

**Den Erhvervsdrivende Fond BusinessPark
Struer**
Fælledvej 17, 7600 Struer
CVR-nr. 33 25 38 26
Årsrapport
2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 16. maj 2018.

Søren Johansen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	19

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Den Erhvervsdrivende Fond BusinessPark Struer.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Struer, den 16. maj 2018

Direktion

Søren Johansen

Bestyrelse

Carl Henrik Jeppesen

Rasmus Færch

Elke Marie Hou-Carleton

Helle Toftgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Erhvervsdrivende Fond BusinessPark Struer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond BusinessPark Struer for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Struer, den 16. maj 2018

KRØYER PEDERSEN

Statsautoriserede Revisorer I/S
CVR-nr. 89 22 49 18

Jan Noer Sahl
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 9738

Fondsoplysninger

Fonden	Den Erhvervsdrivende Fond BusinessPark Struer Fælledvej 17 7600 Struer
	CVR-nr.: 33 25 38 26
	Stiftet: 8. september 2010
	Hjemsted: Struer
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 7. regnskabsår
Bestyrelse	Carl Henrik Jeppesen Rasmus Færch Elke Marie Hou-Carleton Helle Toftgaard
Direktion	Søren Johansen
Revision	KRØYER PEDERSEN Statsautoriserede Revisorer I/S
Bankforbindelse	Vestjysk Bank

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fond BusinessPark Struer blev stiftet september 2010, og åbnede samme måned en udviklingspark på Fælledvej 17 i Struer. Fonden overtog et lejemål på ca. 7.000 m² fra Ericsson, som hidtil havde drevet forretning der.

Fondens formål er at etablere og drive en udviklingspark som en aktiv del af et dynamisk økosystem for teknologibaserede iværksættere og vækstvirksomheder i Nordvestjylland.

BusinessPark Struer står for drift og vedligehold af bygningerne og stiller servicefaciliteter som kontormøbler, internet, serverrum, lager, mødelokaler, kursuscenter, showroom, instrumenter og værksteder til rådighed. Endelig sikres andre relevante ydelser gennem projekter, samarbejdsaftaler og partnerskaber, f.eks. driften af kantinen.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Der er ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen. Dette vil ske og denne vil blive indarbejdet i forretningsordenen.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Carl Henrik Jeppesen	Rasmus Færch
Stilling	Formand	Direktør
Alder	64	56
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2010	2010
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2022	2022
Øvrige ledelseshverv	Sound Hub Denmark A/S	Direktør i SLAF ApS, Færch af 25. juni 2010 ApS, Malau Invest ApS, CL Færch Invest ApS, Ejendomsselskabet Nyholmvej Holstebro ApS, Ved Fjorden 2 ApS, Ejendomsselskabet Hanstholtvej, Thisted ApS, Breinholt af 1903 ApS, Ved Fjorden 2, Træning ApS, R. Færch Invest ApS og Ramasøch ApS. Bestyrelsesformand i Nupark Innovation A/S, Nupark Accelerace Management A/S, Nupark Innovation A/S, Danhydra A/S, Danhydra Holding ApS, Danhydra Group ApS, Danhydra Services ApS, Danhydra Supply ApS og Ejendomsselskabet Nordlandet ApS. Bestyrelsesmedlem i Struer Museumsfond, Kaas Landbrug ApS, Foreningen Kurbad Limfjorden FMBA, Ejendomsselskabet Struer Museum A/S, Færchfonden, Den Erhvervsdrivende Fond Nupark, Nupark Accelerace Invest Management ApS og Slovakian Field Invest ApS, Tectona Holding ApS og Sound Hub Denmark A/S
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Struer Kommune	Struer Kommune
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	30.000	5.000

Ledelsesberetning

	Elke Marie Hou-Carleton	Helle Toftgaard
Stilling	Jurist	Erhvervschef
Alder	41	57
Køn	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2015	2014
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja
Udløb af valgperiode	2022	2022
Øvrige ledelseshverv	Carleton Holding IVS	Struer Statsgymnasium
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Struer Kommune	Struer Kommune
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	5.000	5.000

Fondens uddelingspolitik

Den Erhvervsdrivende Fond BusinessPark Struer har opfyldt sit formål i form af, at drive udviklingspark og stille lokaler til rådighed for iværksættere og vækstvirksomheder i Nordvestjylland.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Iværksætterindsatsen fortsætter - dog på nedsat styrke. Leif Herner er tilknyttet som business coach 2 dage om ugen, de sidste 3 dage virker han i Nupark, hvor hans formelle ansættelse er. Der er pt. 12 iværksættere (virksomheder under 3 år) i huset.

Der drives i dag 45 private virksomheder i BusinessPark Struer med ca. 100 medarbejdere. Der er indflyttet 8 nystartede virksomheder og 2 etablerede virksomheder i 2017. Der er sket en større udflytning i 2017. 12 virksomheder er flyttet til anden adresse og 10 virksomheder er ophørt i samme tidsrum. Der er 7 lejemål, hvor der ikke er fast bemanning.

26 lukkede kontorer er udlejet og 31 skriveborde i åbent kontorlandskab, i alt ca. 2.060 m². Fuldt udbygget kan der udlejes ca. 2.800 m² kontor og kontorlandskab. Der er 3 kontor på sammenlagt ca. 350 m² og et større åbent område ledigt.

Årets resultat har i 2017 udgjort et overskud på 203 t.kr. mod et overskud sidste år på 3 t.kr.

Der har været andre eksterne omkostninger på 2.495 t.kr. til husleje, drift og vedligeholdelse af bygningerne, administration og markedsføring samt personaleudgifter på 942 t.kr.

Der er afviklet et lån på 88 t.kr. til Struer Kommune i året.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond BusinessPark Struer er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Inventar og edb	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Bruttofortjeneste	1.344.032	1.462.437
1 Personaleomkostninger	-942.094	-1.292.409
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-143.975	-164.151
Resultat før finansielle poster	257.963	5.877
Finansielle indtægter	2.193	24
2 Finansielle omkostninger	-3	-142
Resultat før skat	260.153	5.759
3 Skat af årets resultat	-57.162	-2.282
Årets resultat	202.991	3.477
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	202.991	3.477
Disponeret i alt	202.991	3.477

Balance 31. december

Aktiver		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
4	Inventar og edb	21.740	41.400
4	Indretning af lejede lokaler	1.691.320	1.722.516
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.713.060</u>	<u>1.763.916</u>
	Deposita	684.239	684.239
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>684.239</u>	<u>684.239</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>2.397.299</u>	<u>2.448.155</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	460.133	508.818
	Udskudte skatteaktiver	283.953	341.115
	Andre tilgodehavender	14.988	39.643
	Periodeafgrænsningsposter	34.255	61.517
	Tilgodehavender i alt	<u>793.329</u>	<u>951.093</u>
	Likvide beholdninger	767.718	392.093
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.561.047</u>	<u>1.343.186</u>
	Aktiver i alt	<u>3.958.346</u>	<u>3.791.341</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Egenkapital		
5 Virksomhedskapital	300.000	300.000
6 Overført resultat	-122.800	-325.791
Egenkapital i alt	<u>177.200</u>	<u>-25.791</u>
Gældsforpligtelser		
7 Gældsbreve	3.000.000	3.000.000
Deposita	281.435	321.991
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.281.435</u>	<u>3.321.991</u>
Gældsforpligtelser	0	100.951
Leverandører af varer og tjenesteydelser	154.870	84.081
Anden gæld	344.841	310.109
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>499.711</u>	<u>495.141</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>3.781.146</u>	<u>3.817.132</u>
Passiver i alt	<u>3.958.346</u>	<u>3.791.341</u>

8 Eventualposter

Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	725.661	1.052.570
Pensioner	189.353	189.353
Andre omkostninger til social sikring	10.224	13.064
Personaleomkostninger i øvrigt	16.856	37.422
	<u>942.094</u>	<u>1.292.409</u>
Direktion	100.000	100.000
Bestyrelse	50.000	50.000
	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>3</u>
2. Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger	<u>3</u>	<u>142</u>
	<u>3</u>	<u>142</u>
3. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	<u>57.162</u>	<u>2.282</u>
	<u>57.162</u>	<u>2.282</u>
4. Materielle anlægsaktiver		
	<u>Inventar og edb</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>
Kostpris 1. januar 2017	325.879	3.095.786
Tilgang	<u>0</u>	<u>96.758</u>
Kostpris 31. december 2017	<u>325.879</u>	<u>3.192.544</u>
Afskrivninger 1. januar 2017	284.479	1.373.270
Årets afskrivninger	<u>19.660</u>	<u>127.954</u>
Afskrivninger 31. december 2017	<u>304.139</u>	<u>1.501.224</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	<u>21.740</u>	<u>1.691.320</u>

Noter

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
5. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2017	300.000	300.000
	300.000	300.000
6. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2017	-325.791	-329.268
Årets overførte resultat	202.991	3.477
	-122.800	-325.791
7. Gældsbreve		
Lån Struer Kommune	3.000.000	3.100.951
Heraf forfalder inden for 1 år	0	-100.951
	3.000.000	3.000.000

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Fonden har indgået lejeaftale om leje af bygning. Lejekontrakten er uopsigelig indtil 2029.

Den årlige husleje udgør ca. 1.207.000 kr.