

**ÅRSRAPPORT**

**1. OKTOBER 2018 - 30. SEPTEMBER 2019**

**GORM AGENCY A/S**

**Hillerødgade 30 A**

**2200 København N**

**CVR-nr. 33 36 74 30**

Godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling,  
den 16 / 12 2019

---

Søren Michael Kofoed  
Dirigent

Penneo dokumentnøgle: GCXKB-IPEQ5-CY8D4-STCAB-WZUO-EV0YY

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7-12
Resultatopgørelse 1. oktober 2018 - 30. september 2019	13
Balance pr. 30. september 2019	14-15
Egenkapitalopgørelse pr. 30. september 2019	16
Noter	17-21

**Selskab**

GORM Agency A/S  
Hillerødgade 30 A  
2200 København N

CVR-nr. 33 36 74 30

9. regnskabsår

Hjemsted: København N

**Direktion**

Søren Stemann Beck

**Bestyrelse**

Jens Frederik Kofoed

Nikolai Kronborg

Søren Stemann Beck

Søren Michael Kofoed

**Revision**

**info**revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

Buddingevej 312

2860 Søborg

CVR-nr. 19263096

Flemming Andreasen, statsautoriseret revisor

Martin Hansen, statsautoriseret revisor

**Væsentligste aktiviteter**

GORM Agency A/S' hovedaktivitet er at rådgive og udvikle løsninger indenfor UX, tech og digital marketing.

**Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret en stigning i indtjeningen i forhold til sidste år. Resultatet har dog ikke helt indfriet de forventninger, der var stillet til året.

**Den forventede udvikling**

Der forventes en positiv udvikling i næste regnskabsår på baggrund af de investeringer, som selskabet har foretaget i dette regnskabsår, i bl.a. egen-markedsføring og ansættelse af forretningsudviklingsdirektør.

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for GORM Agency A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 10. december 2019

#### I direktionen

---

Søren Stemann Beck  
Adm. direktør

#### I bestyrelsen

---

Jens Frederik Kofoed  
Formand

---

Nikolai Kronborg  
Bestyrelsesmedlem

---

Søren Stemann Beck  
Bestyrelsesmedlem

---

Søren Michael Kofoed  
Bestyrelsesmedlem

## Til kapitalejerne i GORM Agency A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for GORM Agency A/S for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 10. december 2019

**info**revision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
(CVR-nr. 19263096)

Flemming Andreasen  
statsautoriseret revisor  
mne19759

Martin Hansen  
statsautoriseret revisor  
mne45104



Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta. positioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender og gæld i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

### Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne "nettoomsætning", "andre driftsindtægter" samt "direkte omkostninger".

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes produktionskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning reduceret med forudbetalinger, og med tillæg af igangværende arbejder målt til salgsværdi. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

### Andre eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salgs-, lokale-, og administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tab ved salg af anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab.

**Skat af årets resultat og selskabsskat**

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber med First Chair Holding A/S som administrationselskab. Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles mellem koncernselskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster efter selskabsskattelovens regler om fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som sambeskatningsbidrag under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

**BALANCEN**

Balancen er opstillet i kontoform.

**AKTIVER****Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Aktiverne afskrives lineært over deres forventede økonomiske brugstid:

Goodwill	10 år
----------	-------

Fastlæggelsen af afskrivningsperioden for goodwill er sket som en samlet vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition, indtjeningsprofil og forventning til kundeloyalitet, som i et rimeligt omfang er baseret på historiske data/registreringer.

Fortjeneste/tab ved salg er medtaget i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste og andre driftsomkostninger.

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er væsentlig forskellig.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstid og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-10%

Småaktiver med en levetid under et år er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Fortjeneste og tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste og andre driftsomkostninger.

**Værdiforringelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdi opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

**Andre tilgodehavender, der er anlægsaktiver**

Andre tilgodehavender indregnet under anlægsaktiver omfatter lejedeposita, som er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. I tilfælde hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi. Årets nedskrivning indregnes i resultatopgørelsen under nedskrivning af finansielle aktiver.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning er indregnet efter produktionskriteriet, hvorefter igangværende arbejder måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på de enkelte igangværende arbejder ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes. Eventuelle finansieringsomkostninger til finansiering af igangværende arbejder indgår under finansielle omkostninger.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## PASSIVER

### Egenkapital

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Hensættelser til udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode. Der er hensat til udskudt skat med 22% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser og under hensyntagen til henholdsvis den planlagte anvendelse af aktivet og afvikling af forpligtelsen. Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes.

Udskudte skatteaktiver måles til nettorealisationseværdi, hvorved de indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med i en overskuelig fremtid, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver som ikke forventes udnyttet inden for en kortere årrække, er noteoplyst under eventualaktiver.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger og andre omkostninger direkte foranlediget af lånefremskaffelsen. I de efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

<u>Note</u>	<u>2018/19</u>	<u>(9 mdr. ) 2017/18</u>
BRUTTOFORTJENESTE	16.083.495	10.901.028
1 Andre eksterne omkostninger	-3.745.450	-3.554.960
1 Personaleomkostninger	<u>-11.903.144</u>	<u>-7.164.159</u>
INDTJENINGSBIDRAG	434.901	181.909
2,3 Af- og nedskr. på materielle og immaterielle anlægsaktiver	-285.458	-210.865
Andre driftsindtægter	<u>12.500</u>	<u>0</u>
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	161.943	-28.956
4 Andre finansielle indtægter	2.912	31.869
5 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-39.213</u>	<u>-39.558</u>
RESULTAT FØR SKAT	125.642	-36.645
6 Skat af årets resultat	<u>-49.682</u>	<u>-21.253</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>75.960</u></u>	<u><u>-57.898</u></u>

**RESULTATDISPONERING**

Årets resultat foreslås disponeret således:

Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	0
Overført resultat	<u>75.960</u>	<u>-57.898</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>75.960</u></u>	<u><u>-57.898</u></u>

<u>Note</u>		<u>30/9 2019</u>	<u>30/9 2018</u>
2	Goodwill	132.464	191.336
	IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	132.464	191.336
3,10	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	398.657	303.206
	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	398.657	303.206
	Andre tilgodehavender	108.481	140.235
	FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	108.481	140.235
	ANLÆGSAKTIVER	639.602	634.777
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.520.408	6.308.868
7	Igangværende arbejder for fremmed regning	965.449	703.142
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	61.922	47.484
	Andre tilgodehavender	114.678	87.635
6	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	184.986	0
6	Udskidte skatteaktiver	0	4.179
	Periodeafgrænsningsposter	59.948	70.414
	TILGODEHAVENDER	5.907.391	7.221.722
	LIKVIDE BEHOLDNINGER	1.165	977
	OMSÆTNINGSAKTIVER	5.908.556	7.222.699
	AKTIVER I ALT	6.548.158	7.857.476



<u>Note</u>	<u>30/9 2019</u>	<u>30/9 2018</u>
Virksomhedskapital	520.000	520.000
Overført resultat	72.939	-3.021
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	0
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>592.939</b>	<b>516.979</b>
6 Hensættelse til udskudt skat	230.489	0
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>	<b>230.489</b>	<b>0</b>
8 Ansvarlig lånekapital	0	173.750
<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>0</b>	<b>173.750</b>
Gæld til kreditinstitutter	1.246.794	1.668.507
7 Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.068.590	1.404.203
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.555.944	2.026.879
Anden gæld	1.853.402	2.067.158
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>5.724.730</b>	<b>7.166.747</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>5.724.730</b>	<b>7.340.497</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>6.548.158</b>	<b>7.857.476</b>
9 Eventualforpligtelser		
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11 Kontraktlige forpligtelser		
12 Koncernforhold		

	<u>Virksom- hedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital pr. 1/10 2017	520.000	54.877	0	574.877
Udloddet udbytte			0	0
Overført via resultatdisponeringen		<u>-57.898</u>	<u>0</u>	<u>-57.898</u>
Egenkapital pr. 1/10 2018	520.000	-3.021	0	516.979
Udloddet udbytte			0	0
Overført via resultatdisponeringen		<u>75.960</u>	<u>0</u>	<u>75.960</u>
Egenkapital pr. 30/9 2019	<u>520.000</u>	<u>72.939</u>	<u>0</u>	<u>592.939</u>

1	Personaleomkostninger	2018/19	(9 mdr. ) 2017/18
	Gager og lønninger	10.216.619	6.274.336
	Pensioner	962.484	544.374
	Andre omkostninger til social sikring	122.902	76.084
	Øvrige personaleomkostninger	601.139	269.365
	I ALT	11.903.144	7.164.159

Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede har i regnskabsåret udgjort 19 mod 12 i sidste regnskabsår.

2	Anlægs- og afskrivningsoversigt, immaterielle anlægsaktiver	Goodwill	I ALT	30/9 2018
	Kostpris pr. 1/10 2018	937.190	937.190	937.190
	Tilgang i året	0	0	0
	Afgang i året	0	0	0
	KOSTPRIS PR. 30/9 2019	937.190	937.190	937.190
	Af- og nedskrivninger pr. 1/10 2018	745.854	745.854	672.661
	Årets nedskrivninger	0	0	0
	Årets afskrivninger	58.872	58.872	73.193
	Af- og nedskrivninger, afgang i året	0	0	0
	AF- OG NEDSKRIVNINGER PR. 30/9 2019	804.726	804.726	745.854
	REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI PR. 30/9 2019	132.464	132.464	191.336

3 Anlægs- og afskrivningsoversigt,  
materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I ALT	30/9 2018
Kostpris pr. 1/10 2018	2.435.385	2.435.385	2.237.295
Tilgang i året	322.037	322.037	198.090
Afgang i året	0	0	0
KOSTPRIS PR. 30/9 2019	<u>2.757.422</u>	<u>2.757.422</u>	<u>2.435.385</u>
Af- og nedskrivninger pr. 1/10 2018	2.132.179	2.132.179	1.994.507
Årets nedskrivninger	0	0	0
Årets afskrivninger	226.586	226.586	137.672
Af- og nedskrivn., afgang i året	0	0	0
AF- OG NEDSKR. PR. 30/9 2019	<u>2.358.765</u>	<u>2.358.765</u>	<u>2.132.179</u>
REGN. VÆRDI PR. 30/9 2019	<u>398.657</u>	<u>398.657</u>	<u>303.206</u>
Salgspris, afgang	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi, afgang	0	0	0
FORTJENESTE/TAB VED SALG	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

<u>4 Andre finansielle indtægter</u>	<u>2018/19</u>	<u>(9 mdr.) 2017/18</u>
Finansielle indtægter i øvrigt	2.912	31.869
I ALT	<u>2.912</u>	<u>31.869</u>

<u>5 Øvrige finansielle omkostninger</u>	<u>2018/19</u>	<u>(9 mdr.) 2017/18</u>
Finansielle omkostninger i øvrigt	39.213	39.558
I ALT	<u>39.213</u>	<u>39.558</u>

<u>6 Selskabsskat og udskudt skat</u>	<u>Selskabsskat</u>	<u>Udskudt skat</u>	<u>Ifølge resul- tatopgørelse</u>	<u>2017/18</u>
Skyldig pr. 1/10 2018	0	-4.179		
Skat af årets resultat	-184.986	234.668	49.682	21.253
Refusion, sambeskatning	<u>0</u>	<u>0</u>		
SKYLDIG PR. 30/9 2019	<u>-184.986</u>	<u>230.489</u>		
 SKAT AF ÅRETS RESULTAT			<u>49.682</u>	<u>21.253</u>

7	Igangværende arbejder for fremmed regning	30/9 2019	30/9 2018
	Igangværende arbejder	4.377.407	2.269.685
	Acontofakturering	-4.480.548	-2.970.746
	I ALT	-103.141	-701.061
	Igangværende arbejder for fremmed regning er indregnet således i balancen:		
	Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiv)	965.449	703.142
	Modtagne forudbetalinger fra kunder (forpligtelse)	-1.068.590	-1.404.203
	I ALT	-103.141	-701.061
8	Langfristede gældsforpligtelser		
		30/9 2019	30/9 2018
	<u>Gældsforpligtelser i alt:</u>		
	Ansvarlig lånekapital	0	173.750
	I ALT	0	173.750
	<u>Gæld, der forfalder inden for et år:</u>		
	Ansvarlig lånekapital	0	0
	I ALT	0	0
	<u>Gæld, der forfalder efter 5 år:</u>		
	Ansvarlig lånekapital	0	173.750
	I ALT	0	173.750

## 9 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i sambeskatningen med øvrige koncernselskaber og hæfter subsidiært og pro rata for øvrige koncernselskabers forfaldne og ikke afregnede selskabsskatter samt kildeskat af renter, royalties og udbytte. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for First Chair Holding A/S. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomhedspant, nom. kr. 2.500.000, i selskabets varelager, debitorer, immaterielle rettigheder, driftsinventar/materiel er deponeret til sikkerhed for engagement med kreditinstitut.

## 11 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået operationel leasingkontrakt om leje af lokaler. Huslejeaftalen kan opsiges med 6 måneders varsel, dog tidligst den 1/1-2021. De årlige huslejeforpligtelse udgør ca. t.kr. 401.

## 12 Koncernforhold

Følgende modervirksomhed udarbejder koncernregnskab:

First Chair Holding A/S, Gentofte

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Frederik Kofoed

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-961703615699

IP: 90.184.xxx.xxx

2019-12-15 19:27:10Z

NEM ID 

## Søren Michael Kofoed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-952693637455

IP: 85.218.xxx.xxx

2019-12-15 21:49:45Z

NEM ID 

## Nikolai Kronborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-057098357526

IP: 31.3.xxx.xxx

2019-12-16 10:30:30Z

NEM ID 

## Søren Stemann Beck

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-891430181330

IP: 83.94.xxx.xxx

2019-12-16 17:53:35Z

NEM ID 

## Søren Stemann Beck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-891430181330

IP: 83.94.xxx.xxx

2019-12-16 17:53:35Z

NEM ID 

## Martin Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:1258026954320

IP: 93.165.xxx.xxx

2019-12-16 18:11:19Z

NEM ID 

## Flemming Andreasen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:1246528237452

IP: 93.165.xxx.xxx

2019-12-17 07:20:17Z

NEM ID 

## Søren Michael Kofoed

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-952693637455

IP: 85.218.xxx.xxx

2019-12-17 07:33:55Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GCXKB-PEQ5-CY8D4-STCAB-WZUO-EV0YY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>