

Support Gruppen ApS  
Smedeholm 8  
2730 Herlev

CVR nummer 33 49 85 00

Årsrapport  
1. januar 2018 til 31. december 2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 29/1 2019

---

Tom Nicolai Lehman Henriksen  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	3
---------------------------	---

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

### **Ledelsesberetning mv.**

Ledelsesberetning .....	5
-------------------------	---

### **Påtegninger**

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	6
-------------------------------------------------------	---

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018**

Resultatopgørelse .....	7
-------------------------	---

Balance .....	8
---------------	---

Noter .....	10
-------------	----

Anvendt regnskabspraksis .....	11
--------------------------------	----

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Support Gruppen ApS  
Smedeholm 8  
2730 Herlev

CVR-nr.: 33 49 85 00  
Stiftet: 10. februar 2011  
Regnskabsperiode: 1. januar 2018 - 31. december 2018  
8. regnskabsår

### Direktion

Tom Nicolai Lehman Henriksen  
Harrestrupvang 28, 2. tv  
2500 Valby

Per Frømming  
Den Lille Gade 26  
2680 Solrød Strand

### Pengeinstitut

Jyske Bank

### Revisor

Actis Revisorer a/s  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Spotorno Alle 6  
2630 Taastrup  
Telefon 70 10 70 16 | [www.actisrevisorer.dk](http://www.actisrevisorer.dk)

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2018 for Support Gruppen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultatet.

Årsregnskabet er ikke revideret og undertegnede erklærer at virksomheden opfylder betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for indeværende regnskabsår.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 29. januar 2019

Tom Nicolai Lehman Henriksen	Per Frømming
Direktør	Direktør

## Ledelsesberetning

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens væsentligste aktiviteter er drift af konsulentvirksomhed.

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Support Gruppen ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Support Gruppen ApS for perioden 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Taastrup, den 29. januar 2019  
Actis Revisorer a/s  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

---

Bjarne Aalbæk  
Statsautoriseret revisor  
MNE nr.: mne26816  
CVR-nr.: 32671098

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

	2018	2017
<b>Bruttofortjeneste</b> .....	<b>1.875.959</b>	<b>1.122.677</b>
2 Personaleomkostninger.....	1.688.834-	1.356.744-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	133.858-	87.601-
Andre driftsomkostninger.....	2.110-	510-
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>51.157</b>	<b>322.178-</b>
Andre finansielle indtægter .....	59	0
Andre finansielle omkostninger .....	35.797-	46.798-
<b>Resultat før skat</b> .....	<b>15.419</b>	<b>368.976-</b>
Skat af årets resultat.....	9.157-	17.231-
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>6.262</b>	<b>386.207-</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	6.262	386.207-
<b>DISPONERET i alt</b> .....	<b>6.262</b>	<b>386.207-</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018  
AKTIVER

	2018	2017
Goodwill .....	871.953	991.263
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b> .....	<b>871.953</b>	<b>991.263</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	41.877	27.625
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>41.877</b>	<b>27.625</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>913.830</b>	<b>1.018.888</b>
Råvarer og hjælpematerialer.....	43.943	72.272
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>43.943</b>	<b>72.272</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	303.607	266.184
Selskabsskat .....	11.000	7.999
Andre tilgodehavender .....	4.995	0
Periodeafgrænsningsposter.....	22.796	0
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>342.398</b>	<b>274.183</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>0</b>	<b>97.707</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>386.341</b>	<b>444.162</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>1.300.171</b>	<b>1.463.050</b>



BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018  
PASSIVER

	2018	2017
Virksomhedskapital .....	130.000	130.000
Overført resultat .....	173.795	167.533
<b>EGENKAPITAL .....</b>	<b>303.795</b>	<b>297.533</b>
Hensættelse til udskudt skat.....	37.011	27.854
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER .....</b>	<b>37.011</b>	<b>27.854</b>
Kreditinstitutter.....	317.371	433.324
<b>Langfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>317.371</b>	<b>433.324</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser.....	115.952	109.248
Kreditinstitutter.....	39.097	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	14.406	146.230
Anden gæld.....	471.347	437.956
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	1.192	10.905
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>641.994</b>	<b>704.339</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>	<b>959.365</b>	<b>1.137.663</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>1.300.171</b>	<b>1.463.050</b>

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## NOTER

	2018	2017
<b>1 Fortsat drift</b>		
Virksomhedens fortsatte drift er betinget af at der fortsat stilles kredit til rådighed på de nuværende vilkår, og at virksomhedens kunder stadig aftager produkter og tjenesteydelser. Der er intet der indikerer, at disse forhold ikke skulle være til stede i mindst 12 måneder fra regnskabsafslutningstidspunktet, og årsrapporten er således aflagt efter princippet om fortsat drift.		
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget.....	4	3
Lønninger.....	1.658.907	1.339.364
Andre omkostninger til social sikring.....	29.927	17.380
	<u><b>1.688.834</b></u>	<u><b>1.356.744</b></u>
<b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Virksomhedens pantsætninger og sikkerhedsstillelser udgør 400.000 kr. Dette omfatter ikke specifikke aktiver.		

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Support Gruppen ApS for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdier løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttfortjeneste.

#### Bruttfortjeneste

Bruttfortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Vareforbrug / Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Goodwill**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, som er vurderet til 10 år, og fordi virksomheden vurderer at kunderne i gennemsnit bidrager med positiv nettolikviditet i 10 år. Der er ved opgørelsen af afskrivningerne ikke medtaget nogen scrapværdi

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.500 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Per Frømming

### Direktør

På vegne af: Support Gruppen ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-338778634498

IP: 81.19.xxx.xxx

2019-01-29 22:08:23Z

NEM ID 

## Tom Nicolai Lehman Henriksen

### Direktør

På vegne af: Support Gruppen ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-844826437074

IP: 80.197.xxx.xxx

2019-01-30 16:31:07Z

NEM ID 

## Bjarne Aalbæk

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Actis Revisorer A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-500329744521

IP: 195.192.xxx.xxx

2019-01-31 08:20:46Z

NEM ID 

## Tom Nicolai Lehman Henriksen

### Dirigent

På vegne af: Support Gruppen ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-844826437074

IP: 80.197.xxx.xxx

2019-01-31 15:06:47Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: V0TKY-J4XBS-KP3MG-7IUU5-N6HWE-EV56X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>