

# Tricom ApS

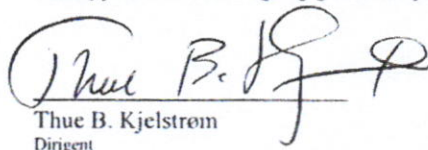
Sølvgade 38 E, st., 1307 København K

CVR-nr. 33 57 42 23

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2015**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. februar 2016.



Thue B. Kjelstrøm  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15



## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Tricom ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

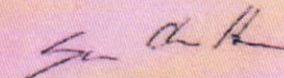
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 1. februar 2016

### Direktion

  
Simon Clemen Hare

  
Thue Boje Kjelstrom

  
Mikkel Hempel



## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Til kapitalejerne i Tricom ApS**

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Tricom ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Køge, den 1. februar 2016

### **GLB REVISION**

Statsautoriserede Revisorer A/S  
CVR-nr. 30 82 19 63

Allan Østergaard Jørgensen  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Tricom ApS Sølvgade 38 E, st. 1307 København K
	Telefon: 50 58 88 82 Hjemmeside: <a href="http://www.tricom.dk">www.tricom.dk</a> E-mail: <a href="mailto:info@tricom.dk">info@tricom.dk</a>
	CVR-nr.: 33 57 42 23 Stiftet: 15. marts 2011 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december 5. regnskabsår
<b>Direktion</b>	Simon Clemen Hare Thue Bøje Kjelstrøm Mikkel Hempel
<b>Revision</b>	GLB REVISION, Statsautoriserede Revisorer A/S Fændediget 13 4600 Køge
<b>Bankforbindelse</b>	Nordea Bank, Vestre Stationsvej 7, 1., 5100 Odense C
<b>Advokatforbindelse</b>	Advokat Kristian Holte, Bredgade 33 C, 4., 1260 København K
<b>Modervirksomhed</b>	Tricom Holding ApS

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens hovedaktivitet er udvikling af produkter til og rådgivning inden for elektronisk handel. Vores målsætning er at udvikle e-handelsapplikationer til kunder, der gennem brugervenlighed, hastighed og funktionalitet, optimerer og styrker kundernes forretningsområder og skaber værdi.

### Selskabets produkter

Virksomhedens produktportefølje består pt. af følgende produkter: Tricommerce Indkøb, Tricommerce Indkøbsanalyse, Tricommerce Touch (kiosk), Tricommerce RFQ/Proposal, Tricommerce Mobile, Tricommerce Webshop og Tricommerce Leverandørportal. Produkterne kan bruges hver for sig eller i samspil, hvorved man opnår de største fordele med synergien imellem løsningerne.

Tricommerce Indkøb optimerer indkøbsprocessen, giver større aftaleoverholdelse, reducerer antallet af spotkøb og sikrer større gennemsigtighed i indkøbs- og godkendelsesprocedurer. Det er en online indkøbsløsning, der i vid udstrækning kan tilpasses den enkelte kundes behov. Løsningen understøttes på mobile enheder via Tricommerce Mobile.

Tricommerce Indkøbsanalyse giver overblik over det samlede forbrug (spend) baseret på virksomhedens faktureringsgrundlag. Dette holdes op imod aftaler og elektroniske ordrer, hvorved man nemt og effektivt får værdifuld information om aftaleoverholdelse (compliance), prisudvikling på produktet og uoverensstemmelser mellem ordrer og fakturaer. Endvidere bliver fakturaerne automatisk kategoriseret, så man fx får overblik over alle køb af kontorartikler eller IT. Dette kan være via UNSPSC-kategorisering eller kundens egen kategorisering. Gennem indkøbsanalyse kan indkøbsprocessen yderligere optimeres.

Tricommerce Touch er en brugervenlig og nem indkøbsløsning, hvor man logger på vha. fingerscanning og handler via intuitive trykfølsomme skærme. Løsningen er implementeret i flere fængsler, hvor indsatte handler elektronisk og beløbet automatisk trækkes på den indsattes konto. I kommunerne er der fokus på velfærdsteknologi og her er løsningen spået en stor fremtid. Projekt ”Det pengeløse plejehjem” er i fuld gang og erfaringerne herfra bruges til videre udrulning.

Tricommerce RFQ/Proposal strømliner ordreprocessen på dialogbaserede indkøb, hvor der ikke nødvendigvis ligger et fast katalog eller en fast pris til grund for bestillingen. Gennem RFQ/Proposal, kan kunder og leverandører udveksle informationer gennem en struktureret proces, der kan lede hen til afgivelse af en ordre.

Tricommerce Webshop er løsningen til håndtering af bl.a. personalekøb. Medarbejderne vælger varer i elektroniske kataloger og i stedet for at modtage en faktura, betales for ydelsen direkte med eget kreditkort i et sikkert, lukket miljø.

Tricommerce Leverandørportal er løsningen, der skaber værdi i den elektroniske samhandel for leverandørerne. Her kan man bl.a. se og søge i egne kataloger, vedligeholde priser og vareinformationer, samt se alle modtagne ordrer. Løsningen understøtter en række tilkøbsservices, der optimerer processen, fx ordreintegration til egne systemer, automatisk overførsel af kataloger og punchout til egen webshop.

## Ledelsesberetning

---

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 4.811.846 kr. mod 1.338.761 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 1.873.993 kr. mod 669.271 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabets likvider er i 2015 steget med 127.338 kr., nemlig fra 1.863.223 kr. til 1.990.561 kr.

Virksomheden har i 2015 fortsat den gode udvikling og leveret et yderst tilfredsstillende resultat. En stor del af virksomhedens kapital investeres i produktudvikling og vækst af organisationen, og på trods heraf er der leveret et solidt overskud. Det skyldes primært, at vi har kunnet levere og implementere løsninger til kunderne hurtigere og bedre, end forventet. På personalesiden er der mandet op på salg, teknik, projektledelse og support.

I 2015 har der været løbende udvikling af hele produktporteføljen, der er lavet integration til flere ERP-systemer, integration til Kriminalforsorgens systemer, en ny HTML5-version af touch-løsningen og der er stillet en række nye services til rådighed for leverandørerne. Parallelt hermed er løsninger implementeret hos kunderne. Der har således fortsat været fokus på at udvikle og udvide produktporteføljen ifht. markedet. Det er en udvikling, der vil fortsætte og specielt på mobile-området vil vi i det kommende år se en markant udvikling og tilpasning af produkterne.

Implementering af produkterne hos indkøbskunder og leverandører har givet kunderne den forventede værdi og har vist at strømlining af indkøbsprocessen, samt fokus på udgiftsstyring gennem indkøbsanalyse, er det rette forretningsmæssige fokus. Det gav i 2015 nye kunder så som COOP (Superbrugsen, Dagli'brugsen, Kvickly, IRMA og Fakta), Grøntmij, Den Danske Stat (RejsUd2 – rejse og udlægssystem), Aalborg Universitet, Syddansk Universitet, Horsens Kommune, Hedensted Kommune, Odder Kommune og Københavns Universitet (indkøbsanalyse) m.fl. Vi forventer, den gode udvikling med udvidelse af kundeporteføljen ved større danske virksomheder - private såvel som offentlige – vil fortsætte i 2016.

Som en del af en øget satsning i Skandivaien, har vi indgået et strategisk samarbejde med virksomheden Bizonet i Norge, der kommer til at være den lokale repræsentant og distributør af Tricom-løsninger i Norge. Samtidig er vi ved at etablere os på det tyske marked, hvor der i både den offentlige og den private sektor er store muligheder for at drage nytte af erfaringerne fra Danmark.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

### Forventninger til 2016

I 2016 fortsætter udviklingen af produkterne og Tricoms organisation, og vi er dermed godt positioneret til at udvide kundeporteføljen yderligere i de kommende år, samt fortsat styrke vores position på markedet i Danmark og i udlandet.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Tricom ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til køb af direkte omkostninger fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### **Udviklingsprojekter, patenter og licenser**

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år.

### Rettigheder

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 5 år og er længst for erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Tricom ApS solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatte på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatteprocenten vil i perioden fra 2015 til 2016 blive trinvist nedsat fra 23,5 % til 22 %, hvilket vil påvirke størrelsen af udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver. Medmindre en indregning med en anden skatteprocent end 22 vil medføre en væsentlig afvigelse i den forventede udskudte skatteforpligtelse eller skatteaktivet, indregnes udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver med 22 %.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Udbytte, som forventes udbetalt for året, indregnes som en forpligtelse under posten "Forslag til udbytte for regnskabsåret".

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.811.846</b>	<b>1.338.761</b>
1 Personaleomkostninger	-2.198.142	-327.476
Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-113.569	-105.095
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>2.500.135</b>	<b>906.190</b>
Andre finansielle indtægter	25	482
Andre finansielle omkostninger	-10.284	-9.157
<b>Resultat før skat</b>	<b>2.489.876</b>	<b>897.515</b>
2 Skat af årets resultat	-615.883	-228.244
<b>Årets resultat</b>	<b>1.873.993</b>	<b>669.271</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	1.800.000	0
Overføres til overført resultat	73.993	669.271
<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.873.993</b>	<b>669.271</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Færdiggjorte udviklingsprojekter	8.667	16.667
Erhvervede rettigheder	17.083	102.083
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>25.750</u>	<u>118.750</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	58.063	52.607
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>58.063</u>	<u>52.607</u>
Deposita	266.200	65.685
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>266.200</u>	<u>65.685</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>350.013</u></b>	<b><u>237.042</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.104.060	1.147.255
3 Igangværende arbejder for fremmed regning	755.969	6.000
Andre tilgodehavender	50.637	0
Periodeafgrænsningsposter	136.917	89.784
Tilgodehavender i alt	<u>4.047.583</u>	<u>1.243.039</u>
Likvide beholdninger	1.990.561	1.863.223
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>6.038.144</u></b>	<b><u>3.106.262</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>6.388.157</u></b>	<b><u>3.343.304</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2015	2014
<u>Note</u>		<u>          </u>	<u>          </u>
	<b>Egenkapital</b>		
4	Virksomhedskapital	80.000	80.000
5	Overført resultat	1.565.121	1.491.128
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>1.645.121</u></b>	<b><u>1.571.128</u></b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
	Hensættelser til udskudt skat	31.643	41.143
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>31.643</u></b>	<b><u>41.143</u></b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	Kortfristet del af langfristet gæld	0	29.400
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	43.650
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	569.325	119.689
	Selskabsskat	545.382	209.069
	Anden gæld	920.858	390.146
	Periodeafgrænsningsposter	875.828	939.079
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	1.800.000	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.711.393</u>	<u>1.731.033</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>4.711.393</u></b>	<b><u>1.731.033</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>6.388.157</u></b>	<b><u>3.343.304</u></b>

**6 Eventualposter**



**Noter**

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.825.763	201.362
Pensioner	141.310	0
Andre omkostninger til social sikring	16.433	630
Personaleomkostninger i øvrigt	214.636	125.484
	<u><b>2.198.142</b></u>	<u><b>327.476</b></u>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat moder	625.382	233.069
Årets regulering af udskudt skat	-9.500	-6.900
Regulering af tidligere års skat	1	2.075
	<u><b>615.883</b></u>	<u><b>228.244</b></u>
<b>3. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af periodens produktion	2.142.769	6.000
Modtagne acantobetalingen	-1.386.800	0
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<u><b>755.969</b></u>	<u><b>6.000</b></u>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (Omsætningsaktiver)	<u>755.969</u>	<u>6.000</u>
	<u><b>755.969</b></u>	<u><b>6.000</b></u>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2015	80.000	80.000
	<u><b>80.000</b></u>	<u><b>80.000</b></u>
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2015	1.491.128	821.857
Årets overførte overskud eller underskud	73.993	669.271
	<u><b>1.565.121</b></u>	<u><b>1.491.128</b></u>

## Noter

---

### 6. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en årlig husleje på 482 t.kr. Huslejekontrakten har en opsigelsesvarsel på 6 måneder, og lejemålet kan tidligst opsiges den 31. december 2017.

#### Operationel leasing

Selskabet indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 62 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 14,5 måneder og en samlet restleasingydelse på 75 t.kr.

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Tricom Holding ApS som administrationsselskab og hæfter 28. oktober 2015 ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter 28. oktober 2015 ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Hæftelse vedrørende forpligtelse i forbindelse med selskabsskatter udgør estimeret maksimalt: 528 t.kr. Hæftelse vedrørende forpligtelse i forbindelse med kildeskatter udgør estimeret maksimalt: 26 t.kr.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter m.v. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.