

**GML-HR A/S**

**Fredericiagade 17, 6000 Kolding**

---

**Årsrapport for**

**2015**

---

**CVR-nr. 33 07 66 49**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. marts 2016.

---

**Jens Münter**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæringer

**Ledelsesberetning**

- 4 Selskabsoplysninger
- 5 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015**

- 6 Anvendt regnskabspraksis
- 9 Resultatopgørelse
- 10 Balance
- 12 Noter

## **Ledelsespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2015 for GML-HR A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 14. marts 2016

### **Direktion**

Lars Gaarde

### **Bestyrelse**

Jens Münter  
Formand

Søren Laigaard-Andersen

Lars Gaarde

Claus Wædeled

Hanne Lynnerup

Søren Friis Knudsen

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Til kapitalejerne i GML-HR A/S**

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for GML-HR A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Tørring, den 14. marts 2016

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Maj-Britt Lykke Viskum  
statsautoriseret revisor

Jan Kristensen  
registreret revisor

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

GML-HR A/S  
Fredericiagade 17  
6000 Kolding

Hjemmeside: [www.gml-hr.dk](http://www.gml-hr.dk)

E-mail: [info@gml-hr.dk](mailto:info@gml-hr.dk)

CVR-nr.: 33 07 66 49

Stiftet: 5. august 2010

Hjemsted: Kolding

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

5. regnskabsår

### Bestyrelse

Jens Münter, Formand  
Søren Laigaard-Andersen  
Lars Gaarde  
Claus Wædeled  
Hanne Lynnerup  
Søren Friis Knudsen

### Direktion

Lars Gaarde

### Revision

Martinsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Bredgade 29  
7160 Tørring

### Bankforbindelse

Nordea, Kolding afd.

### Advokatforbindelse

Andersen Partners Advokatfirma, Kolding.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter omfatter konsulentvirksomhed herunder Search & Selection, Ledelses- og Organisationsudvikling samt HR Consulting.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 14.763.266 kr. mod 7.317.472 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 4.975.632 kr. mod 1.763.666 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### **Den forventede udvikling**

Det forventes, at selskabets drift for det kommende regnskabsår vil udvise et positivt resultat.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for GML-HR A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



## Anvendt regnskabspraxis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning i lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital - udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatteprocenten vil i perioden fra 2014 til 2016 blive trinvist nedsat fra 25 % til 22 %, hvilket vil påvirke størrelsen af udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver. Medmindre en indregning med en anden skatteprocent end 22 vil medføre en væsentlig afvigelse i den forventede udskudte skatteforpligtelse eller skatteaktivitet, indregnes udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver med 22 %.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>14.763.266</b>	<b>7.317.472</b>
1 Personaleomkostninger	-8.182.316	-5.019.311
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-68.817	-57.277
<b>Driftsresultat</b>	<b>6.512.133</b>	<b>2.240.884</b>
Andre finansielle indtægter	0	105.278
2 Øvrige finansielle omkostninger	-9.278	-2.336
<b>Resultat før skat</b>	<b>6.502.855</b>	<b>2.343.826</b>
3 Skat af årets resultat	-1.527.223	-580.160
<b>Årets resultat</b>	<b>4.975.632</b>	<b>1.763.666</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	2.000.000	0
Udbytte for regnskabsåret	2.970.000	1.104.000
Overføres til overført resultat	5.632	659.666
<b>Disponeret i alt</b>	<b>4.975.632</b>	<b>1.763.666</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		100.587	85.833
Indretning af lejede lokaler		<u>341.524</u>	<u>386.634</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>442.111</u>	<u>472.467</u>
Deposita		<u>69.275</u>	<u>56.700</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>69.275</u>	<u>56.700</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>511.386</u></b>	<b><u>529.167</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.818.659	1.557.189
Andre tilgodehavender		51.861	0
Periodeafgrænsningsposter		<u>52.309</u>	<u>13.389</u>
Tilgodehavender i alt		<u>5.922.829</u>	<u>1.570.578</u>
Likvide beholdninger		<u>2.520.602</u>	<u>1.780.769</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>8.443.431</u></b>	<b><u>3.351.347</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>8.954.817</u></b>	<b><u>3.880.514</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>Note</u>			
<b>Egenkapital</b>			
4	Virksomhedskapital	501.000	501.000
5	Overført resultat	1.005.892	1.000.261
6	Foreslået udbytte for regnskabsåret	2.970.000	1.104.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>4.476.892</u></b>	<b><u>2.605.261</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	191.736	194.061
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	807.755	0
	Selskabsskat	171.641	97
	Anden gæld	3.306.793	1.081.095
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.477.925</u>	<u>1.275.253</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>4.477.925</u></b>	<b><u>1.275.253</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>8.954.817</u></b>	<b><u>3.880.514</u></b>

**7 Eventualposter**

**Noter**

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	7.088.957	4.178.577
Pensioner	530.548	334.200
Andre omkostninger til social sikring	65.915	48.893
Personaleomkostninger i øvrigt	496.896	457.641
	<u><b>8.182.316</b></u>	<u><b>5.019.311</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>9</u>	<u>7</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	7.755	0
Andre finansielle omkostninger	1.523	2.336
	<u><b>9.278</b></u>	<u><b>2.336</b></u>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	1.527.641	581.408
Regulering af tidligere års skat	-418	-1.248
	<u><b>1.527.223</b></u>	<u><b>580.160</b></u>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	501.000	501.000
	<u><b>501.000</b></u>	<u><b>501.000</b></u>
Selskabskapitalen er sammensat af nom. 5.010 aktier á kr. 100.		
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	1.000.260	340.595
Årets overførte overskud eller underskud	5.632	659.666
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	2.000.000	0
Udloddet ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	-2.000.000	0
	<u><b>1.005.892</b></u>	<u><b>1.000.261</b></u>

## Noter

---

	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>
<b>6. Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>		
Udbytte primo	1.104.000	750.000
Udloddet udbytte	-1.104.000	-750.000
Udbytte for regnskabsåret	<u>2.970.000</u>	<u>1.104.000</u>
	<b><u>2.970.000</u></b>	<b><u>1.104.000</u></b>

## 7. Eventualposter

### Eventualforpligtelser

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

### Kontraktlige forpligtelser

Huslejekontrakt Kolding: Årlig leje kr. 225.000. Uopsigelig indtil 1. december 2022 herefter opsigelsesvarsel 3 måneder.