

## **JK Office ApS**

**Jens Olsens Vej 9, Skejby**

**8200 Aarhus N**

**(CVR-nr. 33 39 72 67)**

## **Årsrapport for 2023**

Regnskabsperiode 1. januar - 31. december 2023

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 26. juni 2024

---

Eske Hartmann Munck  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

1

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	<b>3</b>
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	
Beretning	<b>6</b>
<b>Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	<b>7</b>
Resultatopgørelse	<b>12</b>
Balance	<b>13</b>
Noter	<b>15</b>

**Selskabsoplysninger**

<b>Selskabet</b>	JK Office ApS Jens Olsens Vej 9, Skejby 8200 Aarhus N
	CVR-nr.: 33 39 72 67
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023
<b>Bestyrelse</b>	Eske Hartmann Munck, formand Thomas Gudmand Eskelund-Hansen
<b>Direktion</b>	Thomas Gudmand Eskelund-Hansen
<b>Revisor</b>	Addere Revision statsautoriseret revisionspartnerselskab Galoche Allé 6, 4600 Køge www.addere.dk

## Ledespåtegning

3

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2023 for JK Office ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus N, den 26. juni 2024

### Direktion

Thomas Gudmand Eskelund-  
Hansen

### Bestyrelse

Eske Hartmann Munck  
Formand

Thomas Gudmand Eskelund-Hansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

4

### Til kapitalejerne i JK Office ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for JK Office ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

5

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Køge, den 26. juni 2024

Addere Revision  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 58 99 92

Rasmus Dehn Larsen  
statsautoriseret revisor  
mne40762

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive handelsvirksomhed med inventar og driftsmateriel samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### Usædvanlige forhold

JK Office ApS er i december 2023 overtaget af KontorZonen ApS.

KontorZonen er ligeledes en veletableret udbyder af kontorinventar til danske virksomheder og offentlige institutioner.

Begge selskaber videreføres i et tæt samarbejde og med fokus på udnyttelse af selskabernes kompetencer, it-systemer, logistik og lager. Således vil den samlede kundebase opleve et endnu stærkere og bredere varesortiment, rådgivning og leverance.

### Årets udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et underskud på kr. 10.615.855. Der henvises i øvrigt til resultatopgørelsen for tiden 1. januar - 31. december 2023 og balancen pr. 31. december 2023.

Årets resultat vurderes af ledelsen som ikke tilfredsstillende.

### Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

JK Office har i de seneste år investeret væsentlige beløb i udvikling af it-systemer, som desværre ikke har givet den ønskede skalering af virksomhedens aktiviteter. JK Office og KontorZonen vil fremover udnytte en fælles systemplatform baseret på KontorZonens velfungerende infrastruktur. De aktiverede IT-projekter og udviklingsprojekter i JK Office er derfor nedskrevet til kr. 0 i nærværende regnskab. Af-og nedskrivningen relateret hertil udgør kr. 4,2 mio. og har således påvirket årets resultat væsentligt, men vil så ikke belaste selskabet fremover.

I 2023 har JK Office fokuseret på ekspansion gennem deltagelse i udbud og indtroduktion af lejekoncepter i markedet. Disse tiltag har i 2023 reduceret den realiserede bruttoindtjening væsentligt.

JK Office og KontorZonen vil fortsat fokusere på bæredygtige og fleksible løsninger og leverancer til danske kunder.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

For at sikre optimale synergier mellem JK Office og KontorZonen er der efter regnskabsårets afslutning planlagt en flytning af JK Office kontorer i Århus til Glostrup på KontorZonens domicil. Sammenflytningen gennemføres i 2. halvår af 2024 og de to selskaber vil samlet råde over mere end 7.000 m<sup>2</sup> lager og logistik faciliteter.

Bortset herfra er der ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling.

### Egne kapitalandele

Egne kapitalandele udgør 8.772 stk. á 1 kr.

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for JK Office ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.



## Anvendt regnskabspraksis

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, der afholdes for at opnå virksomhedens

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver, løn- og gagerefusioner samt andre ikke direkte driftsafledte indtægter og udgifter.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### BALANCEN

#### Immaterielle anlægsaktiver

Færdiggjorte IT-projekter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Færdiggjorte IT-projekter afskrives over 5-8 år.

Erhvervet immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Erhvervet immaterielle anlægsaktiver afskrives over 5 år.

Udviklingsomkostninger indregnes i balancen og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Udviklingsomkostninger afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5-8 år.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tiltrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions- salgs og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og eventuel restværdi:

- Indretning af lejede lokaler, 3-5 år
- Produktionsanlæg og maskiner, 3 år
- Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 3-5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

12

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>8.882.645</b>	<b>15.490.387</b>
2 Personaleomkostninger	-13.689.781	-11.988.853
Af- og nedskrivninger	-5.787.456	-3.361.143
Andre driftsomkostninger	-193.754	0
<b>Driftsresultat</b>	<b>-10.788.346</b>	<b>140.391</b>
Andre finansielle omkostninger	-206.035	-129.090
<b>Resultat før skat</b>	<b>-10.994.381</b>	<b>11.301</b>
4 Skat af årets resultat	378.526	-4.400
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-10.615.855</b>	<b>6.901</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	-10.615.855	6.901
<b>Anvendelse i alt</b>	<b>-10.615.855</b>	<b>6.901</b>

Balance pr. 31. december

13

**AKTIVER**

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
Færdiggjorte IT-projekter	0	2.500.371
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	0	89.648
Udviklingsprojekter under udførelse	0	1.139.036
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>3.729.055</b>
Indretning af lejede lokaler	0	163.852
Produktionsanlæg og maskiner	1.172.326	4.251.858
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	281.260	473.917
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.453.586</b>	<b>4.889.627</b>
Andre tilgodehavender	156.667	143.277
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>156.667</b>	<b>143.277</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>1.610.253</b>	<b>8.761.959</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	8.862.007	11.559.568
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>8.862.007</b>	<b>11.559.568</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.664.179	4.624.484
Selskabsskat	0	66.758
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	297.626	0
Andre tilgodehavender	58.883	139.550
Periodeafgrænsningsposter	183.428	205.496
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>3.204.116</b>	<b>5.036.288</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>21.032</b>	<b>7.631</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>12.087.155</b>	<b>16.603.487</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>13.697.408</b>	<b>25.365.446</b>

Balance pr. 31. december

14

**PASSIVER**

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
Selskabskapital	181.850	181.850
5 Reserve for udviklingsomkostninger	0	2.838.736
Overført resultat	2.610.784	10.387.903
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b><u>2.792.634</u></b>	<b><u>13.408.489</u></b>
Udskudt skat	0	80.900
<b>HENSÆTTELSER I ALT</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>80.900</u></b>
Anden gæld	0	504.000
<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>504.000</u></b>
Kreditinstitutter m.v.	5.491.331	4.238.544
Modtagne forudbetalinger fra kunder	784.889	818.137
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.033.775	3.277.344
Gæld til tilknyttede virksomheder	500.000	0
Anden gæld	3.094.779	3.038.032
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b><u>10.904.774</u></b>	<b><u>11.372.058</u></b>
<b>GÆLD I ALT</b>	<b><u>10.904.774</u></b>	<b><u>11.876.058</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>13.697.408</u></b>	<b><u>25.365.446</u></b>
1 Særlige oplysninger til årsregnskabet		
6 Eventualposter		
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Noter

15

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
<b>1 Særlige oplysninger til årsregnskabet</b>		
<b>Usædvanlige forhold</b>		
JK Office ApS har i de senere år investeret i væsentlige beløb til udvikling af IT-systemer som ikke har givet den ønskede effekt og selskabet har igangsat en udfasning heraf grundet ønske om brug af fælles systemplatform med moderselskabet, hvorfor selskabet har valgt at nedskrive alle udviklingsomkostninger til kr. 0. Der henvises til note vedrørende "særlige poster" vedrørende nedskrivning heraf.		
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således:		
Gager og lønninger	13.230.083	11.561.288
Pensioner	184.680	149.880
Andre udgifter til social sikring	275.018	277.685
	<b><u>13.689.781</u></b>	<b><u>11.988.853</u></b>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>30</u>	<u>30</u>
<b>3 Særlige poster</b>		
Nedskrivninger på udviklingsprojekter under anlægsaktiver Indgår i resultatopgørelsen under "Af- og nedskrivninger".	<u>4.158.920</u>	
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	-297.626	0
Årets regulering af udskudt skat	-80.900	4.400
	<b><u>-378.526</u></b>	<b><u>4.400</u></b>
<b>5 Reserve for udviklingsomkostninger</b>		
Saldo primo	2.838.736	1.171.083
Årets tilgang	519.513	1.667.653
Opløsning af tidligere års opskrivning	-3.358.249	0
	<b><u>0</u></b>	<b><u>2.838.736</u></b>



<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
<b>6 Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution for Jens Olsens Vej 9 ApS's mellemværende med pengeinstitut.		
<b>Leasingforpligtelser</b>		
Selskabet har indgået leasingaftaler for følgende beløb:		
Leasingaftaler, forpligtelse	<u>1.081.000</u>	
<b>Huslejeforpligtelse</b>		
Der er indgået lejekontrakt med lejeforpligtelser på kr.	<u>734.000</u>	
<b>7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der afgivet følgende sikkerheder:		
Virksomhedspant	<u>5.000.000</u>	
Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver:		
Varebeholdninger	<u>8.862.007</u>	
Tilgodehavender fra salgs- og tjenesteydelser	<u>2.664.179</u>	
Produktionsanlæg og maskiner	<u>1.172.326</u>	
Andre tilgodehavender	<u>156.667</u>	
Regnskabsmæssig værdi af andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>281.260</u>	

Til sikkerhed for gæld til banken er der givet indtrædelsesret i operationelle leasingaktiver på i alt t.kr. 1.142.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Eske Hartmann Munck

### Bestyrelsesformand

På vegne af: JK Office ApS

Serienummer: 9269ff85-46b4-423c-a79b-5e83d5e48812

IP: 83.75.xxx.xxx

2024-06-26 11:33:04 UTC



## Thomas Gudmand Eskelund-Hansen

### Direktør

På vegne af: JK Office ApS

Serienummer: 34812af0-4b86-4fd4-b374-c23b9a25f86d

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-06-26 11:38:23 UTC



## Thomas Gudmand Eskelund-Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: JK Office ApS

Serienummer: 34812af0-4b86-4fd4-b374-c23b9a25f86d

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-06-26 11:38:23 UTC



## Rasmus Emil Dehn Larsen

ADDERE REVISION STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 34589992

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Addere Revision Statsautoriseret Revisi...

Serienummer: 2fdb4635-5525-4eb9-a9c1-f6d949d15b40

IP: 80.63.xxx.xxx

2024-06-26 11:47:42 UTC



## Eske Hartmann Munck

### Dirigent

På vegne af: JK Office ApS

Serienummer: 9269ff85-46b4-423c-a79b-5e83d5e48812

IP: 83.75.xxx.xxx

2024-06-26 11:55:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**