har besluttet at fravige Anbefalingerne for god Fondsledelse og dermed indrette sig anderledes.

Fonden oplyser følgende om bestyrelsens medlemmer:



Ledelsesberetning

	Anders Rames Thorsen	Suzanne Elisabeth Hjorth	Leila Said-Uz-Zama	Carl Michael Bayer	Per Henriksen
Stilling	Formand i fonden	Ansæt i fonden	Ansæt i fonden		Tidligere ansat
Alder	1964	1959	1971	1953	1953
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	Medstifter af fonden, stiftet 28. marts 2011. Genvælt som bestyrelsesformand 21. oktober 2013	19. februar 2016	12. juni 2016	10. april 2015	24. marts 2017
Genvælt har fundet sted?	14. maj 2017	14. maj 2017	14. maj 2017	14. maj 2017	14. maj 2017
Udløb af valgperiode	13. maj 2019	13. maj 2019	13. maj 2019	13. maj 2019	13. maj 2019
Medlemmets særlige kompetencer	Anders har ligesom Mikkel boet på Fristaden i mange år og har et stort netværk. Han var medlem af ”forhandlingsgruppen” og har i de senere år studeret på CBS. Fra sit arbejde på ”Woodstock” har han regnskaberfaring og han er medlem af Direktionen for den Grå Hal.	Psykosociale kompetencer, rengøring og sanitet – vokset op på Fristaden og har kendskab til området og beboerne.	Leila har været selvstændig i godt 8 år. Leila har været kasserer og regnskabsansvarlig i ”Grøntsagen” i 1,5 år, og står nu for det daglige regnskabsarbejde i Indkøbscentrale n. Derudover er Leila involveret i Christianias kulturliv.	Musik og Kultur. Carl Michael Bayer, har arbejdet med musik hele sit liv, og er ankermand for vores kulturelle platform uden for butikken, hvor han står for gademusik og en god atmosfære blandt vores gæster. Han har et stort kendskab til butikken da han har været omkring på Fristaden siden begyndelsen.	Per bor på Christiania, og har været pædagogmedhjælper i 20 år og tillidsrepræsentant i 15 af årene. Per har stort kendskab til butikken og dens kundekreds, og har gennem årene regelmæssig udøvet frivillig arbejde i butikken.
Øvrige ledelseserhverv	Intern revisor på ”Woodstock”.				



Ledelsesberetning

Udpeget af myndighed/tilsyn	Christiania	Medarbejdermødet, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse	Medarbejdermødet, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse	Christiania	Medarbejdermødet, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse
-----------------------------	-------------	---	---	-------------	---

Fondens uddelingspolitik

Fonden kan i henhold til vedtægterne, støtte initiativer, enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet. Fonden kan alene uddele midler, som direkte eller indirekte er til gavn for Christiania og dermed beboerne på Christiania, virksomhederne og de på Christiania værende institutioner mv. Fonden kan støtte såvel egne som eksisterende aktiviteter af enhver art, herunder også egne eller eksterne erhvervsaktiviteter på Christiania, alt i overensstemmelse med fondens formålsbestemmelse. Der kan ikke ske uddeling til stifter, bestyrelse mv. Fonden kan både støtte efter ansøgning og selv træffe beslutning om uddeling.

Modtager	Beløb (kr.)
Kontante uddelinger:	
Kaninøen	2.324
Poul Andersens begravelse	3.410
Christianias fødselsdag	11.240
Christianias Radio Banko	1.560
Peter Dys' begravelse	3.764
Selma af 1914	16.208
Sølyst	1.430
Christianias Keramikværksted	5.000
Renovation af skorsten ved Fabrikken	5.000
Foreningen Hjemløse til Hjemløse	1.090
Uddelinger i alt	51.026

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 801 t.kr. mod 460 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -50 t.kr. mod -199 t.kr. sidste år. Ledelsen anser ikke årets resultat for tilfredsstillende.

Redegørelse om god fondsledelse

Bestyrelsens redegørelse om god fondsledelse fremgår af årsrapportens note 10.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Christianias Indkøbscentral er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration samt lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



Anvendt regnskabspraksis

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Der afsættes ikke udskudt skat, da det er fondens hensigt at uddele eventuelle skattemæssige overskud.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unotterede andele, der måles til salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2016	2015
Bruttofortjeneste	801.206	459.554
1 Personaleomkostninger	-778.469	-672.820
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-12.257	-3.943
Driftsresultat	10.480	-217.209
Andre finansielle indtægter	28.824	19.763
Øvrige finansielle omkostninger	-1.075	-1.083
Resultat før skat	38.229	-198.529
2 Skat af årets resultat	-87.860	0
Årets resultat	-49.631	-198.529
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til frie reserver fra uddelingsramme	281.153	0
Overføres fra uddelingsramme til frie reserver	-281.153	0
Årets uddelinger	51.026	4.000
Heraf anvendt af uddelingsramme	-51.026	-4.000
Disponeret fra overført resultat	-49.631	-198.529
Disponeret i alt	-49.631	-198.529



Balance 31. december

Aktiver		
Note	2016	2015
Anlægsaktiver		
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	57.030	45.396
Materielle anlægsaktiver i alt	57.030	45.396
4 Andre værdipapirer	551.655	522.831
Finansielle anlægsaktiver i alt	551.655	522.831
Anlægsaktiver i alt	608.685	568.227
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	455.632	235.164
Varebeholdninger i alt	455.632	235.164
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	151.903	125.997
Andre tilgodehavender	122.343	115.124
Tilgodehavender i alt	274.246	241.121
Likvide beholdninger	38.636	165.616
Omsætningsaktiver i alt	768.514	641.901
Aktiver i alt	1.377.199	1.210.128



Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Egenkapital		
5 Grundkapital	500.000	500.000
6 Uddelingsramme	77.275	409.454
7 Overført resultat	263.787	32.265
Egenkapital i alt	841.062	941.719
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	374.914	219.341
Selskabsskat	87.939	79
Anden gæld	73.284	48.989
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	536.137	268.409
Gældsforpligtelser i alt	536.137	268.409
Passiver i alt	1.377.199	1.210.128
8 Eventualposter		
9 Nærtstående parter		



Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	749.861	634.984
Andre omkostninger til social sikring	6.529	11.202
Personaleomkostninger i øvrigt	22.079	26.634
	<u>778.469</u>	<u>672.820</u>
 Bestyrelse	 <u>291.843</u>	 <u>297.493</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>7</u>	 <u>7</u>
 2. Skat af årets resultat		
Regulering af tidligere års skat	87.860	0
	<u>87.860</u>	<u>0</u>
 3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	159.441	110.102
Tilgang i årets løb	23.891	49.339
Kostpris 31. december	<u>183.332</u>	<u>159.441</u>
 Afskrivninger 1. januar	 -114.045	 -110.102
Årets afskrivninger	-12.257	-3.943
Afskrivninger 31. december	<u>-126.302</u>	<u>-114.045</u>
 Regnskabsmæssig værdi 31. december	 <u>57.030</u>	 <u>45.396</u>



Noter

	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
4. Andre værdipapirer		
Kostpris 1. januar	512.785	512.785
Kostpris 31. december	512.785	512.785
Opskrivninger 1. januar	10.046	0
Årets opskrivninger	28.824	10.046
Opskrivninger 31. december	38.870	10.046
Nedskrivninger 1. januar	0	-9.717
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivninger	0	9.717
Nedskrivninger 31. december	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	551.655	522.831
5. Grundkapital		
Grundkapital 1. januar	500.000	500.000
	500.000	500.000
6. Uddelingsramme		
Uddelingsramme 1. januar	409.454	413.454
Uddelingsramme til beskatning, overføres til frie reserver	-281.153	0
Årets uddelinger	-51.026	-4.000
	77.275	409.454
7. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	32.265	230.794
Årets overførte overskud eller underskud	-49.631	-198.529
Beskattet henlæggelse overført til frie reserver	281.153	0
	263.787	32.265



Noter

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Grundet de særlige omstændigheder, at fondens lokaler er beliggende på Christiania, og lejes af Fristaden Christianias Fælleskasse, kan det oplyses at Fonden Christianias Indkøbscentral ingen huslejeforpligtelser har.

9. Nærtstående parter

Transaktioner

Fondens betyrelse har i året modtaget vederlag for arbejde for fonden med i alt 292 t.kr.

10. Bestyrelsens redegørelse om god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
<p>1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	Fonden følger	<p>Det er beskrevet i forretningsordenen, at det er formanden der udtaler sig på vegne af fonden, medmindre andet aftales.</p> <p>Derudover skal bestyrelsen sikre, at væsentlige oplysninger, herunder i hvilket omfang fonden efterlever anbefalingerne for god fondsledelse, indgår i årsrapporten.</p>
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
<p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	Fonden følger delvist	<p>Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi- Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik. <p>Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang.</p>

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger	I henhold til vedtægterne og forretningsordnen er det formanden, der indkalder til møder og organiserer arbejdet i tæt samarbejde med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger	Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert 2. år, og i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en strukturret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger	Det er beskrevet i forretningsordnen, at der skal gennemføres en sådan drøftelse forud for udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer. Dog kun i forhold til de medlemmer bestyrelsen selv udpeger.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer,	Fonden følger	Bestyrelsen skal hvert år evaluere bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens kompetencer.

<p>samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>		<p>Og i den forbindelse drøftes, hvilke kompetencer, der måtte være behov for at bestyrelsen bliver suppleret med. Desuden ses der ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer på, hvordan der kan sikres mangfoldighed og såvel kontinuitet, som fornyelse.</p>
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Fonden følger</p>	<p>Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navn, køn, alder og stilling - dato for indtræden, genvalg og udløb af valgperiode - hvem bestyrelsesmedlemmerne er udpeget af <p>Oplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden følger</p>	<p>Dette er ikke relevant for Fonden da der ikke eksisterer dattervirksomheder.</p>
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af</p>	<p>Fonden følger</p>	<p>Bestyrelsen består af fem medlemmer, hvoraf et medlem er udpeget af medarbejderne.</p> <p>De øvrige medlemmer udpeges af bestyrelsen.</p>

<p>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelelser eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavgiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>sen.</p> <p>Ingen i bestyrelsen sidder i direktionen.</p> <p>Der kan ikke ske uddeling til medlemmer af bestyrelsen.</p>
--	---

2.5 Udpegningsperiode		
	Fonden følger	Bestyrelsesmedlemmerne har en funktionsperiode på 2 år. Der er ikke i vedtægterne fastsat noget maksimum for antal genudpegninger, men bestyrelsen foretager før hver udpegning en grundlig afvejning af behovet om kontinuitet overfor behovet for udskiftning, samt hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for.
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 2 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 2. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
	Fonden følger delvist	Bestyrelsen skal hvert år foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger	

3. Ledelsens vederlag

<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>Fonden følger ikke</p>	<p>Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Der er ikke nogen direktion.</p>
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>Fonden følger</p>	<p>Bestyrelsen modtager ikke vederlag.</p>