

Nordic Design Village A/S

CVR-nr. 33582854

Barsmark Bygade 163

6200 Aabenraa

Central Business Registration No 33582854

Årsrapport 2015

Annual report 2015

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 08.07.2016

The Annual General Meeting adopted the annual report on 08.07.2016

Dirigent

Chairman of the General Meeting

Navn: Carsten Lau Kjærgård

Name:

Indholdsfortegnelse

Contents

	<u>Side</u> <u>Page</u>
Virksomhedsoplysninger / <i>Entity details</i>	1
Ledelsespåtegning / <i>Statement by Management on the annual report</i>	2
Den uafhængige revisors erklæringer / <i>Independent auditor's reports</i>	3
Ledelsesberetning / <i>Management commentary</i>	6
Anvendt regnskabspraksis / <i>Accounting policies</i>	8
Resultatopgørelse for 2015 / <i>Income statement for 2015</i>	12
Balance pr. 31.12.2015 / <i>Balance sheet at 31.12.2015</i>	13
Egenkapitalopgørelse for 2015 / <i>Statement of changes in equity for 2015</i>	15
Noter / <i>Notes</i>	16

The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.

Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.

Virksomhedsoplysninger**Virksomhed**

Nordic Design Village A/S
Barsmark Bygade 163
6200 Aabenraa

CVR-nr.: 33582854
Stiftet: 21.03.2011
Hjemsted: Aabenraa
Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

Bestyrelse

Ivan Asbjørn Dam Johansen, formand
Peter Cosmus Jensen
Carsten Lau Kjærgård
Preben Nesager

Direktion

Carsten Lau Kjærgård, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Egtved Allé 4
6000 Kolding

Entity details***Entity***

*Nordic Design Village A/S
Barsmark Bygade 163
6200 Aabenraa*

*Central Business Registration No: 33582854
Founded: 21.03.2011
Registered in: Aabenraa
Financial year: 01.01.2015 - 31.12.2015*

Board of Directors

*Ivan Asbjørn Dam Johansen, chairman
Peter Cosmus Jensen
Carsten Lau Kjærgård
Preben Nesager*

Executive Board

Carsten Lau Kjærgård, director

Auditors

*Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Egtved Allé 4
6000 Kolding*

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Nordic Design Village A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aabenraa, den 08.07.2016

Aabenraa, 08.07.2016

Direktion

Executive Board

Carsten Lau Kjærgård

direktør

director

Bestyrelse

Board of Directors

Ivan Asbjørn Dam Johansen

formand

chairman

Peter Cosmus Jensen

Carsten Lau Kjærgård

Preben Nesager

Statement by Management on the annual report

The Board of Directors and the Executive Board have today considered and approved the annual report of Nordic Design Village A/S for the financial year 01.01.2015 - 31.12.2015.

The annual report is presented in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Entity's financial position at 31.12.2015 and of the results of its operations for the financial year 01.01.2015 - 31.12.2015.

We believe that the management commentary contains a fair review of the affairs and conditions referred to therein.

We recommend the annual report for adoption at the Annual General Meeting.

Den uafhængige revisors erklæring

Til kapitalejerne i Nordic Design Village A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Nordic Design Village A/S for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Independent auditor's reports

To the owners of Nordic Design Village A/S

Report on the financial statements

We have audited the financial statements of Nordic Design Village A/S for the financial year 01.01.2015 - 31.12.2015, which comprise the accounting policies, income statement, balance sheet, statement of changes in equity and notes. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing and additional requirements under Danish audit regulation. This requires that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Entity's preparation of financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by Management, as well as the overall presentation of the financial statements.

Den uafhængige revisors erklæring

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i årsregnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på ledelsens omtale i note 1 i årsregnskabet. Det fremgår heraf, at ledelsen vurderer, at selskabets kreditfaciliteter kan opretholdes, og udvides, i takt med behovet i 2016, og at årsregnskabet under forudsætning heraf er aflagt på going concern-basis.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Independent auditor's reports

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Our audit has not resulted in any qualification.

Opinion

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Entity's financial position at 31.12.2015 and of the results of its operations for the financial year 01.01.2015 - 31.12.2015 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Emphasis of matter affecting the financial statements

Without modifying our opinion, we draw attention to Management's comments in note 1 to the financial statements. From this it appears that Management estimates that the Company's credit facilities may be maintained and expanded in pace with the need in 2016 and that the financial statements on this basis have been presented on a going concern basis.

Statement on the management commentary

Pursuant to the Danish Financial Statements Act, we have read the management commentary. We have not performed any further procedures in addition to the audit of the financial statements.

Den uafhængige revisors erklæring

Independent auditor's report

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

On this basis, it is our opinion that the information provided in the management commentary is consistent with the financial statements.

Kolding, den 08.07.2016
Kolding, 08.07.2016

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Ørum Nielsen
statsautoriseret revisor
State Authorised Public Accountant

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive virksomhed med rådgivning om og udvikling af ejendomsprojekter, og Selskabet er i færd med at udvikle et areal på ca. 28.000 kvm. i Kolding midtby. Området betegner sig Holmsminde/Riberdyb. Selskabet vil på området etablere en ny bydel under navnet Holmstaden, som vil indeholde butikker, lejligheder og parkering. Iht. lokalplanen for området kan der ligeledes opføres et hotel. Fase 1, som omfatter Holmsminde, udgør ca. to tredjedele af projektet, mens fase 2, som omfatter Riberdyb, udgør den resterende tredjedel. Selskabet forventer i løbet af få uger at være i besiddelse af en byggetilladelse til projektets fase 1, og efter endelige aftaler med finansieringskilder kan byggeprojektet igangsættes.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet for 2015 udviser et underskud på 1.748 t.kr. (2014, (248) t.kr.) og en egenkapital pr. 31.12.2015 på 2.713 t.kr. (2014, 4.460 t.kr.). Selskabet er i en udviklingsfase, og det realiserede resultat er som forventet.

Selskabet har løbende tilvejebragt den fornødne finansiering og har indsat de nødvendige ressourcer til at sikre en planmæssig fremdrift i projekt Holmstaden. Der henvises i øvrigt til omtalen i note 1 i årsregnskabet.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Management commentary

Primary activities

The object of the Company is to carry on consulting in and development of property projects and the Company is currently forming an area of around 28,000 sq.m. mid-town Kolding. This area is referred to as Holmsminde and Riberdyb. The Company intends to form a new district to be called Holmstaden, which will consist of retail area, residential area and parking facilities. According to the district plan, further building of a hotel is possible. Phase one, placed at Holmstaden, will cover approx. two thirds of the project, whilst phase two, placed at Riberdyb, will cover the remaining one third. The Company expects to have an issued building permission within a few weeks and after final arrangements with financing suppliers, the building process can begin.

Development in activities and finances

A loss of DKK 1,748k was realized for the year (2014, DKK 248k) and at 31 December 2015 the equity amounts to DKK 2,713k (2014, DKK 4,460k). The Company is in a developing phase and the realized result is as expected.

The Company has currently procured the necessary financing and the necessary resources to secure a progress of the project Holmstaden according to plan. Reference is also made to the mention in Note 1 to the financial statements.

Events after the balance sheet date

No events have occurred after the balance sheet date to this date which would influence the evaluation of this annual report.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Accounting policies

Reporting class

This annual report has been presented in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act governing reporting class B enterprises.

The accounting policies applied to these financial statements are consistent with those applied last year.

Recognition and measurement

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to the Entity, and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when the Entity has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of the Entity, and the value of the liability can be measured reliably.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.

Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the annual report and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.

Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter andre eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Accounting policies

Foreign currency translation

On initial recognition, foreign currency transactions are translated applying the exchange rate at the transaction date. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date are translated using the exchange rate at the balance sheet date. Exchange differences that arise between the rate at the transaction date and the one in effect at the payment date, or the rate at the balance sheet date are recognised in the income statement as financial income or financial expenses. Property, plant and equipment, intangible assets, inventories and other non-monetary assets that have been purchased in foreign currencies are translated using historical rates.

Income statement

Gross profit or loss

Gross profit or loss comprises other external expenses.

Other external expenses

Other external expenses include expenses relating to the Entity's ordinary activities, including office supplies.

Staff costs

Staff costs comprise salaries and wages as well as social security contributions, pension contributions, etc for entity staff.

Other financial expenses

Other financial expenses comprise interest expenses as well as tax surcharge under the Danish Tax Pre-payment Scheme etc.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Accounting policies

Balance sheet

Property, plant and equipment

Property, plant and equipment in progress are measured at cost.

Cost comprises the acquisition price, costs directly attributable to the acquisition and preparation costs of the asset until the time when it is ready to be put into operation.

Interest expenses on loans for the financing of the manufacture of property, plant and equipment are included in cost if they relate to the manufacturing period. All other finance costs are recognised in the income statement.

Property, plant and equipment are written down to the lower of recoverable amount and carrying amount.

Receivables

Receivables are measured at amortised cost, usually equalling nominal value less write-downs for bad and doubtful debts.

Prepayments

Prepayments comprise incurred costs relating to subsequent financial years. Prepayments are measured at cost.

Cash

Cash comprises cash in hand and bank deposits.

Anvendt regnskabspraksis**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Accounting policies***Other financial liabilities***

Other financial liabilities are measured at amortised cost, which usually corresponds to nominal value.

Resultatopgørelse for 2015

Income statement for 2015

	Note	2015	2014
	<i>Notes</i>	DKK	DKK
Bruttotab		(241.286)	(242.544)
<i>Gross loss</i>			
Personaleomkostninger	2	(1.500.000)	(5.000)
<i>Staff costs</i>			
Driftsresultat		(1.741.286)	(247.544)
<i>Operating profit/loss</i>			
Andre finansielle omkostninger		(6.375)	(256)
<i>Other financial expenses</i>			
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		(1.747.661)	(247.800)
<i>Profit/loss from ordinary activities before tax</i>			
Årets resultat		(1.747.661)	(247.800)
<i>Profit/loss for the year</i>			
Forslag til resultatdisponering			
<i>Proposed distribution of profit/loss</i>			
Overført resultat		(1.747.661)	(247.800)
<i>Retained earnings</i>			
		(1.747.661)	(247.800)

Balance pr. 31.12.2015*Balance sheet at 31.12.2015*

	Note	2015	2014
	<i>Notes</i>	DKK	DKK
Materielle anlægsaktiver under udførelse <i>Property, plant and equipment in progress</i>		24.726.274	19.130.190
Materielle anlægsaktiver <i>Property, plant and equipment</i>	3	24.726.274	19.130.190
Anlægsaktiver <i>Fixed assets</i>		24.726.274	19.130.190
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		21.481	1.812.389
Periodeafgrænsningsposter <i>Prepayments</i>		0	54.667
Tilgodehavender <i>Receivables</i>		21.481	1.867.056
Likvide beholdninger <i>Cash</i>		216	83.402
Omsætningsaktiver <i>Current assets</i>		21.697	1.950.458
Aktiver <i>Assets</i>		24.747.971	21.080.648

Balance pr. 31.12.2015*Balance sheet at 31.12.2015*

	Note	2015	2014
	<i>Notes</i>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
Virksomhedskapital <i>Contributed capital</i>	4	3.000.000	3.000.000
Overført overskud eller underskud <i>Retained earnings</i>		(287.435)	1.460.226
Egenkapital <i>Equity</i>		<u>2.712.565</u>	<u>4.460.226</u>
Gæld til tilknyttede virksomheder <i>Payables to group enterprises</i>		800.000	800.000
Langfristede gældsforpligtelser <i>Non-current liabilities other than provisions</i>		<u>800.000</u>	<u>800.000</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser <i>Trade payables</i>		1.643.447	1.387.317
Anden gæld <i>Other payables</i>		19.591.959	14.433.105
Kortfristede gældsforpligtelser <i>Current liabilities other than provisions</i>		<u>21.235.406</u>	<u>15.820.422</u>
Gældsforpligtelser <i>Liabilities other than provisions</i>		<u>22.035.406</u>	<u>16.620.422</u>
Passiver <i>Equity and liabilities</i>		<u>24.747.971</u>	<u>21.080.648</u>
Going concern <i>Going concern</i>	1		
Eventualforpligtelser <i>Contingent liabilities</i>	5		

Egenkapitalopgørelse for 2015*Statement of changes in equity for 2015*

	Virksom- hedskapital	Overført overskud eller underskud	I alt
	<i>Contributed capital</i>	<i>Retained earnings</i>	<i>Total</i>
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital primo <i>Equity beginning of year</i>	3.000.000	1.460.226	4.460.226
Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>	0	(1.747.661)	(1.747.661)
Egenkapital ultimo <i>Equity end of year</i>	3.000.000	(287.435)	2.712.565

Noter

Notes

1. Going concern

1. Going concern

Som omtalt i ledelsesberetningen er det ledelsens vurdering, at projektet Holmstaden kan realiseres som planlagt. Fremdriften af projektet kræver dog, at eksisterende kreditaftaler med långivere kan opretholdes, ligesom den fornødne likviditet til driften for det kommende år løbende skal tilvejebringes. Det er ledelsens vurdering, at de indgåede kreditaftaler kan opretholdes, og at likviditeten til driften og de planlagte tiltag i 2016, løbende kan afdækkes. Ledelsen har derfor aflagt årsregnskabet 2015 på going concern-basis.

As mentioned in the Management commentary, it is Management's view that the project Holmstaden may be realised as planned. The progress of the project requires, however, that the existing credit facilities with lenders be maintained as well as the necessary liquidity for the coming year be procured on a current basis. It is Management's view that the credit agreements concluded may be maintained and that the liquidity for the operations and the planned initiatives in 2016 may be established on a current basis. Therefore, Management has presented the annual report for 2015 on a going concern basis.

2. Personalemkostninger

2. Staff costs

Gager og løn
Wages and salaries

<u>2015</u> <u>DKK</u>	<u>2014</u> <u>DKK</u>
1.500.000	5.000
<u>1.500.000</u>	<u>5.000</u>

3. Materielle anlægsaktiver

3. Property, plant and equipment

Kostpris primo
Cost beginning of year

Tilgange
Additions

Kostpris ultimo
Cost end of year

Regnskabsmæssig værdi ultimo
Carrying amount end of year

Indregnede renter
Recognised interest

**Materielle
anlægsakti-
ver under
udførelse**
*Property, plant and
equipment in
progress*

DKK

19.130.190

5.596.084

24.726.274

24.726.274

3.045.703

Noter

Notes

	Antal <i>Number</i>	Pålydende værdi <i>Par value</i> DKK	Nominel værdi <i>Nominal value</i> DKK
4. Virksomhedskapital			
<i>4. Contributed capital</i>			
Ordinære aktier <i>Ordinary shares</i>	3.000.000	1,00	3.000.000
	3.000.000		3.000.000

	2015 DKK	2014 DKK	2013 DKK	2012 DKK	2011 DKK
Bevægelser i virksomhedskapitalen					
<i>Changes in contributed capital</i>					
Virksomhedskapital primo <i>Contributed capital beginning of year</i>	3.000.000	3.000.000	82.474	80.000	0
Kapitalforhøjelse <i>Increase of capital</i>	0	0	2.917.526	2.474	80.000
Virksomhedskapital ultimo	3.000.000	3.000.000	3.000.000	82.474	80.000
<i>Contributed capital end of year</i>					

5. Eventualforpligtelser

5. Contingent liabilities

Som et led i købsaftalen med Kolding Kommune vedrørende arealet Holmsminde/Riberdyb er der stillet en garanti på 30 mio. kr. over for Kolding Kommune. Garantien afdækker eventuelle retableringsforpligtelser.

As part of the acquisition agreement with the Municipality of Kolding concerning the area Holmsminde and Riberdyb a guarantee in the amount of DKK 30m has been issued towards the Municipality of Kolding. The guarantee covers possible re-establishment liabilities.