

## ÅRSRAPPORT 2015

**IOILAB ApS**  
Stolbergvej 14  
2820 Gentofte

CVR nr. 33084463

**Indsender:**  
Sønderup I/S  
Statsautoriserede revisorer  
Jyllandsgade 9  
4100 Ringsted

**Fremlagt og godkendt**  
på den ordinære generalforsamling den 9. juni 2016

  
**Dirigent**  
Reidar Robdrup Rasmussen



## Indholdsfortegnelse

---

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar-31. december	9
Balance pr. 31. december	10
Noter	12

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2015 for IOILAB ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gentofte, den 9. juni 2016

### Direktion

  
Reidar Robdrup Rasmussen

  
Michael Robdrup Rasmussen

### Bestyrelse:

  
Reidar Robdrup Rasmussen

  
Michael Robdrup Rasmussen

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

---

## Til kapitalejerne i IOILAB ApS

Vi har revideret årsregnskabet for IOILAB ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

---

### **Konklusion**

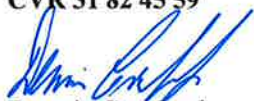
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ringsted, den 9. juni 2016

### **SØNDERUP I/S**

**statsautoriserede revisorer**

**CVR 31 82 45 59**



Dennis Cronbach

statsautoriseret revisor

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for IOILAB ApS for regnskabsåret 2015 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Resultatopgørelsen opstilles artsopdelt og balancen opstilles i kontoform. Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 32, stk 1 har selskabet sammendraget visse poster i resultatopgørelsen i posten bruttofortjeneste. Posten bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, vareforbrug, andre eksterne omkostninger og andre driftsindtægter.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende selskabsskat.

## **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Andre tilgodehavender**

Deposita måles til kostpris.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst afsat med den aktuelle skattesats, og reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar-31. december

Note	2015	2014
Bruttofortjeneste	41.469	27.467
1. Personaleomkostninger	-25.600	0
<b>RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT</b>	<b>15.869</b>	<b>27.467</b>
Øvrige finansielle omkostninger	192	-4.561
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>16.061</b>	<b>22.906</b>
Skat af årets resultat	-3.774	-6.604
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>12.287</b>	<b>16.302</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	99.800
Overført resultat	12.287	-83.498
<b>Disponeret i alt</b>	<b>12.287</b>	<b>16.302</b>

## Balance pr. 31. december

Note	2015	2014
<b>AKTIVER</b>		
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	3.030	3.030
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.030</b>	<b>3.030</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>3.030</b>	<b>3.030</b>
Fremstillede varer og handelsvarer	133.085	10.052
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>133.085</b>	<b>10.052</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	154.068	199.881
Andre tilgodehavender	8.226	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>162.294</b>	<b>199.881</b>
Likvide beholdninger	128.996	231.755
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>128.996</b>	<b>231.755</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>424.375</b>	<b>441.688</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>427.405</b>	<b>444.718</b>

## Balance pr. 31. december

Note	2015	2014
<b>PASSIVER</b>		
<b>2. Egenkapital</b>		
3. Virksomhedskapital	80.000	80.000
Overført resultat	156.671	144.384
Udbytte for regnskabsåret	0	99.800
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>236.671</b>	<b>324.184</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	88.912	89.892
Gæld til tilknyttede virksomheder	51.692	0
Selskabsskat	0	5.604
Anden gæld	11.654	21.196
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	38.476	3.842
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>190.734</b>	<b>120.534</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT</b>	<b>190.734</b>	<b>120.534</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>427.405</b>	<b>444.718</b>

4. Hovedaktivitet
5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
6. Eventualposter

## Noter

	2015	2014
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	25.600	0
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>25.600</b>	<b>0</b>
<b>2. Egenkapital</b>		
<b>Virksomhedskapital</b>		
Primo	80.000	80.000
<b>Ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
<b>Overført resultat</b>		
Primo	144.384	227.882
Overført fra resultatdisponering	12.287	-83.498
<b>Ultimo</b>	<b>156.671</b>	<b>144.384</b>
<b>Udbytte</b>		
Primo	0	99.800
<b>Ultimo</b>	<b>0</b>	<b>99.800</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>236.671</b>	<b>324.184</b>

### 3. Virksomhedskapital

Virksomhedskapitalen består af nominelt kr. 80.000 anparter. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

### 4. Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består i udvikling og salg af produkter og koncepter til laboratorier, hospitaler og skoler. Kernekompetencerne er inventar, stinkskebe, sterilbænke og andet relevant udstyr og tilbehør.

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke foretaget pantsætninger eller stillet sikkerhed.

### 6. Eventualposter

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på kr. 12.150. Lejemålet kan til enhver tid opsiges.