

Henrik Ladewig (Adm. direktør, CMA, HD(r))  
Ulrik Dahl (Reg. revisor)  
Kasper Kjærsgaard (Reg. revisor)  
Ronni Jeppesen (Revisor, CMA, HD(r))



GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB

(CVR-nr. 37999687)

# Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS

Værkstedsgården 7A, 2620 Albertslund

CVR-nr. 33 26 62 94

## Årsrapport for 2022

(12. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,

den 8/6 2023.

---

Dirigent

Martin Mikkelsen Lysbeck

## **Ledelsens årsberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed med at sælge og udleje materiel indenfor kloakartikler.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2022.

## **Ledelsespåtegning**

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS for 2022. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Albertslund, den 8. juni 2023

### **Direktion**

Martin Mikkelsen Lysbeck

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 8. juni 2023

### **JS Revision**

Godkendt Revisionsaktieselskab  
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre  
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard  
registreret revisor  
mne34537

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse fiansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger.

#### **Indtægtskriterium**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdi af det fastsatte vederlag.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger, administrationsomkostninger samt bilomkostninger. Posten omfatter endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og eventuelle gennemførte nedskrivningstest.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Selskabsskatten er afsat med 22%.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssig og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 3 år til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Produktionsanlæg og maskiner afskrives lineært over 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita optages til nominel værdi. Der afskrives ikke på deposita.

#### **Varebeholdninger**

Varelager er målt til kostpris. Der nedskrives til nettorealisationseværdien, såfremt denne er lavere.

#### **Igangværende arbejder**

Igangværende arbejder er målt til kostpris for afholdte ydelser, modregnet modtagne acotorater, og indregnes i regnskabet under tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser. Forudbetalinger på de igangværende arbejder indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.



## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Tilgodehavender**

Debitorer og tilgodehavender er målt individuelt og nødvendige hensættelser til tab er foretaget.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af indestående i bank og indregnes til statusdagens kurs.

### **Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse for 2022

Note		2022	2021
		kr.	kr.
	<b>Bruttofortjeneste</b>	5.421.316	4.975.296
1	Personaleomkostninger	-3.713.892	-4.012.468
2	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>-261.791</u>	<u>-292.708</u>
	<b>Resultat før finansiering</b>	1.445.633	670.120
	Andre finansielle indtægter	23.388	16.652
	Øvrige finansielle omkostninger	<u>-253.148</u>	<u>-214.928</u>
	<b>Resultat før skat</b>	1.215.873	471.844
3	Beregnete skatter	<u>-286.883</u>	<u>-119.718</u>
	<b>Årets resultat</b>	<u><u>928.990</u></u>	<u><u>352.126</u></u>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført til næste år	928.990	352.126
	Udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u><u>928.990</u></u>	<u><u>352.126</u></u>

**Balance pr. 31/12 2022**

Note		31/12 2022	31/12 2021
	<b>AKTIVER</b>	kr.	kr.
	Indretning af lejede lokaler	30.519	45.779
	Produktionsanlæg og maskiner	506.395	438.228
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>536.914</u>	<u>484.007</u>
	Deposita	<u>218.459</u>	<u>142.082</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>218.459</u>	<u>142.082</u>
4	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>755.373</u>	<u>626.089</u>
	Varelager	<u>6.717.162</u>	<u>6.698.014</u>
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<u>6.717.162</u>	<u>6.698.014</u>
3	Udskudt skatteaktiv	36.793	31.956
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.267.372	2.373.980
	Andre tilgodehavender	<u>4.516</u>	<u>4.504</u>
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>2.308.681</u>	<u>2.410.440</u>
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u>29.640</u>	<u>53.473</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>9.055.483</u>	<u>9.161.927</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>9.810.856</u></u>	<u><u>9.788.016</u></u>

## Balance pr. 31/12 2022

Note	31/12 2022	31/12 2021
	kr.	kr.
<b>PASSIVER</b>		
Selskabskapital	80.000	80.000
Overført til næste år	3.516.809	2.587.819
Afsat udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<u>3.596.809</u>	<u>2.667.819</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.166.935	947.842
Skyldig selskabsskat	231.720	51.602
Forudbetalinger fra kunder	201.689	0
Forudbetalinger igangværende arbejder	0	358.000
Bankgæld	1.523.692	1.710.716
Anden gæld	<u>2.090.011</u>	<u>4.052.037</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u>6.214.047</u>	<u>7.120.197</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>6.214.047</u>	<u>7.120.197</u>
<b>Passiver i alt</b>	<u>9.810.856</u>	<u>9.788.016</u>
5 <b>Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.</b>		

## Noter

		2022	2021
		kr.	kr.
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Gager og lønninger	3.013.845	3.523.070
	Pensioner	452.758	446.602
	Andre omkostninger til social sikring	46.173	16.468
	Andre personaleomkostninger	<u>201.116</u>	<u>26.328</u>
		<u>3.713.892</u>	<u>4.012.468</u>
	 Antal personer beskæftiget i gennemsnit	 <u>10</u>	 <u>7</u>
<b>2</b>	<b>Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Indretning af lejede lokaler	15.260	51.685
	Produktionsanlæg og maskiner	<u>246.531</u>	<u>241.023</u>
		<u>261.791</u>	<u>292.708</u>
<b>3</b>	<b>Beregnete skatter</b>		
	Beregnet selskabsskat	291.720	129.602
	Udskudt skat, regulering	<u>-4.837</u>	<u>-9.884</u>
		<u>286.883</u>	<u>119.718</u>
	 Det samlede udskudte skatteaktiv andrager	 <u>36.793</u>	 <u>31.956</u>
<b>4</b>	<b>Anlægsaktiver</b>	<b>Materielle</b>	<b>Finansielle</b>
		<u>Produktionsanlæg og maskiner</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>
		<u>Driftsmidler og inventar</u>	<u>Deposita</u>
	Anskaffelsessum pr. 1/1 2022	1.477.167	279.408
	Regulering, primo	250.000	0
	Tilgang	64.698	0
	Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Anskaffelsessum pr. 31/12 2022</b>	<u>1.791.865</u>	<u>279.408</u>
	 Afskrivninger pr. 1/1 2022	 1.038.938	 233.630
	Afskrivninger i året	246.531	15.260
	Afskrivninger vedrørende årets afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Afskrivninger pr. 31/12 2022</b>	<u>1.285.469</u>	<u>248.890</u>
	 <b>Bogført værdi pr. 31/12 2022</b>	 <u>506.396</u>	 <u>30.518</u>
		<u>12.173</u>	<u>0</u>
		<u>218.459</u>	<u>218.459</u>

## **5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.**

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet stillet virksomhedspant på kr. 1.500.000.

Selskabet indgår i leasingforpligtelser med følgende værdier:

17 måneder á kr. 8.819, i alt 149.923.

Selskabet har overfor Danske Bank givet virksomhedspant for samlet kr. 500.000.

Varelager som i årsrapporten er opgjort til kr. 6.717.162

Selskabet har indgået huslejekontrakt, og hæfter i den forbindelse for ca. kr. 255.000 i form af husleje i opsigelsesperioden.

Herudover har selskabet ikke påtaget sig kautions-, garanti eller andre forpligtelser udover dem, der fremgår af årsrapporten.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Martin Mikkelsen Lysbeck

Direktør

Serienummer: 1d805098-1650-4e7e-94ff-fc654a755c1a

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-06-09 11:21:56 UTC



## Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-934815184682

IP: 80.198.xxx.xxx

2023-06-09 12:06:03 UTC



## Martin Mikkelsen Lysbeck

Dirigent

Serienummer: 1d805098-1650-4e7e-94ff-fc654a755c1a

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-06-13 10:32:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3E2PM-XY3MM-Y3YBV-1EPTA-D5KIB-BYPUU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>