



**Bille & Buch-Andersen A/S**

Revision og Rådgivning

Holsbjergvej 31-33  
2620 Albertslund  
CVR nr. 18 28 20 46  
Tlf. 43 43 81 43  
www.bba.dk

## **Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS**

**Værkstedsgården 7, A  
2620 Albertslund**

**CVR nr. 33 26 62 94**

**Årsrapport for 2017  
7. Regnskabsår**

Godkendt på selskabets generalforsamling den 18. juni 2018  
Dirigent

Navn: Martin Lysbeck Mikkelsen

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab for perioden 1. januar 2017 til 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 2017	12
Balance pr. 31. december 2017	13
Egenkapitalopgørelse for 2017	15
Noter	16

## Ledelsespåtegning

### Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS for regnskabsåret 2017.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 til 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Albertslund , den 18. juni 2018

**Direktion:**

Martin Lysbeck Mikkelsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS for regnskabsåret 1. januar 2017 til 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 til 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### **Overtrædelse af årsregnskabslovens bestemmelser for indsendelse af årsrapporten**

Den ordinære generalforsamling er ikke afholdt rettidigt og i henhold til selskabslovens § 88 stk. 2 skal den afholdes i så god tid, at den godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i styrelsen inden udløbet af fristen i årsregnskabsloven, jf. årsregnskabslovens § 138. Som følge heraf har selskabet overskredet fristen for indsendelse af årsrapporten, og overtrædelsen kan være ansvarspådragende for selskabets ledelse.

Albertslund, den 18. juni 2018

Bille & Buch-Andersen

CVR nr. 18 28 20 46

Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer

Marianne Øhlenschläger Heller

Registreret revisor

mne4598

## Selskabsoplysninger

**Anpartsselskabet:**

Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS  
Værkstedsgården 7, A  
2620 Albertslund

CVR nr.: 33 26 62 94  
Stiftet: 13. november 2010  
Hjemsted: Albertslund  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion:**

Martin Lysbeck Mikkelsen, Skovvej 20, 2670 Greve

**Revisor:**

Bille & Buch-Andersen  
Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer  
Holsbjergvej 31-33, 2620 Albertslund  
CVR nr. 18 28 20 46

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktivitet er salg og udlejning af materiel indenfor kloakartikler og dermed beslægtede artikler.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud før skat på tkr. 791, og et overskud på tkr. 605 efter skat.

Årets resultat anses for tilfredsstillende, og ledelsen forventer et tilsvarende resultat i indeværende regnskabsår.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Bruttoresultat

I resultatopgørelsen oplyses nettoomsætningen ikke, men alene bruttoresultatet.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salg og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger m.v. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og eventuelle gennemførte nedskrivningstest.

### Andre finansielle indtægter og omkostninger

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle poster omfatter gebyrer og låneomkostninger, renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For aktiver som medfører reetablering, bortskaffelse og oprydning, indregnes reetablerings-, bortskaffelses- og oprydningsforpligtelser som et tillæg til aktivets anskaffelssum og afskrives over brugstiden. Forpligtelserne indregnes derudover i virksomhedens forpligtelser.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Produktionsanlæg og maskiner	5 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Andre finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender, herunder deposita, optages til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Entreprisekontrakter og serviceydelser

Entreprisekontrakter og serviceydelser optages til medgået direkte omkostninger fra arbejdets begyndelse med fradrag for acountofaktureringer. I direkte udgifter indgår materialeforbrug og løn.

Entreprisekontrakter og serviceydelser omfatter påløbne timer og medgående materiale inkl. avance for endnu ikke afsluttet arbejde.

Når salgsværdien på en entreprise ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på den enkelte entreprise vil overstige den samlede omsætning på den enkelte entreprise, indregnes det forventede tab på entreprisen straks som en omkostning og en hensat forpligtelse.

Når salgsværdien på den enkelte entreprise overstiger acountofaktureringer og forventede tab, indregnes det under tilgodehavender. Når acountofaktureringer og forventede tab på den enkelte entreprise overstiger salgsværdien, indregnes det under forpligtelser.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Hensatte forpligtelser og eventualforpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes i balancen når selskabet på balancedagen har en retlig eller en faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på selskabets økonomiske ressourcer, samt at der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseret til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2017

	Note		2016 tkr.
<b>Bruttoresultat</b>		<b>2.650.421</b>	<b>1.630</b>
Personaleomkostninger	1	-1.737.494	-1.350
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	<u>-73.854</u>	<u>-75</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>839.073</b>	<b>205</b>
Andre finansielle indtægter		15.320	11
Andre finansielle omkostninger		<u>-63.777</u>	<u>-64</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>790.616</b>	<b>152</b>
Skat af årets resultat	3	<u>-185.710</u>	<u>-49</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>604.906</u></b>	<b><u>103</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>604.906</u>	<u>103</u>
<b>I alt disponering</b>		<b><u>604.906</u></b>	<b><u>103</u></b>

## Balance pr. 31. december 2017

Aktiver	Note		2016 tkr.
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Produktionsanlæg og maskiner	4	238.950	163
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0	0
Indretning af lejede lokaler	6	182.349	10
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>421.299</b>	<b>173</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Andre tilgodehavender	7	113.920	81
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>113.920</b>	<b>81</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>535.219</b>	<b>254</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Råvarer og hjælpematerialer		2.285.252	2.202
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>2.285.252</b>	<b>2.202</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		601.830	1.128
Entreprisekontrakter og serviceydelser	8	0	66
Andre tilgodehavender		234.000	1
Periodeafgrænsningsposter		6.445	34
Udskudte skatteaktiver		13.091	11
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>855.366</b>	<b>1.240</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>918.265</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>4.058.883</b>	<b>3.442</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>4.594.102</b>	<b>3.696</b>

## Balance pr. 31. december 2017

Passiver	Note	2016 tkr.
<b>Egenkapital</b>		
Selskabskapital	80.000	80
Overført resultat	1.236.551	631
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.316.551</b>	<b>711</b>
<b>Gældsforpligtigelser</b>		
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>		
Kreditinstitutter	35.000	286
Modtagne forudbetalinger fra kunder	66.104	106
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.431.442	773
Selskabsskat	159.088	29
Anden gæld	1.585.917	1.460
Forudbetalinger entreprisekontrakter og serviceydelser	0	331
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>3.277.551</b>	<b>2.985</b>
<b>Gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>3.277.551</b>	<b>2.985</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>4.594.102</b>	<b>3.696</b>
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>	10	

## Egenkapitalopgørelse for 2017

	Registreret kapital mv.	Overført resultat
<b>Egenkapital primo</b>	<b>80.000</b>	<b>631.645</b>
Årets resultat	0	604.906
	<b>0</b>	<b>604.906</b>
<b>Egenkapital, ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>1.236.551</b>
<b>Egenkapital, ultimo</b>		<b>1.316.551</b>

Udvikling i selskabskapitalen indenfor de sidste 5 år:

	Regnskabs- året 2013	Regnskabs- året 2014	Regnskabs- året 2015	Regnskabs- året 2016	Regnskabs- året 2017
Selskabskapital, primo	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
<b>Ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>

Alle anparter har samme stemmerettigheder.



## Noter

		2016 tkr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Løn, gager og honorarer	1.580.724	1.228
Pensioner	88.109	73
Sociale bidrag og andre personaleomkostninger	68.661	49
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>1.737.494</b>	<b>1.350</b>
Gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle 2 anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	73.854	75
<b>Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>73.854</b>	<b>75</b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	187.088	54
Regulering af udskudt skat	-1.378	-5
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>185.710</b>	<b>49</b>
<b>4 Produktionsanlæg og maskiner</b>		
Anskaffelsessum, primo	522.053	452
Tilgang i årets løb	139.889	70
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>661.942</b>	<b>522</b>
Af-/nedskrivninger, primo	-359.406	-289
Årets afskrivninger	-63.586	-70
<b>Af-/nedskrivninger, ultimo</b>	<b>-422.992</b>	<b>-359</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>238.950</b>	<b>163</b>

## Noter

		2016 tkr.
<b>5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Anskaffelsessum, primo	12.173	12
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>12.173</b>	<b>12</b>
Af-/nedskrivninger, primo	-12.173	-11
Årets afskrivninger	0	-1
<b>Af-/nedskrivninger, ultimo</b>	<b>-12.173</b>	<b>-12</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6 Indretning af lejede lokaler</b>		
Anskaffelsessum, primo	20.985	21
Tilgang i årets løb	182.125	0
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>203.110</b>	<b>21</b>
Af-/nedskrivninger, primo	-10.493	-7
Årets afskrivninger	-10.268	-4
<b>Af-/nedskrivninger, ultimo</b>	<b>-20.761</b>	<b>-11</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>182.349</b>	<b>10</b>
<b>7 Andre tilgodehavender</b>		
Anskaffelsessum, primo	80.459	62
Tilgang i årets løb	51.682	19
Afgang i årets løb	-18.221	0
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>113.920</b>	<b>81</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>113.920</b>	<b>81</b>

## Noter

		2016 tkr.
<b>8 Entreprisekontrakter og serviceydelser</b>		
Salgsværdi af udført arbejde	0	66
Modtagne forudbetalinger og acontofaktureringer	0	-331
	<u>0</u>	<u>-265</u>
<b>Entreprisekontrakter og serviceydelser, netto</b>		
Der klassificeres således:		
Entreprisekontrakter og serviceydelser under aktiver (nettoaktiver)	0	66
Modtagne forudbetalinger under passiver (nettoforpligtelser)	0	-331
	<u>0</u>	<u>-265</u>

## 9 Udskudte skatteaktiver

Udskudte skatteaktiver kan henføres til forskydningen af den regnskabsmæssige værdi og den skattemæssige værdi af de materielle anlægsaktiver. Virksomheden har indregnet skatteaktiver med 8 tkr. Der er ved vurdering af om aktivet kan udbyttes i de kommende år lagt særligt vægt på vurdering af fremtidig indtjening i de kommende 3 - 5 år.

## 10 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### Operationel leasing

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i 16 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på 5 tkr., i alt 77 tkr.

Restløbetid i 38 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på 6 tkr., i alt 226 tkr.