

Tricom ApS

Sølvgade 38 E, st., 1307 København K

CVR-nr. 33 57 42 23

Årsrapport

1. januar - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. juni 2018.

Simon Clemen Hare
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	18

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Tricom ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 8. juni 2018

Direktion

Simon Clemen Hare

Thue Bøje Kjelstrøm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til anpartshaverne i Tricom ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tricom ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 8. juni 2018

GLB REVISION

Statsautoriserede Revisorer A/S
CVR-nr. 30 82 19 63

Allan Østergaard Jørgensen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. 24622

Selskabsoplysninger

Selskabet	Tricom ApS Sølvgade 38 E, st. 1307 København K
	Telefon: 70 60 58 20 Hjemmeside: www.tricom.dk E-mail: info@tricom.dk
	CVR-nr.: 33 57 42 23 Stiftet: 15. marts 2011 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december 7. regnskabsår
Direktion	Simon Clemen Hare Thue Bøje Kjelstrøm
Revision	GLB REVISION Statsautoriserede Revisorer A/S Fændediget 13 4600 Køge
Bankforbindelser	Nordea Bank, Vestre Stationsvej 7, 1., 5100 Odense C Danske Bank A/S
Advokatforbindelse	Advokat Kristian Holte, Bredgade 33 C, 4., 1260 København K
Modervirksomhed	Tricom Holding ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens hovedaktivitet er udvikling og salg af produkter til optimering af elektronisk samhandel i såvel offentlige institutioner som private virksomheder.

Virksomheden har en overordnet strategi møntet på at udfordre og optimere vores kunders tilgang til dette område ved levering af en suite af e-handelsapplikationer, der gennem brugervenlighed, hastighed og funktionalitet, optimerer og styrker kundernes forretningsområder og skaber værdi gennem samhandel mellem kunder og leverandører.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 9.167 t.kr. mod 7.595 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 725 t.kr. mod 708 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Virksomhedens produktportefølje består pt. af følgende produkter:

- Tricommerce Procurement - Indkøbsløsning
- Tricommerce Service Procurement – Indkøb af services og konsulentydelse
- Tricommerce Contract – Aftale og kontraktstyring
- Tricommerce Match – Match-løsning til sammenkobling af Faktura og Ordre
- Tricommerce Invoice Analysis – Analyse af fakturadata
- Tricommerce Touch (kiosk) – Kioskløsning
- Tricommerce Tender – Elektronisk udbud og tilbudsgivning
- Tricommerce Web shop – Consumer-vendt løsning til bl.a. borgere
- Tricommerce Supplier – Løsninger til leverandører

Produkterne kan bruges hver for sig eller i samspil, hvorved man opnår de største fordele i synergien imellem løsningerne.

Tricommerce Procurement optimerer indkøbsprocessen, giver større aftaleoverholdelse, reducerer antallet af spotkøb og sikrer større gennemsigtighed i indkøbs- og godkendelsesprocedurer. Løsningen understøtter kunders behov for samhandel, uanset om bestillinger afgives via kataloger, fritekstordre, punchout, engangslleverandører eller via tilbud. Det er en online indkøbsløsning, der i vid udstrækning kan tilpasses den enkelte kundes behov, og sikrer corporate governance i virksomhederne.

I tillæg til den mere traditionelle bestillingsproces, sikres indkøb af alle typer serviceydelser og konsulentindkøb med applikationen Tricommerce Service Procurement. Det er bestilling af ydelser, hvor der kan være – men ikke behøver at være – knyttet et særskilt flow til processen. F.eks. bestilling af tolkeydelser, hvor pris og tilgængelighed påvirkes af sprog, satser, uddannelse og kørselstakter m.v. eller bestilling af konsulenter, hvor man udvælger en eller flere rammeaftale-leverandører og sender forespørgsler til. Forespørgslen besvares af leverandørerne, hvorefter det vindende bud vælges og vendes direkte til en ordre, der indgår i den traditionelle indkøbs- og fakturamatch-proces.

Ledelsesberetning

Tricommerce Contract er din virksomheds online aftalearkiv. Her kan man oprette og vedligeholde aftaler nemt og hurtigt. På nogle aftaler kan der være knyttet elektroniske kataloger, fritekstaftaler eller punchoutintegration op, imens der på andre blot er tale om en kontrakt i mere traditionel forstand. Løsningen giver nem adgang til kontrakter på tværs af organisationen og de kontraktansvarlige advares automatisk, når en kontrakt nærmer sig udløbsdatoen.

Tricommerce Match er applikationen, der binder ordrer og fakturaer sammen, og bidrager med optimering af fakturahåndteringsprocessen. De i Tricommerce Procurement eller Service Procurement afgivne ordrer, kan automatisk matches mod elektroniske fakturaer fra leverandørerne. Det hele styres af en række match-kriterier, hvor man kan tilpasse match-detajleringsgraden og angive om der er krævet 2-vejs eller 3-vejs-match.

Tricommerce Indkøbsanalyse giver overblik over det samlede forbrug (spend) baseret på virksomhedens faktureringsgrundlag. Dette holdes op imod aftaler og elektroniske ordrer, hvorved man nemt og effektivt får værdifuld information om aftaleoverholdelse (compliance), prisudvikling på produktet og uoverensstemmelser mellem ordrer og fakturaer. Endvidere bliver fakturaerne automatisk kategoriseret, så man fx får overblik over alle køb af kontorartikler eller IT. Dette kan være via UNSPSC-kategorisering eller kundens egen kategorisering. Gennem indkøbsanalyse kan indkøbsprocessen yderligere optimeres.

Tricommerce Touch er en brugervenlig og nem indkøbsløsning, hvor man logger på vha. fingerscanning og handler via intuitive trykfølsomme skærme. Løsningen er implementeret i flere fængsler, hvor indsatte handler elektronisk og beløbet automatisk trækkes på den indsattes konto. I kommunerne er der fokus på velfærdsteknologi og her kan løsningen hjælpe både borgere og personale i plejesektoren og handicapområdet med områder som kontakthåndtering, kioskvarer, bestilling af services og større gennemsigtighed i transaktioner ml. borgere og kommune.

Tricommerce Tender er applikationen til fuldautomatisk styring af elektronisk tilbud og udbud. Gennem en intuitiv og brugervenlig grænseflade, oprettes og vedligeholdes virksomhedens udbudsplan og indkommende tilbudsbesvarelser- og det sikres at det kommende lovkrav for offentlige institutioner ift. udbud overholdes.

Tricommerce Webshop er løsningen til håndtering af bl.a. personalekøb og fungerer som en åben consumer-vendt markedsplads. Medarbejderne eller borgerne vælger varer i elektroniske kataloger og i stedet for at modtage en faktura, betales for ydelsen direkte med eget kreditkort i et sikkert, lukket miljø.

Tricommerce Leverandørportal skaber værdi i den elektroniske samhandel for leverandørerne. Her kan man bl.a. se og søge i egne kataloger, vedligeholde priser og vareinformationer, samt se alle modtagne ordrer. Løsningen understøtter en række tilkøbsservices, der optimerer processen, fx ordreintegration til egne systemer, automatisk overførsel af kataloger og punchout til egen webshop.

Ledelsesberetning

Virksomheden har i 2017 fortsat den gode udvikling og leveret et tilfredsstillende resultat. En stor del af virksomhedens kapital investeres fortsat i produktudvikling og vækst af organisationens engagement indenfor sit kerneområde.

I løbet af 2017 blev produkterne Tiger Search, Ordering, Analysis og Match lanceret i nye versioner og med en ny funktionalitets-palette. Tricom investerede i dette arbejde ved ansættelse af en del nye medarbejdere indenfor R&D og implementering.

Investeringen i implementeringen af disse produkter vil drive salg i mange år frem og forespørgslen har været positiv fra markedet. Samtidig har selskabet arbejdet på et teknologisk skift fra den eksisterende teknologi bag produkt-paletten til en nyere og mere tidssvarende. Dette har medført yderligere muligheder ift. salg, da nye anvendelsesmuligheder er blevet realiseret.

Tricoms arbejde indenfor service procurement, som har været en central del af virksomhedens fokus siden 2016, blev i 2017 belønnet ved dette års IKA konference, hvor Rigspolitiet, med Tricom som løsningspartner, blev tildelt årets dialogpris. En pris vi naturligvis er meget stolte af, da det viser vores fokus på kundedialog, brugervenlige løsninger og optimering af indkøbsprocesserne bærer frugt hos vores kunder.

I 2017 fortsætter udviklingen af produkterne og Tricoms organisation, og vi er dermed godt positioneret til at udvide kundeporteføljen yderligere i de kommende år, samt fortsat styrke vores position på markedet i Danmark og i udlandet.

Forventninger til 2018

I 2018 fortsætter udviklingen af produkterne og Tricoms organisation, og vi er dermed godt positioneret til at udvide kundeporteføljen yderligere i de kommende år, samt fortsat styrke vores position på markedet i Danmark og i udlandet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Tricom ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Direkte omkostninger omfatter køb af vare og ydelser med fradrag af rabater.

Andre driftsindtægter indeholder regskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Goodwill

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er mellem 5 og 25 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med finansiell- og operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende finansielle- og operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på den enkelte kontrakt.

Når salgsværdien på en kontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien kun til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Kontrakter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer og forventede tab, indregnes under tilgodehavender. Kontrakter, hvor acontofaktureringer og forventede tab overstiger salgsværdien, indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Overkurs ved emission

Overkurs ved emission omfatter beløb, der er indbetalt som overkurs i henhold til tegning af kapitalandele. Omkostninger ved en gennemført emission fradrages i overkursbeløbet. Overkursreserven kan benyttes til udbytte, fondsemission og dækning af underskud.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Tricom ApS forholdsmæssigt over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatte på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2017 kr.	2016 kr.
Bruttofortjeneste	9.166.815	7.595.390
1 Personaleomkostninger	-7.876.863	-6.583.709
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-342.567	-84.562
Driftsresultat	947.385	927.119
Andre finansielle indtægter	0	6
Øvrige finansielle omkostninger	-10.018	-12.455
Resultat før skat	937.367	914.670
Skat af årets resultat	-212.606	-206.499
Årets resultat	724.761	708.171
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	724.761	708.171
Disponeret i alt	724.761	708.171

Balance 31. december

Aktiver	2017	2016
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	1.166.667	667
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	7.083	12.083
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>1.173.750</u>	<u>12.750</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	136.287	239.854
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>136.287</u>	<u>239.854</u>
Deposita	247.621	268.200
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>247.621</u>	<u>268.200</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.557.658</u>	<u>520.804</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.377.174	2.953.114
2 Igangværende arbejder for fremmed regning	862.813	1.235.686
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	95.252	0
Andre tilgodehavender	48.500	40.000
Periodeafgrænsningsposter	19.602	25.042
Tilgodehavender i alt	<u>4.403.341</u>	<u>4.253.842</u>
Likvide beholdninger	1.511.774	865.212
Omsætningsaktiver i alt	<u>5.915.115</u>	<u>5.119.054</u>
Aktiver i alt	<u>7.472.773</u>	<u>5.639.858</u>

Balance 31. december

Passiver	2017	2016
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
3 Virksomhedskapital	97.561	97.561
4 Overkurs ved emission	312.439	312.439
5 Reserve for udviklingsomkostninger	910.000	667
6 Overført resultat	2.088.052	2.272.625
Egenkapital i alt	<u>3.408.052</u>	<u>2.683.292</u>
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	219.000	6.394
Hensatte forpligtelser i alt	<u>219.000</u>	<u>6.394</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	130.424	405.962
Skyldig selskabsskat til tilknyttede virksomheder	0	115.748
Anden gæld	2.284.030	1.119.695
Periodeafgrænsningsposter	1.431.267	1.308.767
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.845.721	2.950.172
Gældsforpligtelser i alt	<u>3.845.721</u>	<u>2.950.172</u>
Passiver i alt	<u>7.472.773</u>	<u>5.639.858</u>

7 Eventualposter

Noter

	2017 kr.	2016 kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	6.531.499	5.540.864
Pensioner	942.927	524.038
Andre omkostninger til social sikring	120.942	81.340
Personaleomkostninger i øvrigt	281.495	437.467
	7.876.863	6.583.709
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	15	12
Selskabet har aktiveret 1,4 mio. kr. af omkostninger til Lønninger og gager som udviklingsomkostninger.		
2. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af periodens produktion	862.813	1.235.686
Igangværende arbejder for fremmed regning, netto	862.813	1.235.686
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (Omsætningsaktiver)	862.813	1.235.686
	862.813	1.235.686
3. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2017	97.561	80.000
Kontant kapitaludvidelse	0	17.561
	97.561	97.561
Der har indenfor de seneste 5 år været følgende bevægelser på virksomhedskapitalen: - 2016: Nytegning af anparter ved kontant indskud, kr. 17.561 til kurs 1.879,16.		
4. Overkurs ved emission		
Overkurs ved emission 1. januar 2017	312.439	0
Årets overkurs ved emission	0	312.439
	312.439	312.439

Noter

	31/12 2017 kr.	31/12 2016 kr.
5. Reserve for udviklingsomkostninger		
Reserve for udviklingsomkostninger 1. januar 2017	667	8.667
Overført fra Overført resultat	909.333	-8.000
	910.000	667
6. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2017	2.272.624	1.556.454
Årets overførte overskud eller underskud	724.761	708.171
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	-909.333	8.000
	2.088.052	2.272.625
7. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Leasingforpligtelser:		
Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på t.kr. 54. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 28 måneder og en samlet restleasingydelse på t.kr. 126.		
Huslejeforpligtelser:		
Selskabet har indgået huslejekontrakt med en gennemsnitlig årlig leje på t.kr. 482. Der er opsigelsesvarsel på 6 måneder. Restleje udgør t.kr. 241.		

Noter

7. Eventualposter (fortsat)

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Tricom Holding ApS, CVR-nr. 37189898 som administrationsselskab og hæfter forholdsmæssigt for skattekrav i sambeskatningen.

Selskabet hæfter forholdsmæssigt for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Hæftelserne udgør maksimalt et beløb svarende til den andel af kapitalen i selskabet, der ejes direkte eller indirekte af det ultimative moderselskab.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thue Bøje Kjelstrøm (CPR valideret)

Direktør

På vegne af: Tricom ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-626521131005

IP: 80.62.117.169

2018-06-11 14:02:34Z

NEM ID 

Simon Clemen Hare (CPR valideret)

Direktør

På vegne af: Tricom ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-694068999954

IP: 212.98.105.86

2018-06-12 12:18:45Z

NEM ID 

Allan Østergaard Jørgensen (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

På vegne af: GLB Revision

Serienummer: CVR:30821963-RID:1190709833605

IP: 87.54.44.190

2018-06-12 13:34:25Z

NEM ID 

Simon Clemen Hare (CPR valideret)

Dirigent

På vegne af: Tricom ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-694068999954

IP: 188.64.152.211

2018-06-12 14:12:55Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6FHTD-DEGEW-KNKEZ-2EEEJ-V8707-J7U11

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>