

Check Point Travel ApS

Hovedgaden 54, 2. th , 8220 Brabrand .

CVR-nr. 33248849

Årsrapport for 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 18. maj 2017.



Henrik Særmark Thomsen

Dirigent

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Vi har dags dato aflagt årsrapport for Check Point Travel ApS for regnskabsåret 2016.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Århus , den 10. april 2017.

Direktionen



Henrik Særmark Thomsen
Direktør

Til kapitalejerne i Check Point Travel ApS**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Check Point Travel ApS for regnskabsåret 1. januar 2016 – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skanderborg den 10. april 2017.

Revisions-Partner, registrerede revisorer

cvr.nr. 6930 5210



Nis-Ole Nissen
registreret revisor

Selskabets væsentligste aktiviteter:

Selskabets hovedaktivitet er at drive rejsebureauvirksomhed.

Usikkerhed ved indregning eller måling:

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold:

Selskabet har i året ændret regnskabspraksis således indtægter ved salg af rejsearrangementer nu indregnes på kundens udrejsedato mod tidligere på faktureringsdatoen.

Sammenligningstallene i årsrapporten er tilrettet det ændrede indregningskriterie. Årets resultat er kun påvirket heraf i mindre grad, hvorimod selskabets egenkapital primo som følge heraf er nedjusteret med tkr. 5.275.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

Der er i indeværende regnskabsår foretaget ændring af anvendt regnskabspraksis i forhold til indtægtskriteriet for salg af rejser. Tidligere er der sket indtægtsførsel af dette salg pr. faktureringsdatoen, fremadrettet sker dette pr. udrejsedatoen. Ændringen er sket for at give et mere retvisende billede af selskabets aktiviteter og i overensstemmelse med Rejsegarantifondens anvisninger.

Ændringen har medført en negativ påvirkning af årets resultat før skat med tkr. 264. Samtidig er egenkapitalen primo påvirket negativt med tkr. 5.275.

Der er foretaget tilpasning af sammenligningstallene for 2015.

Bortset fra ovenstående forhold er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valuta positioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte i egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætningen

Indtægter ved salg af rejser, der har udrejsedag i den aktuelle regnskabsperiode.

Andre eksterne omkostninger

Heri indregnes omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og evt. operationelle leasingomkostninger.

Personaleudgifter

Personaleudgifter omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I posten er fratrukket evt. modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For selskabet er anvendt følgende brugstider.

Indretning af lejede lokaler	3 år	Restværdi	10%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år	Restværdi	0-10%
Goodwill	10 år	Restværdi	0%

Mht. den fastsatte brugstid for goodwill findes der for selskabet ingen særlig beregningsregel herfor, hvorfor standardperioden på 10 år anvendes.

Mindre nyanskaffelser af andre anlæg, driftsmateriel og inventar indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, kursregulering af fremmed valuta samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på værdipapirer.

Skatter

Årets aktuelle og ændring i udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Fortjeneste og tab ved afhændelse opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Finansielle anlægsaktiver

dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til pålydende værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser og indregnes i balancen med den gældende skatteprocent.

Gældsforpligtelser - generelt

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris.

	Note	2016 kr.	2015 t. kr.
Bruttoresultat		8.373.143	6.202
Personaleudgifter	1	4.785.843	4.336
Indtjeningsbidrag		3.587.300	1.866
Afskrivninger		229.666	139
Resultat før finansiering		3.357.634	1.727
Finansieringsindtægter		10.327	24
Finansieringsudgifter		128.499	150
Resultat før skat		3.239.462	1.601
Skatter		607.852	398
Årets resultat		2.631.610	1.203
Forslag til resultatdisponering :			
Forslag til udbytte for regnskabsåret		0	1.800
Overført resultat		2.631.610	-597
Disponeret i alt		2.631.610	1.203

	31.12.16	31.12.15
Note	kr.	t. kr.
AKTIVER		
Goodwill	458.316	583
Immaterielle anlægsaktiver	458.316	583
Indretning lejede lokaler	105.968	119
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.615.857	96
Materielle anlægsaktiver	1.721.825	215
Andre tilgodehavender	139.594	136
Finansielle anlægsaktiver	139.594	136
Anlægsaktiver	2.319.735	934
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	12.407.082	10.984
Udskudt skatteaktiv	693.048	1.347
Andre tilgodehavender	1.378.423	1.437
Tilgodehavender	14.478.553	13.768
Likvide beholdninger	11.226.304	13.046
Omsætningsaktiver	25.704.857	26.814
Aktiver	28.024.592	27.748

	Note	31.12.16 kr.	31.12.15 t. kr.
PASSIVER			
Selskabskapital		845.000	845
Overført resultat		1.449.990	-1.182
Forslag til udbytte for regnskabsåret		0	1.800
Egenkapital		2.294.990	1.463
Hensættelser til udskudt skat		0	46
Hensatte forpligtelser		0	46
Modtagne forudbetalinger fra kunder		23.014.382	23.222
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.007.340	2.335
Gæld til tilknyttede virksomheder		7.775	9
Anden gæld		700.105	673
Kortfristede gældsforpligtelser		25.729.602	26.239
Gældsforpligtelser	2	25.729.602	26.239
Passiver		28.024.592	27.748
Eventualposter mv.	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		

	2016	2015
	kr.	t. kr.

1 Personaleudgifter

De samlede personaleudgifter incl. gager kan specificeres således :

Lønninger	4.030.212	3.673
Pensioner	433.134	381
Andre personaleudgifter	322.497	282
Personaleudgifter	4.785.843	4.336
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	18	15

2 Gældsforpligtelser

Andel af samlede gældsforpligtelser, der forfalder efter mere end 5 år udgør kr. 0

3 Eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

Leje af lokaler udgør årligt 165.600 kr. Aftalen er ikke tidsbegrænset, men er af begge parter uopsigelig i perioden frem til 31. maj 2020 og kan herefter opsiges med 6 måneders varsel. Den maksimale forpligtelse udgør tkr. 643.

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i HST-koncernen. Som sambeskattet selskab, der ikke er helejet, hæfter selskabet begrænset og subsidiært for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for evt. mellemværende med Rejsegarantifonden er der stillet bankgaranti på kr. 1.500.000.

Til sikkerhed for evt. mellemværende med Europæiske Rejseforsikring er der stillet bankgaranti på kr. 50.000.

Til sikkerhed for evt. mellemværende med udenlandske leverandører er der stillet bankgaranti på USD 10.000 til en omregningskurs på 683,00, i alt kr. 68.300.

Til sikkerhed for evt. mellemværende med Nets er der stillet bankgaranti på kr. 100.000.