



*Heiberg Interiør ApS  
Nedergade 7, B,  
5000 Odense C*

*CVR-nr: 33 50 31 99*

**ÅRSRAPPORT**  
*1. januar - 31. december 2020*

Penneo dokumentnøgle: B1EBC-EFJT1-V5O3I-WX8NM-EA81Z-Y2JLE

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 4. maj 2021

---

**Steffen Friis**  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning .....	7

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020**

Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse .....	11
Balance .....	12
Noter .....	14

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for Heiberg Interiør ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense C, den 4. maj 2021

### **Direktion**

Steffen Friis

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

**Til kapitalejerne i Heiberg Interiør ApS****Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Heiberg Interiør ApS for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kastrup, den 4. maj 2021

**Revisionsfirmaet Lars Bastholm**  
**Godkendt Revisionsanpartsselskab**  
CVR-nr.: 36696486

Lars Bastholm  
Registreret revisor  
mne34274

SELSKABSOPLYSNINGER

**Selskabet**

Heiberg Interiør ApS  
Nedergade 7, B,  
5000 Odense C

CVR-nr.: 33 50 31 99  
Stiftet: 22. februar 2011

**Direktion**

Steffen Friis

**Pengeinstitut**

Arbejdernes Landsbank A/S

**Revisor**

Revisionsfirmaet Lars Bastholm  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
Kongelundsvej 324  
2770 Kastrup

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i handels- og servicevirksomhed, investering samt dermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende. For regnskabsåret 2021 forventes der et mindre overskud.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**GENERELT**

Årsregnskabet for Heiberg Interiør ApS for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**RESULTATOPGØRELSEN****Generelt**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

**Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ejendommenes driftsomkostninger, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen består af leje- og forpagtningsindtægter. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med det fastsatte vederlag.

**Ejendommenes driftsomkostninger**

Ejendommenes driftsomkostninger omfatter lejeomkostninger og vedligeholdelse.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	50 år	12 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 %

**Finansielle anlægsaktiver****Andre værdipapirer**

Kapitalandele i unoterede selskaber indregnes i balancen til kostpris. I kostprisen indgår købsvederlaget opgjort til dagsværdi med tillæg af direkte købsomkostninger. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### **Gældsforpligtelser**

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

	2020	2019
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>125.176</b>	<b>161.316</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-224.789	-230.974
Andre driftsomkostninger .....	0	-70.000
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>-99.613</b>	<b>-139.658</b>
Andre finansielle indtægter.....	16.855	90.604
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder ....	540	1.511
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder .....	-3.454	-7.490
Andre finansielle omkostninger .....	-13.384	-11.392
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>-99.056</b>	<b>-66.425</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-99.056</b>	<b>-66.425</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	-99.056	-66.425
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>-99.056</b>	<b>-66.425</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020  
 AKTIVER

	2020	2019
Grunde og bygninger.....	2.428.749	2.474.108
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	315.668	386.164
Indretning af lejede lokaler.....	381.259	490.191
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>	<b>3.125.676</b>	<b>3.350.463</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....	6.000	0
<b>Finansielle anlægsaktiver .....</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>	<b>3.131.676</b>	<b>3.350.463</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	0	17.741
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....	27.554	27.014
Selskabsskat.....	807	1.124
Andre tilgodehavender .....	160.000	0
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b>188.361</b>	<b>45.879</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....	384.714	349.620
<b>Værdipapirer og kapitalandele .....</b>	<b>384.714</b>	<b>349.620</b>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	<b>142.687</b>	<b>144.484</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>	<b>715.762</b>	<b>539.983</b>
<b>AKTIVER.....</b>	<b>3.847.438</b>	<b>3.890.446</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020  
 PASSIVER

	2020	2019
Virksomhedskapital .....	80.000	80.000
Overført resultat .....	1.513.194	1.612.250
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>1.593.194</b>	<b>1.692.250</b>
Prioritetsgæld .....	1.804.160	1.802.953
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>1.804.160</b>	<b>1.802.953</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser .....	1.350	6.000
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....	0	49.085
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	19.000	18.750
Gæld til tilknyttede virksomheder .....	414.524	222.194
Anden gæld .....	12.515	96.571
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	2.695	2.643
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>450.084</b>	<b>395.243</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>2.254.244</b>	<b>2.198.196</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>3.847.438</b>	<b>3.890.446</b>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2020	2019
<b>1 Særlige poster</b>		
<b>Aktiver indregnet til dagsværdi efter § 37 - § 38</b>		
		Årets urealiserede ge- vinst eller tab indregnet i resultatopgørelsen
Værdiregulering, værdipapirer, porteføljeaktier		13.185
		Restgæld efter 5 år
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo
	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
Prioritetsgæld.....	1.808.954	1.805.510
	<u>1.808.954</u>	<u>1.805.510</u>
	<u><u>1.808.954</u></u>	<u><u>1.805.510</u></u>
	1.350	1.350
	<u>1.350</u>	<u>1.350</u>
	<u><u>1.350</u></u>	<u><u>1.350</u></u>
		<u>1.798.733</u>
		<u><u>1.798.733</u></u>

**3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen. Som dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabs- skatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der påhviler selskabet en lejeforpligtelse i opsigelsesperioden frem til år 2027 på T.DKK 2.890.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut T.DKK 1.806 er der tinglyst pant i ejendom til en bogført værdi af T.DKK 2.429.

Endvidere er der stillet sikkerhed for udlejer T.DKK 297 i noterede værdipapirer som er bogført til en værdi af T.DKK 385.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Steffen Friis

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-434386980207

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-05-04 14:20:03Z

NEM ID 

## Lars Bastholm

Registreret revisor

På vegne af: Revisionsfirmaet Lars Bastholm ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-478295222910

IP: 2.107.xxx.xxx

2021-05-04 15:15:01Z

NEM ID 

## Steffen Friis

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-434386980207

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-05-04 15:17:29Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: B1EBC-EFJT1-V5O3I-WX8NM-EA81Z-Y2JLE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>