

# Danske Studerendes Andelsselskab a.m.b.a.

c/o Danske Studerendes Fællesråd, Jernbanegade 4, 2. tv., 1608 København V

CVR-nr. 33 07 94 00

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 26. maj 2020.

---

**Stefan Larsen**  
Dirigent

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 29442789  
redmark.dk

A member of  
**mgjworldwide** 



## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Danske Studerendes Andelsselskab a.m.b.a..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af re-sultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 26. maj 2020

### Direktion

Toke Dahler-Larsen  
direktør

### Bestyrelse

Yasmin Davali  
bestyrelsesformand

Dennis Nedergaard Larsen

Monika Skadborg

Christian Refshauge

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i Danske Studerendes Andelsselskab a.m.b.a.

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Studerendes Andelsselskab a.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. maj 2020

### **Redmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Henrik Juul Thomsen**

statsautoriseret revisor  
mne33734

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Danske Studerendes Andelsselskab a.m.b.a.  
c/o Danske Studerendes Fællesråd  
Jernbanegade 4, 2. tv.  
1608 København V

CVR-nr.: 33 07 94 00  
Stiftet: 6. august 2010  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Yasmin Davali, bestyrelsesformand  
Dennis Nedergaard Larsen  
Monika Skadborg  
Christian Refshauge

**Direktion**

Toke Dahler-Larsen, direktør

**Revision**

Redmark  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg



## Ledelsesberetning

---

### Generalforsamlinger og bestyrelses sammensætning

Til Generalforsamlingen i maj fortsatte tre bestyrelsesmedlemmer. Stefan Larsen udtrådte af bestyrelsen og stoppede dermed som bestyrelsesformand, for at fortsætte som medarbejder i selskabet. Yasmin Davali genopstillede til bestyrelsen og blev valgt som bestyrelsesformand.

Foruden den ordinære generalforsamling, blev der i efteråret afholdt en ekstraordinær generalforsamling, med det formål at revidere vedtægterne, der ville muliggøre en ændring af selskabsform, der vil matche aktiviteter samt beskatningsform. Den følgende proces med ændring af selskabsform, har imidlertid vist sig langtrukket, idet Erhvervsstyrelsen kræver en større gennemskrivning af vedtægterne end forventet og tidligere rådgivet omkring.

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Kursussektoren i DSA er fortsat den primære aktivitet, hvor vi, foruden de eksisterende bestyrelseskurser for elever på ungdomsuddannelserne, har udvidet med bestyrelseskurser for studerende på videregående uddannelsesinstitutioner. Hvor sidstnævnte kurser blev opstartet i efteråret, har elevkurserne eksisteret i flere år, men der er fortsat stort udviklingspotentiale. For at realisere dette, blev der i efteråret ansat en studentermedhjælper til at hjælpe med at løfte elevkurserne til nye højder.

Med udgangspunkt i det tidligere pilotprojektet for DUAB (De Unges Almene Boligselskab), fortsatte arbejdet med at styrke fællesskab og beboerdemokrati på en række forskellige kollegier. Modsat pilotprojektet, er målet med det fortsættende arbejde at styrke i bredden, i tillæg til dybdeperspektivet der stadig er relevant. Dette projekt kører fra september 2019 og ét år frem.

I samarbejde med Tænketanken Demokratisk Erhverv, har DSA afsøgt mulighederne for at lave aktiviteter målrettet de mange forskellige iværksætttermiljøer, der eksisterer rundt om i landet, bl.a. på uddannelsesinstitutioner. Der er et behov for at vise unge mennesker med iværksætterdrømme, at der er alternativer til de traditionelle selskabsformer. Med afsæt i de kooperative værdier, er der blevet arbejdet på et projekt, som netop skal vise, hvordan demokratiske og medarbejderejede virksomheder i

Sidst, men ikke mindst, blev Students Organizing for Sustainability (SOS) International lanceret i foråret 2019. Denne organisation er blevet til i et samarbejde med DSF og dennes britiske søsterorganisation, NUS UK. DSA har bistået med administrativ understøttelse i opstartsfasen, men SOS International fungerer nu som sin egen enhed. Dog fortsat i tæt samarbejde og dialog med DSA.

## Ledelsesberetning

---

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 598.942 mod 347.259 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 20.370 mod -89.394 sidste år, ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Vi ser frem til et andelsselskab i fortsat rivende udvikling, hvor tilføjelsen af en studentermedhjælper utvivlsomt kommer til at skabe værdi. I 2020 vil ledelsen og medarbejderne arbejde videre med at konsolidere eksisterende projekter, ligesom fokus vil være på endegyldigt at afslutte processen omkring korrekt registrering af selskabsform.

I gennem de sidste par år har DSA haft anledning til at overveje hvorvidt selskabsformen og beskatningsformen af DSA er korrekt ift. den oprindeligt tænkte konstruktion af virksomheden. Da DSA blev stiftet var der andre forretningsmæssige ambitioner, der svarede bedre til den a.m.b.a form (og navnet DSA a.m.b.a.) og en ambition om indkøb på vegne af ejerkredsen. Efter samtaler med SKAT og vores revisor er vi i DSAs ledelse nu af den overbevisning, at vi bør omdanne og omdøbe selskabet således at det svarer til den faktiske drift og organisation.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>598.942</b>	<b>347.259</b>
1 Personaleomkostninger	-571.298	-461.874
<b>Driftsresultat</b>	<b>27.644</b>	<b>-114.615</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-1.158	-1.182
<b>Resultat før skat</b>	<b>26.486</b>	<b>-115.797</b>
Skat af årets resultat	-6.116	26.403
<b>Ordinært resultat efter skat</b>	<b>20.370</b>	<b>-89.394</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>20.370</b>	<b>-89.394</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	20.370	0
Disponeret fra overført resultat	0	-89.394
<b>Disponeret i alt</b>	<b>20.370</b>	<b>-89.394</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	226.229	125.007
Udsudte skatteaktiver	18.672	24.788
Tilgodehavende selskabsskat	4.000	0
Andre tilgodehavender	42.000	0
Tilgodehavender i alt	<u>290.901</u>	<u>149.795</u>
Likvide beholdninger	<u>93.891</u>	<u>361.699</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>384.792</u></b>	<b><u>511.494</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>384.792</u></b>	<b><u>511.494</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Egenkapital</b>		
2 Overført resultat	<u>101.252</u>	<u>80.882</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>101.252</u></b>	<b><u>80.882</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	<u>24.130</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>24.130</u>	<u>0</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.800	16.800
Anden gæld	227.610	393.812
Periodeafgrænsningsposter	<u>15.000</u>	<u>20.000</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>259.410</u>	<u>430.612</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>283.540</u></b>	<b><u>430.612</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>384.792</u></b>	<b><u>511.494</u></b>
<b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>4 Eventualposter</b>		

## Noter

---

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	523.309	431.257
Pensioner	43.161	27.714
Andre omkostninger til social sikring	4.828	2.903
	<u><b>571.298</b></u>	<u><b>461.874</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>
<b>2. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2019	80.882	170.276
Årets overførte overskud eller underskud	20.370	-89.394
	<u><b>101.252</b></u>	<u><b>80.882</b></u>
<b>3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2019.		
<b>4. Eventualposter</b>		
Der påhviler ikke selskabet eventualposter pr. 31. december 2019.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Danske Studerendes Andelsselskab a.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med års regnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, fratrukket vareforbrug og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres mod regnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samti dig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til amortiseret kostpris.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.