



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68
1264 KØBENHAVN K

TELF: 33 36 15 15
E-MAIL: CK@CK.DK
WEB: WWW.CK.DK

C. R. Entreprise ApS

Ruten 20, 2700 Brønshøj

CVR-nr. 33 25 89 92

Årsrapport

1. januar - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

25. april 2018

René Husted Henriksen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12



Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for C. R. Entrepriise ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brønshøj, den 4. april 2018

Direktion

René Husted Henriksen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til anpartshaverne i C. R. Entreprise ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for C. R. Entreprise ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

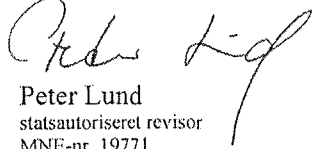
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 4. april 2018

Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41



Peter Lund
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19771



Selskabsoplysninger

Selskabet

C. R. Entreprise ApS
Ruten 20
2700 Brønshøj

CVR-nr.: 33 25 89 92
Stiftet: 4. november 2010
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

René Husted Henriksen

Revision

Christensen Kjærulff
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter er at udføre mureropgaver for erhverv og private.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 1.408.040 mod 4.109.459 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -926.369 mod 34.506 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Bruttofortjeneste	1.408.040	4.109.459
1 Personaleomkostninger	-2.532.860	-4.005.587
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-25.253	-43.216
Driftsresultat	-1.150.073	60.656
2 Øvrige finansielle omkostninger	-34.101	-14.757
Resultat før skat	-1.184.174	45.899
Skat af årets resultat	257.805	-11.393
Årets resultat	-926.369	34.506
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	34.506
Disponeret fra overført resultat	-926.369	0
Disponeret i alt	-926.369	34.506



Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
Anlægsaktiver			
3	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	80.500	75.753
	Materielle anlægsaktiver i alt	80.500	75.753
	Anlægsaktiver i alt	80.500	75.753
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	386.495	911.699
4	Igangværende arbejder for fremmed regning	334.913	2.197.576
	Udskudte skatteaktiver	261.797	3.992
	Tilgodehavende selskabsskat	38.000	0
	Andre tilgodehavender	0	30.230
	Tilgodehavender i alt	1.021.205	3.143.497
5	Likvide beholdninger	11.838	8.582
	Omsætningsaktiver i alt	1.033.043	3.152.079
	Aktiver i alt	1.113.543	3.227.832



Balance 31. december

Passiver		
Note	2017	2016
Egenkapital		
6 Virksomhedskapital	80.000	80.000
7 Overført resultat	188.600	1.114.969
Egenkapital i alt	268.600	1.194.969
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	70.490	499.783
Leverandører af varer og tjenesteydelser	202.486	737.540
Gæld til tilknyttede virksomheder	325.000	0
Selskabsskat	0	14
Anden gæld	246.967	795.526
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	844.943	2.032.863
Gældsforpligtelser i alt	844.943	2.032.863
Passiver i alt	1.113.543	3.227.832

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	1.753.699	2.939.840
Pensioner	268.350	431.763
Andre omkostninger til social sikring	442.472	508.842
Personalemkostninger i øvrigt	68.339	125.142
	<u>2.532.860</u>	<u>4.005.587</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>10</u>
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>34.101</u>	<u>14.757</u>
	<u>34.101</u>	<u>14.757</u>
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	216.080	201.988
Tilgang i årets løb	<u>30.000</u>	<u>14.092</u>
Kostpris 31. december	<u>246.080</u>	<u>216.080</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-140.327	-97.111
Årets afskrivninger	<u>-25.253</u>	<u>-43.216</u>
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-165.580</u>	<u>-140.327</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>80.500</u>	<u>75.753</u>
4. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af periodens produktion	<u>334.913</u>	<u>2.197.576</u>
Igangværende arbejder for fremmed regning, netto	<u>334.913</u>	<u>2.197.576</u>
5. Likvide beholdninger		
Selskabet har likvide midler med restriktioner i form af en deponeringskonto på t.kr. 7.		



Noter

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
6. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
7. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	1.114.969	1.080.463
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-926.369</u>	<u>34.506</u>
	<u>188.600</u>	<u>1.114.969</u>
8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Selskabet har stillet sædvanlige garantier vedrørende entreprisarbejder på kr. 310.836.		



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for C. R. Entreprise ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab. Igangværende arbejder for fremmed regning er kendetegnet ved, at de producerede varer indeholder en høj grad af individualisering af hensyn til design. Desuden er det et krav, at der inden påbegyndelsen af arbejdet er indgået bindende kontrakt, der medfører bod eller erstatning ved senere ophævelse.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt. Færdiggørelsesgraden fastlægges på baggrund af en vurdering af det udførte arbejde, normalt beregnet som forholdet mellem de afholdte omkostninger og de samlede forventede omkostninger til den pågældende entreprise.

Når det er sandsynligt, at de samlede entrepriseomkostninger for en entreprisekontrakt vil overstige den samlede entrepriseomsætning, indregnes det forventede tab på entreprisekontrakten straks som en omkostning og en hensat forpligtelse.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genvundet.

Entreprisekontrakter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer og forventede tab, indregnes under tilgodehavender. Entreprisekontrakter, hvor acontofaktureringer og forventede tab overstiger salgsværdien, indregnes under forpligtelser.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).



Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Peter Lund

Fra: Ystad Saltsjöbad <noreply@bookvisit.com>
Sendt: 2. maj 2018 22:03
Til: Peter Lund
Emne: Inför er vistelse på Ystad Saltsjöbad

IN- och UTCHECKNING

Incheckning av rum: kl. 15:00. Utcheckning: kl. 11:00.

SPA

SPA-avdelningen är öppen alla dagar 09:00-24:00 om inte annat meddelas. Alla övernattande gäster har tillgång till SPA från 15:00 ankomstdagen till 14:00 avresedagen. Hela tanken med SPA bygger på lugn och harmoni, och därför är SPA-avdelningen avsedd vuxna över 16 år. Vid vissa spa-aktiviteter är av förklarliga skäl ljud- och aktivitetsnivån hög.

SPA-behandlingar ska förbokas i god tid före ankomst. Boka behandlingar gör Ni enklast via e-post, spa@ysb.se. I annat fall på tfr 0411-13633 mån – fre 9:00 – 16:00. Fullständig och aktuell lista över tillgängliga behandlingar finner Ni på vår hemsida www.ysb.se

RESTAURANG

Vår restaurang är öppen för lunchservering måndag till fredag mellan kl. 12:00 – 13:30 samt för kvällsmiddag alla dagar mellan kl. 18:00 – 21:30, om inte annat meddelas.

Frukostbuffén står uppdukad vardagar 7:00 – 9:30, lördagar & söndagar 7:30 – 10:30

Har ni middag med i ert paket, vänligen boka bord via denna länk:

<https://api.caspeco.net/externalBookingClient/?publicID=2205a703046a5105dacdddc15b55285a&unitID=1&fixedSize=1§ionID=1>

Om ni inte har middag med i ert paket men vill äta hos oss på kvällen, vänligen boka ert bord via denna länk:

<https://api.caspeco.net/externalBookingClient/?publicID=2205a703046a5105dacdddc15b55285a&unitID=2>

AVBESTÄLLNINGSSKYDD

Avbeställningsskydd 130kr/rum kan tecknas fram tills det att bokningen är garanterad (se allmänna villkor) (Gäller ej julklappserbudandet)

ALLMÄNNA VILLKOR

Julklappserbudandet är endast ombokningsbart inom perioden 1 januari tom 31 mars.

Vid avbeställning, utan avbeställningsskydd, har hotellet rätt till ersättning-, såvida inte omförsäljning av arrangemanget /rummen(t) kunnat ske, enligt följande:

- Avbokning senare än 14 dagar före ankomst, 50% av priset på det avtalade arrangemanget/rummen(t)
- Avbokning senare än 7 dagar före ankomst, 100% av priset på det avtalade arrangemanget/rummen(t)

Har avbeställningsskydd tecknats har gästen rätt, att vid sjukdom eller dödsfall i familjen, avbeställa arrangemanget/rummen(t)

med full återbetalning fram till kl. 09:00 ankomstdagen. Vid sjukdom skall gästen skicka aktuellt sjukintyg från leg.läkare till Ystad Saltsjöbad. Eventuella kostnader för läkarbesöket betalas av gästen.

VANLIGA FRÅGOR OCH SVAR/FAQ's:

· När kan man checka in och ut?

Rummen är garanterat klara till kl. 15:00, därefter går det fint att checka in. Om ni beräknar att ankomma efter 02:00 på natten är vi tacksamma om ni meddelar oss detta på förhand. Senaste utcheckning på avr.dag 11:00.

· Vilka tider har vi tillgång till spa?

Ni har tillgång till spa från 15:00 ankomstdagen till 15:00 avresedagen.
Baggagerum och omklädningsrum finns på hotellet.

· Vilka öppettider har spa?

09:00 till 24,00

· Vad ingår i spaentrén?

Bad i uppvärmd inomhus pool, jacuzzi, ångbastu/torrbastu, relaxavdelning, varma källorna utomhus. Ni har även tillgång till gym och aktivitetspass i mån av plats. Sommartid kan man även bada i vår uppvärmda utomhuspool.

· När ska man senast boka behandlingar på spa?

Så fort som möjligt, gärna minst 2 veckor innan ankomst.

· Kan man få två behandlingar samtidigt i samma rum?

Nej, vi har endast Dubbelbubbel som är för 2 personer, alla andra behandlingar sker med 1 person per rum.

· Är barn välkomna på hotellet & spa?

Barn är såklart välkomna till hotellet i allmänhet men på vår spaavdelning har vi en 16 årsgräns. Sommartid har vi en uppvärmd utomhuspool som barnen är välkomna att bada i.

· Finns det hiss på hotellet?

Vi har hiss till de flesta av våra våningar & rum, dessvärre inte till alla rum. Meddela gärna oss i förväg om ni har problem att gå i trappor.

· Vad har ni för parkeringsmöjligheter och kostar det något?

Vi har en stor, kostnadsfri utomhusparkering i anslutning till hotellet. Inhyrt vaktbolag gör frekventa ronder nattetid.

· Får man ha hund med sig?

Ja, på vissa av våra rum går detta bra mot ett tillägg på 300kr per natt.

· Behöver man boka bord i restaurangen?

Om man har bokat ett paket som inkluderar middag så garanteras du ett bord på någon av sittningstiderna, men för att få den tid du helst önskar rekommenderar vi att ni bokar i förväg. Vi har sittningar mellan 18:00-21:00.

· Vad består middagen av?

Har ni middag med i paketet så består den utav antingen en 2 alternativt 3 rättersmeny beroende på paket som köket komponerar efter säsong. Det finns alltid ett fisk och ett köttalternativ att välja på, detta gör ni i restaurangen.

· Kan man få laktosfria eller vegetariska alternativ?

Inga problem alls, säg bara till vid bokning så är vi väl förberedda. Meddela oss gärna också på förhand ifall ni har allergier, är gravid eller annat som kan vara bra för vårt kök att känna till.

Vi ser fram mot att få välkomna Er till YSTAD SALTSJÖBAD!

Welcome to Ystad Saltsjöbad

Check in time: 15:00

Check out time: 10:30

The restaurant is open for orders 18:00-21:30, unless otherwise is stated.

SPA

The SPA-facility is open Monday-Sunday 09:00-24:00, any potential changes to these times will be notified in advance. The whole concept of SPA is built around peace and harmony, therefore our facility is meant only to be used by adults over 16 years of age. Certain spa-activities can for obvious reasons create a loud and lively activity level.

SPA treatments should always be booked well in advance prior to arrival date. The simplest way to book is through our homepage www.ysb.se or by e-mail, spa@ysb.se. You can also phone us direct on 0046-411-13633, Monday-Friday, 09:00-16:00.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

Upon cancellation, the hotel has the right to compensation for losses incurred-, unless resale of the package/room(s) has not been possible, in accordance to the conditions below:

- a) Cancellation later than 14 days prior to arrival, 50% of the price on the reserved package/room(s)
- b) Cancellation later than 7 days prior to arrival, 100% of the price on the reserved package/room(s)

If our cancellation insurance has been signed the guest has, in case of illness or in the event death in the family, the right to cancel the package/room(s) up until 9 AM on the date of arrival with full repayment of prepaid deposits. In case of illness the guest is obliged to send a medical certificate from a authorised doctor to Ystad Saltsjöbad. Any potential costs incurred during the visit to doctor is paid in full by the guest.

Peter Lund

Fra: Jonathan Bie <jonathanschutte100@gmail.com>
Sendt: 2. maj 2018 20:10
Til: Peter Lund
Emne: Re: Personlige regnskaber og selvangivelser 2017
Vedhæftede filer: Trades_5769006_28-Apr-2017_31-Aug-2017.xlsx; ATT00001.txt

Hej Peter,

Vedlagt en sheet med bl.a. de trades der udløst tabet. Det var bl.a. Twitter, Yelp, samt 3D som jeg har købt en del år tilbage som er faldet gevaldigt og nu valgt jeg at tage tab for at så tjene på en kursstigning på andre aktier - bl.a. Sierra Wireless, Facebook og andre.

Håber du kan bruge dette.

Sig til hvis du har behov for flere oplysninger.

Vh,
Jonathan