



---

Østre Allé 6  
9530 Støvring  
www.nohansen.dk  
noh@nohansen.dk  
Telefon 96 86 69 00  
CVR.nr. 26 12 18 84

**Økonomifunktionen ApS**

**CVR.nr. 33 25 66 20**

**Bagerstræde 1 K, 9240 Nibe**

**Årsrapport for 2018  
(8. regnskabsår)**

Fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 24. juni 2019.

Anja Pagh  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

---

## **Informationer om selskabet**

Selskabsoplysninger 2

## **Påtegninger**

Ledespåtegning 3

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab 4

## **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018**

Anvendt regnskabspraksis 5

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 7

Balance 31. december 8

Noter 10

# Selskabsoplysninger

---

**Selskabet:** Økonomifunktionen ApS  
Bagerstræde 1 K  
9240 Nibe

Telefon: 21 22 62 28  
Hjemmeside: [www.okonomi-funktionen.dk](http://www.okonomi-funktionen.dk)  
E-mail: [info@okonomi-funktionen.dk](mailto:info@okonomi-funktionen.dk)

CVR nr.: 33 25 66 20  
Stiftet: 1. november 2010  
Hjemsted: Aalborg Kommune

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion:** Anja Pagh

**Ejerforhold:** Selskabskapitalen ejes af Anja Pagh

**Pengeinstitut:** Spar Nord Bank

**Revisor:** Revisionsfirmaet Niels Ole Hansen  
Statsautoriseret revisor  
Østre Allé 6, 9530 Støvring

# Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Økonomifunktionen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Selskabet har tidligere fravalgt revision. Ledelsen anser fortsat betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sebbersund, den 24. juni 2019

Direktion:

Anja Pagh

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i Økonomifunktionen ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Økonomifunktionen ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Støvring, den 24. juni 2019

*Revisionsfirmaet*

**NIELS OLE HANSEN**

*Statsautoriseret revisor*

CVR.nr. 26 12 18 84

Niels Ole Hansen

*Statsautoriseret revisor*

MNE-nr. mne9408

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Økonomifunktionen ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Resultatopgørelsen

### Bruttoresultat

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, lokaler og administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt tillæg og godtgørelser under a'contoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Driftsmidler	3 år

# Anvendt regnskabspraksis

---

Aktiver med en kostpris på under tkr. 14 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

## **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til pålydende værdi, reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## **Egenkapital**

Forslag til udbytte indregnes som en særskilt post under egenkapitalen.

## **Udskudt skat**

Udskudt skat opgøres efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver værdiansættes til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres.

Udskudt skat opgøres på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

## **Selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatte.

## **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til nominelle beløb.

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> tkr.
<b>Bruttoresultat</b>		<b>146.204</b>	<b>128</b>
Personaleomkostninger	2	105.518	104
<b>Resultat før afskrivninger</b>		<b>40.686</b>	<b>24</b>
Afskrivninger		19.489	6
<b>Resultat før skat</b>		<b>21.197</b>	<b>17</b>
Skat af årets resultat		4.663	4
<b>Årets resultat</b>		<b>16.534</b>	<b>13</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		16.534	13
<b>I alt</b>		<b>16.534</b>	<b>13</b>



## Balance 31. december

---

	<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
Indretning af lejede lokaler		0	19
Driftsmidler		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>0</u>	<u>19</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>0</u>	<u>19</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.703	28
Udskudt skatteaktiv		12.254	17
<b>Tilgodehavender</b>		<u>23.957</u>	<u>45</u>
Likvide beholdninger		72.812	40
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>72.812</u>	<u>40</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>96.769</u>	<u>85</u>
<b>Aktiver</b>		<u>96.769</u>	<u>104</u>

## Balance 31. december

---

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> tkr.
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		80.000	80
Overført resultat		-9.810	-26
<b>Egenkapital</b>	3	<u>70.190</u>	<u>54</u>
Anden gæld		<u>26.579</u>	<u>51</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u>26.579</u>	<u>51</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u>26.579</u>	<u>51</u>
<b>Passiver</b>		<u>96.769</u>	<u>104</u>
Eventualposter	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

# Noter

---

## 1 Oplysninger fra ledelsen

Selskabets aktivitet er at yde rådgivning om økonomi og bogholderi m.v.

2	Personaleomkostninger	2018 kr.	2017 tkr.
	Gager og lønninger	102.362	102
	Pensioner	0	0
	Andre omkostninger til social sikring	3.156	2
		<u>105.518</u>	<u>104</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

3	Egenkapital	Selskabska- pital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
	Saldo primo	80.000	-26.344	53.656
	Årets resultat	0	16.534	16.534
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<u>80.000</u>	<u>-9.810</u>	<u>70.190</u>

## 4 Eventualposter

Ingen.

## 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.