

Tricom ApS

Sølvgade 38 E, st., 1307 København K

CVR-nr. 33 57 42 23

Årsrapport

1. januar - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. marts 2017.

Simon Clemen Hare
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	18

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Tricom ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 27. marts 2017

Direktion

Simon Clemen Hare

Thue Bøje Kjelstrøm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til anpartshaverne i Tricom ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tricom ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 27. marts 2017

GLB REVISION

Statsautoriserede Revisorer A/S
CVR-nr. 30 82 19 63

Allan Østergaard Jørgensen
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Tricom ApS Sølvgade 38 E, st. 1307 København K
	Telefon: 50 58 88 82 Hjemmeside: www.tricom.dk E-mail: info@tricom.dk
	CVR-nr.: 33 57 42 23 Stiftet: 15. marts 2011 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december 6. regnskabsår
Direktion	Simon Clemen Hare Thue Bøje Kjelstrøm
Revision	GLB REVISION Statsautoriserede Revisorer A/S Fændediget 13 4600 Køge
Bankforbindelse	Nordea Bank, Vestre Stationsvej 7, 1., 5100 Odense C
Advokatforbindelse	Advokat Kristian Holte, Bredgade 33 C, 4., 1260 København K
Modervirksomhed	Tricom Holding ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens hovedaktivitet er udvikling af produkter til og rådgivning inden for elektronisk handel. Vores målsætning er at udvikle e-handelsapplikationer til kunder, der gennem brugervenlighed, hastighed og funktionalitet, optimerer og styrker kundernes forretningsområder og skaber værdi gennem samhandel mellem kunder og leverandører.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 7.595 t.kr. mod 4.812 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 708 t.kr. mod 1.874 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Virksomhedens produktportefølje består pt. af følgende produkter:

- Tricommerce Procurement - Indkøbsløsning
- Tricommerce Service Procurement – Indkøb af services og konsulentydelse
- Tricommerce Contract – Aftale og kontraktstyring
- Tricommerce Match – Match-løsning til sammenkobling af faktura og ordrer
- Tricommerce Invoice Analysis – Analyse af fakturadata
- Tricommerce Touch (kiosk) – Kioskløsning
- Tricommerce Tender – Elektronisk udbud og tilbudsgivning
- Tricommerce Web shop – Medarbejderkøb med betalingsløsning
- Tricommerce Supplier – Løsninger til leverandører

Produkterne kan bruges hver for sig eller i samspil, hvorved man opnår de største fordele i synergien imellem løsningerne.

Tricommerce Procurement optimerer indkøbsprocessen, giver større aftaleoverholdelse, reducerer antallet af spotkøb og sikrer større gennemsigtighed i indkøbs- og godkendelsesprocedurer. Løsningen understøtter kunders behov for samhandel, uanset om bestillinger afgives via kataloger, fritekstordrer, punch-out, engangslleverandører eller via tilbud. Det er en online indkøbsløsning, der i vid udstrækning kan tilpasses den enkelte kundes behov, og sikrer corporate governance i virksomhederne.

I tillæg til den mere traditionelle bestillingsproces, sikres indkøb af alle typer serviceydelser og konsulentindkøb med applikationen Tricommerce Service Procurement. Det er bestilling af ydelser, hvor der kan være – men ikke behøver at være – knyttet et særskilt flow til processen. F.eks. bestilling af tolke ydelser, hvor pris og tilgængelighed påvirkes af sprog, satser, uddannelse og kørselstakter m.v. eller bestilling af konsulenter, hvor man udvælger en eller flere rammeaftale-leverandører og sender forespørgsler til. Forespørgslen besvares af leverandørerne, hvorefter det vindende bud vælges og vendes direkte til en ordre, der indgår i den traditionelle indkøbs- og fakturamatch-proces.

Tricommerce Contract er din virksomheds online aftalearkiv. Her kan man oprette og vedligeholde aftaler nemt og hurtigt. På nogle aftaler kan der være knyttet elektroniske kataloger, fritekstaftaler eller punchoutintegration op, imens der på andre blot er tale om en kontrakt i mere traditionel forstand. Løsningen giver nem adgang til kontrakter på tværs af organisationen og de kontraktansvarlige advares automatisk, når en kontrakt nærmer sig udløbsdatoen.

Ledelsesberetning

Tricommerce Match er applikationen, der binder ordrer og fakturaer sammen, og bidrager med optimering af fakturahåndteringsprocessen. De i Tricommerce Procurement eller Service Procurement afgivne ordrer, kan automatisk matches mod elektroniske fakturaer fra leverandørerne. Det hele styres af en række match-kriterier, hvor man kan tilpasse match-detajleringsgraden og angive om der er krævet 2-vejs eller 3-vejs-match.

Tricommerce Indkøbsanalyse giver overblik over det samlede forbrug (spend) baseret på virksomhedens faktureringsgrundlag. Dette holdes op imod aftaler og elektroniske ordrer, hvorved man nemt og effektivt får værdifuld information om aftaleoverholdelse (compliance), prisudvikling på produktet og uoverensstemmelser mellem ordrer og fakturaer. Endvidere bliver fakturaerne automatisk kategoriseret, så man fx får overblik over alle køb af kontorartikler eller IT. Dette kan være via UNSPSC-kategorisering eller kundens egen kategorisering. Gennem indkøbsanalyse kan indkøbsprocessen yderligere optimeres.

Tricommerce Touch er en brugervenlig og nem consumer-vendt indkøbsløsning, hvor man logger på vha. fingerscanning og handler via intuitive trykfølsomme skærme. Løsningen er implementeret i flere fængsler, hvor indsatte handler elektronisk og beløbet automatisk trækkes på den indsatte konto. I kommunerne er der fokus på velfærdsteknologi og her kan løsningen hjælpe både borgere og personale i plejesektoren og handicap-området med områder som kontakthåndtering, kioskvarer, bestilling af services og større gennemsigtighed i transaktioner ml. borgere og kommune.

Tricommerce Tender er applikationen til fuldautomatisk styring af elektronisk tilbud og udbud. Gennem en intuitiv og brugervenlig grænseflade, oprettes og vedligeholdes virksomhedens udbudsplan og indkommende tilbudsbesvarelser- og det sikres at det kommende lovkrav for offentlige institutioner ift. udbud overholdes.

Tricommerce Webshop er løsningen til håndtering af bl.a. personalekøb og fungerer som en åben consumer-vendt markedsplads. Medarbejderne eller borgerne vælger varer i elektroniske kataloger og i stedet for at modtage en faktura, betales for ydelsen direkte med eget kreditkort i et sikkert, lukket miljø.

Tricommerce Leverandørportal skaber værdi i den elektroniske samhandel for leverandørerne. Her kan man bl.a. se og søge i egne kataloger, vedligeholde priser og vareinformationer, samt se alle modtagne ordrer. Løsningen understøtter en række tilkøbsservices, der optimerer processen, fx ordreintegration til egne systemer, automatisk overførsel af kataloger og punchout til egen webshop.

Virksomheden har i 2016 fortsat den gode udvikling og leveret et tilfredstillende resultat. En stor del af virksomhedens kapital investeres i produktudvikling og vækst af organisationens engagement indenfor sit kerneområde. I 2016 flyttede Tricom i nye lokaler, og på trods heraf er der leveret et solidt overskud. Det skyldes vores evne til at levere og implementere de løsninger, kunderne efterspørger, samtidig med at den gode kunderelation sikres og udvikles sammen. På personalesiden er der mandet op på salg, teknik, projektledelse og support.

Ledelsesberetning

I 2016 har der været løbende udvikling af hele produktporteføljen. Nye moduler som Service Procurement, Tender og Match er føjet til som selvstændige applikationer, og disse åbner nye muligheder i markedet. Parallelt er næste generation af vores løsninger blevet lanceret i den første version. Den går under navnet TIGER, og blev lanceret i sommeren 2016. Alle applikationer tilpasses løbende den nye TIGER-platform, der er en fuld responsive HTML5-version af Tricommerce-suiten. Den første version blev lanceret i efteråret 2016 og i 2017 følger de øvrige applikationer trop - en opgradering, der kommer til ikke kun at byde på ny funktionalitet målrettet kunderne, men også et nyt og imødekomende design på tværs af mobile devices.

Der har i 2016 således fortsat været fokus på at udvikle og udvide produktporteføljen ifht. markedet. Det er en udvikling, der vil fortsætte og ikke mindst på det mobile område vil det betyde helt nye muligheder ift., hvordan der købes ind i virksomheder fremover.

Implementering af produkterne hos indkøbskunder og leverandører har givet kunderne den forventede værdi og har vist at strømlining af indkøbsprocessen, samt fokus på udgiftsstyring gennem match og indkøbsanalyse, er det rette forretningsmæssige fokus. Det gav i 2016 nye kunder så som det kommunale indkøbsfællesskab Fællesindkøb Midt - FIKM (Horsens, Hedensted, Odder og Samsø), EWII, Banedanmark, DTU, en rammeaftale med Kriminalforsorgen på tværs af de danske fængsler og Tricommerce Service Procurement til bl.a. Dansk Politi, samt mere end 50 andre aftaler. Vi forventer, den gode udvikling med udvidelse af kundeporteføljen ved større danske virksomheder - private såvel som offentlige - vil fortsatte i 2017. Vi ser en stigende interesse i vores ydelser i kommunemarkedet og forventer en stor vækst indenfor det kommunale område i 2017.

Tricom er sammen med vores norske partner Bizonet blevet godkendt af DIFI i Norge (Direktoratet for forvaltning og IKT), som en af to leverandører, til håndtering af e-handel ift. de norske standarder for elektronik indkøb i den offentlige sektor. Det styrker vores position på det norske marked og åbner nye muligheder ifht. det offentlige norske marked.

Forventninger til 2017

I 2017 fortsætter udviklingen af produkterne og Tricom organisation, og vi er dermed godt positioneret til at udvide kundeporteføljen yderligere i de kommende år, samt fortsat styrke vores position på markedet i Danmark og i udlandet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Tricom ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Ændring i anvendt regnskabspraksis som følge af ændret årsregnskabslov

Virksomheden har med virkning fra 1. januar 2016 implementeret lov nr. 738 af 1. juni 2015. Dette medfører følgende ændringer til indregning og måling for:

- 1 Udloddet udbytte vises under egenkapitalen i stedet for under kortfristet gældsforpligtelser. Ændringen af praksis medfører, at selskabets soliditetsgrad bliver forbedret.

Ingen af ovenstående ændringer har beløbsmæssig effekt for resultatopgørelsen eller balancen for 2016 eller for sammenligningstallene.

Herudover har implementeringen medført ændringer til indregning og måling for:

- 2 Skyldig selskabsskat har tidligere været vist i posten Skyldig selskabsskat under passiverne. Skyldig selskabsskat bliver fremover vist i posten Skyldig selskabsskat til tilknyttede virksomheder, da selskabsskatten bliver opkrævet i den tilknyttede virksomhed. Ændringen af praksis har ingen betydning, da selskabets samlede kortfristede gældsforpligtelser er uændret ved praksis ændringen.
- 3 Reserve for udviklingsomkostninger vises som særskilt post under egenkapitalen. Ændringen af praksis medfører, at selskabets frie reserver bliver reduceret.

Den akkumulerede virkning af ovenstående ændringer udgør en forøgelse af årets resultat før skat med 0 t.kr. Årets skat af praksisændringen udgør 0 t.kr., hvorefter årets resultat efter skat forøges med 0 t.kr. Balancesummen forøges med 0 t.kr., mens egenkapitalen pr. balancedagen forøges med 1.800 t.kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Anvendt regnskabspraksis

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende servicevirksomhed mv. indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på servicevirksomhed mv. og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Direkte omkostninger omfatter køb af vare og ydelser med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Goodwill

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er mellem 5 og 25 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med finansiel- og operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende finansielle- og operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på den enkelte kontrakt.

Når salgsværdien på en kontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien kun til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Kontrakter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer og forventede tab, indregnes under tilgodehavender. Kontrakter, hvor acontofaktureringer og forventede tab overstiger salgsværdien, indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Tricom ApS forholdsmæssigt over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2016 kr.	2015 kr.
Bruttofortjeneste	7.595.390	4.811.846
1 Personaleomkostninger	-6.583.709	-2.198.142
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-84.562	-113.569
Driftsresultat	927.119	2.500.135
Andre finansielle indtægter	6	25
Øvrige finansielle omkostninger	-12.455	-10.284
Resultat før skat	914.670	2.489.876
Skat af årets resultat	-206.499	-615.883
rets resultat	708.171	1.873.993
 Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	0	1.800.000
Overføres til overført resultat	708.171	73.993
Disponeret i alt	708.171	1.873.993

Balance 31. december

Aktiver	2016	2015
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	667	8.667
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	12.083	17.083
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>12.750</u>	<u>25.750</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	239.854	58.063
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>239.854</u>	<u>58.063</u>
Deposita	268.200	266.200
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>268.200</u>	<u>266.200</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>520.804</u>	<u>350.013</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.953.114	3.104.060
2 Igangværende arbejder for fremmed regning	1.235.686	755.969
Andre tilgodehavender	40.000	56.575
Periodeafgrænsningsposter	25.042	136.917
Tilgodehavender i alt	<u>4.253.842</u>	<u>4.053.521</u>
Likvide beholdninger	865.212	1.990.561
Omsætningsaktiver i alt	<u>5.119.054</u>	<u>6.044.082</u>
Aktiver i alt	<u>5.639.858</u>	<u>6.394.095</u>

Balance 31. december

Passiver	2016	2015
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
3 Virksomhedskapital	97.561	80.000
4 Overkurs ved emission	312.439	0
5 Reserve for udviklingsomkostninger	667	8.667
6 Overført resultat	2.272.625	1.556.454
7 Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	1.800.000
Egenkapital i alt	<u>2.683.292</u>	<u>3.445.121</u>
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	6.394	31.643
Hensatte forpligtelser i alt	<u>6.394</u>	<u>31.643</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	405.962	569.325
Selskabsskat	0	545.382
Skyldig selskabsskat til tilknyttede virksomheder	115.748	0
Anden gæld	1.119.695	926.796
Periodeafgrænsningsposter	1.308.767	875.828
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.950.172</u>	<u>2.917.331</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>2.950.172</u>	<u>2.917.331</u>
Passiver i alt	<u>5.639.858</u>	<u>6.394.095</u>

8 Eventualposter

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	5.540.864	1.825.763
Pensioner	524.038	141.310
Andre omkostninger til social sikring	81.340	16.433
Personaleomkostninger i øvrigt	437.467	214.636
	6.583.709	2.198.142
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	4
2. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af periodens produktion	1.235.686	2.142.769
Modtagne acontobetalinge	0	-1.386.800
Igangværende arbejder for fremmed regning, netto	1.235.686	755.969
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (Omsætningsaktiver)	1.235.686	755.969
	1.235.686	755.969
3. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2016	80.000	80.000
Kontant kapitaludvidelse	17.561	0
	97.561	80.000
Der har indenfor de seneste 5 år været følgende bevægelser på virksomhedskapitalen:		
- 2016: Nytegning af anparter ved kontant indskud, kr. 80.000 til kr. 97.561.		
4. Overkurs ved emission		
Årets overkurs ved emission	312.439	0
	312.439	0

Noter

	31/12 2016 kr.	31/12 2015 kr.
5. Reserve for udviklingsomkostninger		
Reserve for udviklingsomkostninger 1. januar 2016	8.667	16.667
Overført fra Overført resultat	-8.000	-8.000
	667	8.667
6. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2016	1.556.454	1.474.461
Årets overførte overskud eller underskud	716.171	81.993
	2.272.625	1.556.454
7. Foreslet udbytte for regnskabsret		
Udbytte 1. januar 2016	1.800.000	0
Udloddet udbytte	-1.800.000	0
Udbytte for regnskabsåret	0	1.800.000
	0	1.800.000
8. Eventualposter		
Sambeskatning		

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Tricom Holding ApS, CVR-nr. 37189898 som administrationselskab og hæfter fra og med regnskabsåret 2015 forholdsmæssigt for skattekrav i sambeskatningen.

Selskabet hæfter fra og med 28. oktober 2015 forholdsmæssigt for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

De sambeskattede virksomheders samlede, kendte nettoforpligtelse over for SKAT fremgår af årsregnskabet for administrationselskabet.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatte mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Simon Clemen Hare (CPR valideret)

Direktør

På vegne af: Tricom ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-694068999954

IP: 34.249.64.141

2017-03-30 20:29:24Z

NEM ID 

Thue Bøje Kjelstrøm (CPR valideret)

Direktør

På vegne af: Tricom ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-626521131005

IP: 83.93.6.80

2017-03-30 20:43:43Z

NEM ID 

Allan Østergaard Jørgensen (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

På vegne af: GLB REVISION A/S

Serienummer: CVR:30821963-RID:1190709833605

IP: 87.54.44.190

2017-03-30 20:48:11Z

NEM ID 

Simon Clemen Hare (CPR valideret)

Dirigent

På vegne af: Tricom ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-694068999954

IP: 34.249.64.141

2017-03-30 21:51:19Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Q35KH-775E4-IEZMB-63PZ2-1H7CG-18X8V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>