

DAY ApS

Wildersgade 2, 5
1408 København K

Årsrapport
1. januar 2016 - 31. december 2016

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

24/02/2017

Henrik Day Poulsen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Egenkapitalopgørelse	13
----------------------------	----

Noter	14
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	DAY ApS Wildersgade 2, 5 1408 København K Telefonnummer: 29795925 CVR-nr: 33239637 Regnskabsår: 01/01/2016 - 31/12/2016
Bankforbindelse	Danske Bank A/S Holmens Kanal 2 1090 København K
Revisor	JVBM Revision ApS Godkendte revisorer Herlev Hovedgade 82 2730 Herlev DK Danmark CVR-nr: 36972912 P-enhed: 1020599592

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Day ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 24/02/2017

Direktion

Henrik Day Poulsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i DAY ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for DAY ApS for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, 24/02/2017

Bent Madsen
registreret revisor
JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
CVR: 36972912

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabet udfører lægevirksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Day ApS har en ansat, som skriver speciallægeerklæringer og andre udtalelser.

Firmaet har i 2016 ikke haft så mange opgaver som i 2015, hvorfor resultatet er dårligere end i 2015. Af denne grund har ledelsen forsøgt at skære ned i omkostningerne.

Indtægterne kommer stadig primært fra speciallægeerklæringer, men flere advokatkontorer og forsikringselskaber er blevet nye kunder, hvor til der udarbejdes psykiatriske lægeskøn.

På udgiftssiden er det primært deltagelse i internationale kongresser, som er den største udgift. Det er et krav fra myndighederne, at læger holder sig a jour med viden på sit fagområde.

I 2017 forventes nogenlunde samme indtægtsniveau som i 2016 og der planlægges ingen større investeringer.

Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B. Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, omkostninger der knytter sig dertil, andre driftsomkostninger samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

Andre driftsomkostninger

Omfatter omkostninger til undersøgelse af nye markedsmuligheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg-, lokale- og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger:

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, gager samt omkostninger til socialsikring for selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og - tab vedrørende værdipapirer.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

Balancen:**Materielle anlægsaktiver:**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider, som er sat til 5 år.

Anlægsaktiver med kostpris under kr. 12.900 pr. enhed, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Varelager:

Varelager omfatter materialer til kommercielt brug for selskabet. Varelageret er indregnet til kostpris.

Tilgodehavender:

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte:

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, med fradrag af betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

Gældsforpligtelser:

Måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		497.864	1.233.473
Personaleomkostninger	1	-168.230	-175.906
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-1.925	-6.600
Resultat af ordinær primær drift		327.709	1.050.967
Øvrige finansielle omkostninger		-2.076	-3.387
Ordinært resultat før skat		325.633	1.047.580
Skat af årets resultat		-78.474	-259.292
Årets resultat		247.159	788.288
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		100.000	440.000
Ekstraordinært udbytte indregnet under egenkapitalen		150.000	345.000
Overført resultat		-2.841	3.288
I alt		247.159	788.288

Balance 31. december 2016

Aktiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	1.925
Materielle anlægsaktiver i alt		0	1.925
Anlægsaktiver i alt		0	1.925
Råvarer og hjælpematerialer		22.460	0
Varebeholdninger i alt		22.460	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		86.524	98.982
Tilgodehavende skat		18.526	0
Periodeafgrænsningsposter		0	94.977
Tilgodehavender i alt		105.050	193.959
Likvide beholdninger		133.515	606.387
Omsætningsaktiver i alt		261.025	800.346
Aktiver i alt		261.025	802.271

Balance 31. december 2016

Passiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Registreret kapital mv.		80.000	80.000
Overført resultat		4.475	7.316
Forslag til udbytte		100.000	440.000
Egenkapital i alt		184.475	527.316
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.500	8.500
Skyldig selskabsskat		0	114.799
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		68.050	151.656
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		76.550	274.955
Gældsforpligtelser i alt		76.550	274.955
Passiver i alt		261.025	802.271

Egenkapitalopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

	Registreret kapital mv.	Overført resultat	Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo	80.000	7.316	440.000	527.316
Udbytte		-250.000	250.000	0
Betalt udbytte	0	0	-440.000	-440.000
Årets resultat	0	247.159	0	247.159
Betalt ekstraordinært udbytte	0	0	-150.000	-150.000
Egenkapital, ultimo	80.000	4.475	100.000	184.475

Noter

1. Personaleomkostninger

	2015	2014
	kr.	kr.
Lønninger og vederlag	-161.621	-161.640
Omkostninger til social sikring m.v.	-1.136	-1.430
Øvrige personaleomkostninger	-5.473	-24.905
	<u>-168.230</u>	<u>-187.625</u>

2. Oplysning om eventualforpligtelser

Ingen

3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2016	2015
Gennemsnitligt antal ansatte	1	1