

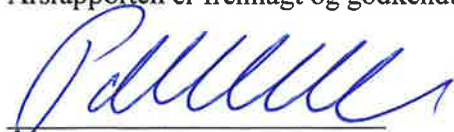
**Pila Service ApS**  
c/o Skovshoved Hotel, Strandvejen 267 C, 2920 Charlottenlund

**CVR-nr. 33 26 28 84**

**Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 18. april 2017.



**Peter Holm Lassen**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	3
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Pila Service ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2016 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 10. april 2017

**Direktion**



Peter Holm Lassen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til kapitalejeren i Pila Service ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Pila Service ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 10. april 2017

**Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Ole Skou**

statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Pila Service ApS  
c/o Skovshoved Hotel  
Strandvejen 267 C  
2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 33 26 28 84  
Stiftet: 11. november 2010  
Hjemsted: Gentofte  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Peter Holm Lassen, Exnersvej 45, 2930 Klampenborg

### Revisor

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

### Bankforbindelse

Handelsbanken

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Pila Service ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug og underleverandører, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	<b>515.781</b>	<b>2.739</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>		
3 Personaleomkostninger	-555.995	-2.476
	<b>-40.214</b>	<b>263</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		
Andre finansielle indtægter	36.468	0
Øvrige finansielle omkostninger	0	-10
	<b>-3.746</b>	<b>253</b>
<b>Resultat før skat</b>		
4 Skat af årets resultat	-351	-23
	<b>-4.097</b>	<b>230</b>
<b>Årets resultat</b>		
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	230
Disponeret fra overført resultat	-4.097	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-4.097</b>	<b>230</b>



**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		2016	2015
<u>Note</u>		<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
5	Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	<u>0</u>	<u>406</u>
		<u>0</u>	<u>406</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>389.330</u>	<u>434</u>
	Likvide beholdninger	<u>389.330</u>	<u>840</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>389.330</u>	<u>840</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u>389.330</u>	<u>840</u>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2016	2015
<u>Note</u>		<u></u>	<u></u>
<b>Egenkapital</b>			
6	Virksomhedskapital	125.000	125
7	Overført resultat	179.439	184
		<u>304.439</u>	<u>309</u>
<b>Egenkapital i alt</b>			
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.067	62
8	Selskabsskat	0	10
	Anden gæld	69.824	459
		<u>84.891</u>	<u>531</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>84.891</u>	<u>531</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>84.891</u>	<u>531</u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u>389.330</u>	<u>840</u>

1 Virksomhedens væsentligste aktiviteter

2 Efterfølgende begivenheder

## Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>	
<b>1. Virksomhedens væsentligste aktiviteter</b>			
Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af serviceydelser til restaurationsbranchen.			
<b>2. Efterfølgende begivenheder</b>			
Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.			
<b>3. Personaleomkostninger</b>			
Lønninger og gager	550.290	2.010	
Pensioner	41.907	169	
Andre omkostninger til social sikring	-36.202	69	
Personaleomkostninger i øvrigt	0	228	
	<u>555.995</u>	<u>2.476</u>	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>7</u>	
<b>4. Skat af årets resultat</b>			
Skat af årets resultat	0	10	
Årets regulering af udskudt skat	0	13	
Regulering af tidligere års skat	351	0	
	<u>351</u>	<u>23</u>	
<b>5. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>			
<b>Kategori</b>	<b>Rentefod</b>	<b>Tilbagebetalte beløb i regnskabsåret</b>	<b>Tilgodehavende i alt 31. december 2016</b>
Direktion	10	442.559	0
<b>6. Virksomhedskapital</b>			
Virksomhedskapital primo		<u>125.000</u>	<u>125</u>
		<u>125.000</u>	<u>125</u>

**Noter**

	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
<b>7. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	183.536	-46
Årets overførte overskud eller underskud	-4.097	230
	<u>179.439</u>	<u>184</u>
<b>8. Selskabsskat</b>		
Beregnet selskabsskat for indeværende år	<u>0</u>	<u>10</u>
	<u>0</u>	<u>10</u>