

**ALL THE WAY TO PARIS K/S**  
**Amagertorv 3, 2, 1160 København**

---

**Årsrapport for**  
**2017**

---

**CVR-nr. 33 25 44 07**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 3. april 2018.

---

Petra Elisabet Gendt  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017**

- 7 Anvendt regnskabspraksis
- 10 Resultatopgørelse
- 11 Balance
- 13 Noter

## **Ledelsespåtegning**

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for ALL THE WAY TO PARIS K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 6. marts 2018

### **Direktion**

Tanja Vibe-Petersen

Petra Elisabet Gendt

### **Komplementar**

Komplementarselskabet AWTP ApS

Petra Elisabet Gendt

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kommanditisterne i ALL THE WAY TO PARIS K/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for ALL THE WAY TO PARIS K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. marts 2018

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Leif Tomasson  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 25346

Per Kold  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 8843

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

ALL THE WAY TO PARIS K/S  
Amagertorv 3, 2  
1160 København

CVR-nr.: 33 25 44 07  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
7. regnskabsår

### Direktion

Tanja Vibe-Petersen  
Petra Elisabet Gendt

### Komplementar

Komplementarselskabet AWTP ApS

### Revision

Martinsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Øster Allé 42  
2100 København Ø  
Telefon: 35 38 48 88  
[www.martinsen.dk](http://www.martinsen.dk)

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at drive virksomhed inden for grafisk design, styling og udsmykning samt anden i denne forbindelse hermed stående eller afledt virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 3.011 t.kr. mod 3.714 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 1.041 t.kr. mod 1.256 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for ALL THE WAY TO PARIS K/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Arbejdsvederlag

Der er ikke udgiftsført arbejdsvederlag til kommanditisterne.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>3.010.995</b>	<b>3.714</b>
1 Personaleomkostninger	-1.960.182	-2.447
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-10.923	-7
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.039.890</b>	<b>1.260</b>
Andre finansielle indtægter	1.243	-4
Øvrige finansielle omkostninger	-200	0
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.040.933</b>	<b>1.256</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>1.040.933</b>	<b>1.256</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Kommanditisternes resultatandel	1.015.933	1.231
Komplementarens resultatandel	25.000	25
<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.040.933</b>	<b>1.256</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		2017	2016
Note		kr.	t.kr.
<b>Anlægsaktiver</b>			
2	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	15.333	8
	Materielle anlægsaktiver i alt	15.333	8
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>15.333</b>	<b>8</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	97.945	491
	Igangværende arbejder for fremmed regning	508.550	154
	Andre tilgodehavender	148.009	125
	Tilgodehavender i alt	754.504	770
	Likvide beholdninger	391.781	617
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.146.285</b>	<b>1.387</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.161.618</b>	<b>1.395</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2017	2016
Note		kr.	t.kr.
<b>Egenkapital</b>			
3	Virksomhedskapital	20.000	20
4	Ikke indbetalt virksomhedskapital	-20.000	-20
5	Kapitalkonto, komplementar	112.906	98
6	Kapitalkonto, kommanditister	367.555	544
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>480.461</b>	<b>642</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	43.750	32
	Gæld til tilknyttede virksomheder	77.970	0
	Anden gæld	559.437	721
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	681.157	753
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>681.157</b>	<b>753</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.161.618</b>	<b>1.395</b>

**7 Eventualposter**

## Noter

	2017 kr.	2016 t.kr.
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.774.407	2.195
Pensioner	74.929	145
Andre omkostninger til social sikring	20.828	23
Personalemkostninger i øvrigt	90.018	84
	<b>1.960.182</b>	<b>2.447</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	8	9
<b>2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	43.997	44
Tilgang i årets løb	18.399	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>62.396</b>	<b>44</b>
Af- og nedskrivninger primo	-36.140	0
Årets afskrivninger	-10.923	-36
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-47.063</b>	<b>-36</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>15.333</b>	<b>8</b>
<b>3. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	20.000	20
	<b>20.000</b>	<b>20</b>
<b>4. Ikke indbetalt virksomhedskapital</b>		
Ikke indbetalt virksomhedskapital primo	-20.000	-20
	<b>-20.000</b>	<b>-20</b>
<b>5. Kapitalkonto, komplementar</b>		
Kapitalkonto, komplementar primo	98.471	88
Hævet	-10.565	-15
Overskudsandel	25.000	25
	<b>112.906</b>	<b>98</b>

**Noter**

---

	31/12 2017 kr.	31/12 2016 t.kr.
<b>6. Kapitalkonto, kommanditister</b>		
Kapitalkonto, kommanditister primo	543.622	345
Årets hævnings-/arbejdsvederlag	-1.192.000	-1.032
Årets overførte overskud eller underskud	1.015.933	1.231
	<b>367.555</b>	<b>544</b>

**7. Eventualposter  
Eventualforpligtelser**

Kommanditselskabet har indgået huslejeaftale, hvor huslejeforpligtelsen udgør 78 t.kr. i opsigelsesperioden.

Selskabet har herudover ingen eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser pr. 31/12 2017.