

Officeguru A/S

Strandgade 12 A, st.

1401 København K

CVR-nr. 33070691

Adelgade 15
DK 1304 København K
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157
DK 2970 Hørsholm
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk
www.krestoncm.dk
CVR-nr. 39 46 31 13

Årsrapport

1. august 2020 - 31. juli 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 14. december 2021

Anders Colding Friis
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	5
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

Officeguru A/S

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Officeguru A/S Strandgade 12 A, st. 1401 København K
	CVR-nr. 33070691
	Stiftelsesdato 26. juli 2010
	Regnskabsår 1. august 2020 - 31. juli 2021
Bestyrelse	Anders Colding Friis Jens Grønlund Jannik Kruse Petersen Daniel Nordberg Wilk Christian Frørup Jørgen Wilk
Direktion	Daniel Nordberg Wilk
Revisor	KRESTON CM Statsautoriseret Revisionsinteressentskab Adelgade 15 1304 København K CVR-nr.: 39463113

Officeguru A/S

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. august 2020 - 31. juli 2021 for Officeguru A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2020 - 31. juli 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 10. december 2021

Direktion

Daniel Nordberg Wilk

Bestyrelse

Anders Colding Friis
Formand

Jens Grønlund

Jannik Kruse Petersen

Daniel Nordberg Wilk

Christian Frørup

Jørgen Wilk

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Officeguru A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Officeguru A/S for regnskabsåret 1. august 2020 - 31. juli 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2020 - 31. juli 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Officeguru A/S

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. december 2021

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

CVR-nr. 39463113

Christian Dohn
Statsautoriseret revisor
mne35842

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med erhvervsrengøring og ejendomsservice.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. august 2020 - 31. juli 2021 udviser et resultat på kr. 2.235.024, og selskabets balance pr. 31. juli 2021 udviser en balancesum på kr. 17.530.647, og en egenkapital på kr. 8.036.888.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Egne kapitalandele

Egne kapitalandele i erhvervet i regnskabsåret

Selskabet har i året erhvervet egne A-aktier for nom. 12.885 svarende til 2 %. Den samlede købesum udgør kr. 1.340.040.

Årsag til erhvervelse af egne kapitalandele

Erhvervelsen af egne egne kapitalandele er for at sikre råderum over en del af ejerskabet til nøglemedarbejderne eller en ny potentiel partner.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Officeguru A/S for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendte regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

- Udviklingsomkostninger indregnes under immaterielle anlægsaktiver til kostpris efter reglerne for regnskabsklasse C. Herefter måles de færdiggjorte udviklingsprojekter til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Hidtil er udviklingsomkostninger løbende blevet indregnet som omkostninger i resultatopgørelsen. Ændringen for 2020/21 indebærer en positiv påvirkning af henholdsvis ordinært resultat før skat på t.kr. 2.983 og årets resultat på t.kr. 2.327. Egenkapitalen pr. 31. juli 2021 forøges med t.kr. 2.327.

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede regnskabspraksis i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den akkumulerede effekt primo af praksisændringerne udgør for 2019/20 en positiv påvirkning af henholdsvis ordinært resultat før skat på t.kr. 1.205 og årets resultat på t.kr. 940. Egenkapitalen pr. 31. juli 2020 forøges med t.kr. 1.535.

Ændringen er foretaget for at få et mere retvisende billede.

Bortset fra ovennævnte områder er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen, i takt med leveringen af ydelsen.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Færdiggjorte udviklingsprojekter	5 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentlige aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt finansielle omkostninger ved finansiel leasing.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger. Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve for udviklings omkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Bruttofortjeneste		40.535.965	38.469.341
Personaleomkostninger	1	-36.625.898	-33.054.814
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-955.970	-416.949
Andre driftsomkostninger		0	-33.233
Driftsresultat		2.954.097	4.964.345
Andre finansielle indtægter		10.338	15.375
Andre finansielle omkostninger		-84.114	-80.245
Resultat før skat		2.880.321	4.899.475
Skat af årets resultat	2	-645.297	-1.085.891
Årets resultat		2.235.024	3.813.584
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	426.321
Reserve for udviklingsomkostninger		2.327.112	939.636
Overført resultat		-92.088	2.447.627
Resultatdisponering		2.235.024	3.813.584

Officeguru A/S

Balance 31. juli 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	3	4.951.654	1.968.177
Immaterielle anlægsaktiver		4.951.654	1.968.177
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	142.629	92.238
Indretning af lejede lokaler	5	16.832	27.707
Materielle anlægsaktiver		159.461	119.945
Deposita	6	318.088	310.395
Finansielle anlægsaktiver		318.088	310.395
Anlægsaktiver		5.429.203	2.398.517
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.405.535	8.296.167
Andre tilgodehavender		2.571	2.589.084
Tilgodehavende selskabsskat		33.412	0
Periodeafgrænsningsposter		0	109.453
Tilgodehavender		8.441.518	10.994.704
Likvide beholdninger		3.659.926	9.361.942
Omsætningsaktiver		12.101.444	20.356.646
Aktiver		17.530.647	22.755.163

Officeguru A/S

Balance 31. juli 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		644.231	644.231
Reserve for udviklingsomkostninger		3.862.290	1.535.178
Overført resultat		3.530.367	4.957.416
Udbytte for regnskabsåret		0	426.321
Egenkapital		8.036.888	7.563.146
Hensættelser til udskudt skat		1.073.155	427.858
Hensatte forpligtelser		1.073.155	427.858
Selskabsskat		0	830.603
Langfristede gældsforpligtelser		0	830.603
Gæld til banker		0	894.249
Modtagne forudbetalinger fra kunder		831.913	1.042.131
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.225.948	1.827.181
Selskabsskat		0	111.881
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		5.362.743	9.989.735
Periodeafgrænsningsposter		0	68.379
Kortfristede gældsforpligtelser		8.420.604	13.933.556
Gældsforpligtelser		8.420.604	14.764.159
Passiver		17.530.647	22.755.163
Eventualforpligtelser	7		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	8		

Egenkapitalopgørelsen

	Virksomheds kapital	Reserve for udviklings- omkostninger	Overført resultat	Udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. august 2020	644.231	0	4.957.416	426.321	6.027.968
Akkumuleret virkning af ændring, i anvendt regnskabspraksis	0	1.535.178	0	0	1.535.178
Korrigeret egenkapital 1. august 2020	644.231	1.535.178	4.957.416	426.321	7.563.146
Køb af egne kapitalandele	0	0	-1.340.040	0	-1.340.040
Betalt udbytte	0	0	0	-426.321	-426.321
Årets resultat	0	2.327.112	-92.088	0	2.235.024
Udbytte af egne aktier	0	0	5.079	0	5.079
Egenkapital 31. juli 2021	644.231	3.862.290	3.530.367	0	8.036.888

Noter

	2020/21	2019/20
1. Personalemkostninger		
Lønninger	38.597.214	33.073.745
Pensioner	535.126	379.896
Andre omkostninger til social sikring	1.056.224	717.166
Personalemkostninger overført til aktiver	-3.562.666	-1.115.993
	36.625.898	33.054.814
Gennemsnitligt antal beskæftigede	112	99
2. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	0	830.603
Regulering af udskudt skat	645.297	255.288
	645.297	1.085.891
3. Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		
Kostpris primo	2.552.196	993.013
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	3.882.129	1.559.183
Kostpris ultimo	6.434.325	2.552.196
Af- og nedskrivninger primo	-584.019	-229.498
Årets afskrivninger	-898.652	-354.521
Af- og nedskrivninger ultimo	-1.482.671	-584.019
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.951.654	1.968.177
<p>Udviklingsprojekterne omfatter udvikling af en digital platform. Den digitale platform anvendes af selskabets kunder. Platformen vil blive videreudviklet de kommende år. Projekterne afsluttes løbende og tages i brug, hvorefter afskrivninger påbegyndes.</p> <p>Under henvisning til årsregnskabslovens § 83, stk. 2, er de aktiverede omkostninger til udvikling projekter indregnet i reserven for udviklingsomkostninger under egenkapitalen.</p>		
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	194.571	321.010
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	144.834	7.000
Afgang i årets løb	-161.439	-133.439
Kostpris ultimo	177.966	194.571
Af- og nedskrivninger primo	-102.333	-150.986
Årets afskrivninger	-66.443	-51.553
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	133.439	100.206
Af- og nedskrivninger ultimo	-35.337	-102.333
Regnskabsmæssig værdi ultimo	142.629	92.238

Noter

	2020/21	2019/20
5. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris primo	54.377	54.377
Kostpris ultimo	54.377	54.377
Af- og nedskrivninger primo	-26.670	-15.795
Årets afskrivninger	-10.875	-10.875
Af- og nedskrivninger ultimo	-37.545	-26.670
Regnskabsmæssig værdi ultimo	16.832	27.707
6. Deposita		
Kostpris primo	310.395	207.392
Tilgang i årets løb	7.693	103.003
Kostpris ultimo	318.088	310.395
Regnskabsmæssig værdi ultimo	318.088	310.395

7. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale vedrørende lokaler. Der er 0-8 måneders uopsigelighed og derefter 3-6 måneders opsigelsesvarsel på huslejekontrakterne. Forpligtelsen udgør i alt t.kr. 782, heraf forfalder t.kr. 687 i året 2021/22.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med restløbetider på 4-36 måneder. Forpligtelsen udgør i alt t.kr. 438, heraf forfalder t.kr. 338 i året 2021/22.

Selskabet har i forbindelse med leasingkontrakterne forpligtet sig til, at købe eller henvise til 3. mand ved udløb af leasingkontrakterne. Forpligtelsen udgør i alt t.kr. 170.

8. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for alt mellemværende med selskabets pengeinstitut har selskabet stillet virksomhedspant på t.kr. 1.500 i andre driftsmidler, driftmateriel og inventar, indretning af lejede lokaler samt tilgodehavender for salg og tjenesteydelser, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. juli 2021 udgør:

- Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr 143
- Indretning af lejede lokaler t.kr. 17
- Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser t.kr. 8.406

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jannik Kruse Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-609129970474

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-12-14 12:26:16 UTC

NEM ID 

Jørgen Wilk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-192957932548

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-12-15 07:42:37 UTC

NEM ID 

Anders Colding Friis

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-183782531770

IP: 62.199.xxx.xxx

2021-12-15 09:17:41 UTC

NEM ID 

Christian Frørup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-509482005595

IP: 188.120.xxx.xxx

2021-12-16 12:48:36 UTC

NEM ID 

Daniel Nordberg Wilk

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-535502762959

IP: 129.142.xxx.xxx

2021-12-16 18:17:30 UTC

NEM ID 

Daniel Nordberg Wilk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-535502762959

IP: 129.142.xxx.xxx

2021-12-16 18:17:30 UTC

NEM ID 

Jens Grønlund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-845003055220

IP: 80.167.xxx.xxx

2021-12-18 13:52:12 UTC

NEM ID 

Christian Dohn

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:39463113-RID:77719997

IP: 131.164.xxx.xxx

2021-12-19 12:55:46 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Z3JND-43IGU-5MNGN-PZDAL-JMAZE-TUTEB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Colding Friis

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-183782531770

IP: 62.199.xxx.xxx

2021-12-19 13:00:33 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>