

Henrik Ladewig (Adm. direktør, CMA, HD(r))
Ulrik Dahl (Reg. revisor)
Kasper Kjærsgaard (Reg. revisor)
Ronni Jeppesen (Revisor, CMA, HD(r))



(CVR-nr. 37999687)

Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS

Værkstedsgården 7A, 2620 Albertslund

CVR-nr. 33 26 62 94

Årsrapport for 2021

(11. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 2/5 2022.

Dirigent
Martin Mikkelsen Lysbeck

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed med at sælge og udleje materiel indenfor kloakartikler.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2021.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS for 2021. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Albertslund, den 2. maj 2022

Direktion

Martin Mikkelsen Lysbeck

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS for regnskabsåret 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 2. maj 2022

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard
registreret revisor
mne34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse fiansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte omkostninger og andre eksterne udgifter.

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdi af det fastsatte vederlag.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter salgskostninger, lokaleomkostninger, administrationsomkostninger samt bilomkostninger. Posten omfatter endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og eventuelle gennemførte nedskrivningstest.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22%.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssig og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 3 år til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Produktionsanlæg og maskiner afskrives lineært over 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita optages til nominel værdi. Der afskrives ikke på deposita.

Varebeholdninger

Varelager er målt til kostpris. Der nedskrives til nettorealisationseværdien, såfremt denne er lavere.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder er målt til kostpris for afholdte ydelser, modregnet modtagne accontorater, og indregnes i regnskabet under tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser. Forudbetalinger på de igangværende arbejder indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Debitorer og tilgodehavender er målt individuelt og nødvendige hensættelser til tab er foretaget.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i bank og indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2021

Note		2021	2020
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	4.975.296	3.919.187
	Udgifter		
1	Personaleudgifter	-4.012.468	-3.349.365
2	Afskrivninger	-292.708	-210.674
	Resultat før finansiering	<u>670.120</u>	<u>359.148</u>
	Finansielle indtægter	16.652	4.110
	Finansielle udgifter	-214.928	-142.867
	Resultat før skat	<u>471.844</u>	<u>220.391</u>
3	Beregnete skatter	-119.718	-65.823
	Årets resultat	<u><u>352.126</u></u>	<u><u>154.568</u></u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	352.126	154.568
	Udbytte	0	0
		<u><u>352.126</u></u>	<u><u>154.568</u></u>

Balance pr. 31/12 2021

Note		31/12 2021	31/12 2020
	AKTIVER	kr.	kr.
	Indretning af lejede lokaler	45.779	97.464
	Produktionsanlæg og maskiner	438.228	198.837
	Driftsmidler og inventar	<u>0</u>	<u>0</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>484.007</u>	<u>296.301</u>
	Deposita	<u>142.082</u>	<u>140.850</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>142.082</u>	<u>140.850</u>
4	Anlægsaktiver i alt	<u>626.089</u>	<u>437.151</u>
	Varelager	<u>6.698.014</u>	<u>5.206.566</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>6.698.014</u>	<u>5.206.566</u>
3	Udskudt skatteaktiv	31.956	22.072
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.373.980	2.874.650
	Andre tilgodehavender	<u>4.504</u>	<u>4.604</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>2.410.440</u>	<u>2.901.326</u>
	Likvide beholdninger i alt	<u>53.473</u>	<u>120</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>9.161.927</u>	<u>8.108.012</u>
	Aktiver i alt	<u><u>9.788.016</u></u>	<u><u>8.545.163</u></u>

Balance pr. 31/12 2021

Note	31/12 2021	31/12 2020
	kr.	kr.
PASSIVER		
Selskabskapital	80.000	80.000
Overført til næste år	2.587.819	2.235.693
Afsat udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
Egenkapital i alt	<u>2.667.819</u>	<u>2.315.693</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	947.842	1.051.909
Skyldig selskabsskat	51.602	18.056
Forudbetalinger igangværende arbejder	358.000	358.000
Bankgæld	1.710.715	217.535
Anden gæld	<u>4.052.037</u>	<u>4.583.970</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.120.196</u>	<u>6.229.470</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>7.120.196</u>	<u>6.229.470</u>
Passiver i alt	<u>9.788.015</u>	<u>8.545.163</u>
5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.		

Noter

		2021	2020
		kr.	kr.
1	Personaleudgifter		
	Lønninger	3.523.070	2.772.234
	Pensioner	446.602	312.321
	Andre omkostninger til social sikring	16.468	27.592
	Andre personaleudgifter	<u>26.328</u>	<u>237.218</u>
		<u>4.012.468</u>	<u>3.349.365</u>
	 Antal personer beskæftiget i gennemsnit	 <u>7</u>	 <u>5</u>
2	Afskrivninger		
	Indretning af lejede lokaler	51.685	51.685
	Produktionsanlæg og maskiner	<u>241.023</u>	<u>158.989</u>
		<u>292.708</u>	<u>210.674</u>
3	Beregnete skatter		
	Beregnet selskabsskat	129.602	78.056
	Udskudt skat, regulering	<u>-9.884</u>	<u>-12.233</u>
		<u>119.718</u>	<u>65.823</u>
	 Det samlede udskudte skatteaktiv andrager	 <u>31.956</u>	 <u>22.072</u>
4	Anlægsaktiver	<u>Materielle</u>	<u>Finansielle</u>
		Produktionsanlæg og maskiner	Indretning af lejede lokaler
		Driftsmidler og inventar	Deposita
	Anskaffelsessum pr. 1/1 2021	996.753	279.408
	Tilgang	480.414	0
	Afgang	0	0
	Anskaffelsessum pr. 31/12 2021	<u>1.477.167</u>	<u>279.408</u>
	 Afskrivninger pr. 1/1 2021	 797.915	 181.945
	Afskrivninger i året	241.023	51.685
	Afskrivninger vedrørende årets afgang	0	0
	Afskrivninger pr. 31/12 2021	<u>1.038.938</u>	<u>233.630</u>
	 Bogført værdi pr. 31/12 2021	 <u>438.229</u>	 <u>45.778</u>
		<u>12.173</u>	<u>0</u>
		<u>0</u>	<u>142.082</u>

5 **Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.**

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet stillet virksomhedspant på kr. 1.500.000.

Selskabet indgår i leasingforpligtelser med følgende værdier:

29 måneder á kr. 8.819, i alt 255.751.

2 måneder á kr. 4.755, i alt 9.510.

Selskabet har overfor Danske Bank givet virksomhedspant for samlet kr. 500.000.

Varelager som i årsrapporten er opgjort til kr. 6.698.014

Selskabet har indgået huslejekontrakt, og hæfter i den forbindelse for ca. kr. 255.000 i form af husleje i opsigelsesperioden.

Herudover har selskabet ikke påtaget sig kautions-, garanti eller andre forpligtelser udover dem, der fremgår af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Mikkelsen Lysbeck

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-753342110563

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-05-03 06:46:46 UTC

NEM ID 

Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-934815184682

IP: 80.198.xxx.xxx

2022-05-03 07:09:39 UTC

NEM ID 

Martin Mikkelsen Lysbeck

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-753342110563

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-05-03 07:25:34 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 15LM1-EZOM7-66XPL-UK710-D06Q4-P3GIO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>