

## Officeguru A/S

Bryggervangen 55, 4. tv.

2100 København Ø

CVR-nr. 33070691

Adelgade 15  
DK 1304 København K  
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157  
DK 2970 Hørsholm  
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk  
www.krestoncm.dk  
CVR-nr. 39 46 31 13

## Årsrapport

**1. august 2021 - 31. juli 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 18. januar 2023

---

Anders Colding Friis  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Virksomhedsoplysninger                                    | 3  |
| Ledelsespåtegning   | 4  |
| Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang | 5  |
| Ledelsesberetning   | 7  |
| Anvendt regnskabspraksis                                  | 8  |
| Resultatopgørelse   | 13 |
| Balance   | 14 |
| Egenkapitalopgørelse                                      | 16 |
| Noter   | 17 |

## Officeguru A/S

### Virksomhedsoplysninger

|                     |   |                                |
|---------------------|---|--------------------------------|
| <b>Virksomheden</b> | Officeguru A/S<br>Bryggervangen 55, 4. tv.<br>2100 København Ø  |                                |
|                     | CVR-nr.   | 33070691                       |
|                     | Stiftelsesdato  | 26. juli 2010                  |
|                     | Regnskabsår   | 1. august 2021 - 31. juli 2022 |
| <b>Bestyrelse</b>   | Anders Colding Friis<br>Jens Grønlund<br>Jannik Kruse Petersen<br>Daniel Nordberg Wilk<br>Christian Frørup<br>Jørgen Wilk |                                |
| <b>Direktion</b>    | Daniel Nordberg Wilk  |                                |
| <b>Revisor</b>      | KRESTON CM<br>Statsautoriseret Revisionsinteressentskab<br>Adelgade 15<br>1304 København K<br>CVR-nr.: 39463113           |                                |

**Officeguru A/S**

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. august 2021 - 31. juli 2022 for Officeguru A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2021 - 31. juli 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 18. januar 2023

### **Direktion**

Daniel Nordberg Wilk

### **Bestyrelse**

Anders Colding Friis  
Formand

Jens Grønlund

Jannik Kruse Petersen

Daniel Nordberg Wilk

Christian Frørup

Jørgen Wilk

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i Officeguru A/S

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Officeguru A/S for regnskabsåret 1. august 2021 - 31. juli 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2021 - 31. juli 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Officeguru A/S

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. januar 2023

### **KRESTON CM**

**Statsautoriseret Revisionsinteressentskab**

CVR-nr. 39463113

Christian Dohn  
Statsautoriseret revisor  
mne35842

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med erhvervsrengøring og ejendomsservice.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. august 2021 - 31. juli 2022 udviser et resultat på kr. -574.053, og selskabets balance pr. 31. juli 2022 udviser en balancesum på kr. 16.182.031, og en egenkapital på kr. 7.866.408.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### Egne kapitalandele

#### Egne kapitalandele i virksomhedens beholdning

Selskabets beholdning af egne aktier er 1,6% for nom. 10.285.

#### Egne kapitalandele i afhændet i regnskabsåret

Selskabet har i året afhændet aktier for nom. 2.600 svarende til 0,4%. Den samlede salgssum udgør kr. 403.573.

### Årsag til erhvervelse af egne kapitalandele

Erhvervelsen af egne egne kapitalandele er for at sikre råderum over en del af ejerskabet til nøglemedarbejderne eller en ny potentiel partner.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Officeguru A/S for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen, i takt med leveringen af ydelsen.

### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

|   | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Færdiggjorte udviklingsprojekter        | 5 år     | 0%        |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år   | 0%        |
| Indretning af lejede lokaler            | 5 år     | 0%        |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentlige aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt finansielle omkostninger ved finansiel leasing.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger.

Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Der foretages nedskrivningstest på erhvervede immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Endvidere foretages årligt nedskrivningstest på eventuelle igangværende og aktiverede udviklingsprojekter. Nedskrivningstesten foretages for hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

#### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Egne kapitalandele

Køb og salg af egne kapitalandele indregnes direkte i egenkapitalen.

Kapitalnedsættelse ved annullering af egne kapitalandele reducerer selskabskapitalen med et beløb svarende kapitalandelens nominelle værdi og forøger overført resultat. Udbytte af egne kapitalandele indregnes direkte på egenkapitalen under overført resultat.

### Reserve for udviklings omkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

### Hensatte forpligtelser

#### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

|   | Note | 2021/22<br>kr.    | 2020/21<br>kr.    |
|---|------|-------------------|-------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>  |      | <b>38.775.580</b> | <b>40.535.965</b> |
| Personaleomkostninger   | 1    | -37.830.700       | -36.625.898       |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver |      | -1.381.917        | -955.970          |
| Andre driftsomkostninger  |      | -1.852            | 0                 |
| <b>Driftsresultat</b>   |      | <b>-438.889</b>   | <b>2.954.097</b>  |
| Finansielle indtægter   |      | 14.961            | 10.338            |
| Finansielle omkostninger  |      | -247.515          | -84.114           |
| <b>Resultat før skat</b>  |      | <b>-671.443</b>   | <b>2.880.321</b>  |
| Skat af årets resultat  | 2    | 97.390            | -645.297          |
| <b>Årets resultat</b>   |      | <b>-574.053</b>   | <b>2.235.024</b>  |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>                            |      |                   |                   |
| Reserve for udviklingsomkostninger                                |      | 584.235           | 2.327.112         |
| Overført resultat   |      | -1.158.288        | -92.088           |
| <b>Resultatdisponering</b>  |      | <b>-574.053</b>   | <b>2.235.024</b>  |

## Officeguru A/S

## Balance 31. juli 2022

|  | Note | 2022<br>kr.       | 2021<br>kr.       |
|--|------|-------------------|-------------------|
| <b>Aktiver</b>   |      |                   |                   |
| Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter | 3    | 3.664.789         | 4.951.654         |
| Udviklingsprojekter under udførelse  | 4    | 2.035.884         | 0                 |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>  |      | <b>5.700.673</b>  | <b>4.951.654</b>  |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar  | 5    | 477.464           | 142.629           |
| Indretning af lejede lokaler   | 6    | 193.285           | 16.832            |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>  |      | <b>670.749</b>    | <b>159.461</b>    |
| Deposita   | 7    | 195.663           | 318.088           |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>   |      | <b>195.663</b>    | <b>318.088</b>    |
| <b>Anlægsaktiver</b>   |      | <b>6.567.085</b>  | <b>5.429.203</b>  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  |      | 8.618.489         | 8.405.535         |
| Andre tilgodehavender  |      | 284.157           | 2.571             |
| Tilgodehavende selskabsskat  |      | 157.132           | 33.412            |
| Periodeafgrænsningsposter  |      | 23.215            | 0                 |
| <b>Tilgodehavender</b>   |      | <b>9.082.993</b>  | <b>8.441.518</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>  |      | <b>531.953</b>    | <b>3.659.926</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>   |      | <b>9.614.946</b>  | <b>12.101.444</b> |
| <b>Aktiver</b>   |      | <b>16.182.031</b> | <b>17.530.647</b> |

## Officeguru A/S

## Balance 31. juli 2022

|   | Note | 2022<br>kr.       | 2021<br>kr.       |
|---|------|-------------------|-------------------|
| <b>Passiver</b>   |      |                   |                   |
| Virksomhedskapital  |      | 644.231           | 644.231           |
| Reserve for udviklingsomkostninger  |      | 4.446.525         | 3.862.290         |
| Overført resultat   |      | 2.775.652         | 3.530.367         |
| <b>Egenkapital</b>  |      | <b>7.866.408</b>  | <b>8.036.888</b>  |
| Hensættelser til udskudt skat   |      | 975.765           | 1.073.155         |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>   |      | <b>975.765</b>    | <b>1.073.155</b>  |
| Gæld til banker   |      | 189.891           | 0                 |
| Anden gæld  |      | 733.423           | 710.347           |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>                                      | 8    | <b>923.314</b>    | <b>710.347</b>    |
| Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser                          |      | 43.308            | 0                 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder   |      | 0                 | 831.913           |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                                    |      | 4.164.323         | 2.225.948         |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring |      | 2.184.637         | 4.652.396         |
| Periodeafgrænsningsposter   |      | 24.276            | 0                 |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                                      |      | <b>6.416.544</b>  | <b>7.710.257</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>   |      | <b>7.339.858</b>  | <b>8.420.604</b>  |
| <b>Passiver</b>   |      | <b>16.182.031</b> | <b>17.530.647</b> |
| Eventualforpligtelser   | 9    |                   |                   |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger                                       | 10   |                   |                   |

## Egenkapitalopgørelse

|                                  | <b>Virksomheds<br/>kapital</b> | <b>Reserve for<br/>udviklings-<br/>omkostninger</b> | <b>Overført<br/>resultat</b> | <b>I alt</b>     |
|----------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------|------------------|
| Egenkapital 1. august 2021       | 644.231                        | 3.862.290   | 3.530.367                    | 8.036.888        |
| Salg af egne kapitalandele       | 0                              | 0   | 403.573                      | 403.573          |
| Årets resultat                   | 0                              | 584.235   | -1.158.288                   | -574.053         |
| <b>Egenkapital 31. juli 2022</b> | <b>644.231</b>                 | <b>4.446.525</b>                                    | <b>2.775.652</b>             | <b>7.866.408</b> |



## Noter

|  | 2021/22           | 2020/21           |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>  |                   |                   |
| Lønninger  | 37.912.961        | 38.597.214        |
| Pensioner  | 962.826           | 535.126           |
| Andre omkostninger til social sikring  | 990.797           | 1.056.224         |
| Personaleomkostninger overført til aktiver   | -2.035.884        | -3.562.666        |
|  | <b>37.830.700</b> | <b>36.625.898</b> |
| <br>   |                   |                   |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede  | 105               | 112               |
| <br>   |                   |                   |
| <b>2. Skat af årets resultat</b>   |                   |                   |
| Regulering af udskudt skat   | -97.390           | 645.297           |
|  | <b>-97.390</b>    | <b>645.297</b>    |
| <br>   |                   |                   |
| <b>3. Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter</b>   |                   |                   |
| Kostpris primo   | 6.434.325         | 2.552.196         |
| Tilgang i årets løb, herunder forbedringer   | 0                 | 3.882.129         |
| <b>Kostpris ultimo</b>   | <b>6.434.325</b>  | <b>6.434.325</b>  |
| <br>   |                   |                   |
| Af- og nedskrivninger primo  | -1.482.671        | -584.019          |
| Årets afskrivninger  | -1.286.865        | -898.652          |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>  | <b>-2.769.536</b> | <b>-1.482.671</b> |
| <br>   |                   |                   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>  | <b>3.664.789</b>  | <b>4.951.654</b>  |
| <br>   |                   |                   |
| Udviklingsprojekterne omfatter udvikling af en digital platform. Den digitale platform anvendes af selskabets kunder. Platformen vil blive videreudviklet de kommende år. Projekterne afsluttes løbende og tages i brug, hvorefter afskrivninger påbegyndes. |                   |                   |
| Under henvisning til årsregnskabslovens § 83, stk. 2, er de aktiverede omkostninger til udvikling projekter indregnet i reserven for udviklingsomkostninger under egenkapitalen.   |                   |                   |
| <br>   |                   |                   |
| <b>4. Udviklingsprojekter under udførelse</b>  |                   |                   |
| Tilgang i årets løb, herunder forbedringer   | 2.035.884         | 0                 |
| <b>Kostpris ultimo</b>   | <b>2.035.884</b>  | <b>0</b>          |
| <br>   |                   |                   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>  | <b>2.035.884</b>  | <b>0</b>          |

## Noter

|   | 2021/22                       | 2020/21                          |                               |
|---|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>           |                               |                                  |                               |
| Kostpris primo  | 177.966                       | 194.571                          |                               |
| Tilgang i årets løb, herunder forbedringer                  | 419.016                       | 144.834                          |                               |
| Afgang i årets løb  | 0                             | -161.439                         |                               |
| <b>Kostpris ultimo</b>                                      | <b>596.982</b>                | <b>177.966</b>                   |                               |
| Af- og nedskrivninger primo                                 | -35.337                       | -102.333                         |                               |
| Årets afskrivninger   | -84.181                       | -66.443                          |                               |
| Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver | 0                             | 133.439                          |                               |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>                         | <b>-119.518</b>               | <b>-35.337</b>                   |                               |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>                         | <b>477.464</b>                | <b>142.629</b>                   |                               |
| <b>6. Indretning af lejede lokaler</b>                      |                               |                                  |                               |
| Kostpris primo  | 54.377                        | 54.377                           |                               |
| Tilgang i årets løb, herunder forbedringer                  | 189.176                       | 0                                |                               |
| Afgang i årets løb  | -21.332                       | 0                                |                               |
| <b>Kostpris ultimo</b>                                      | <b>222.221</b>                | <b>54.377</b>                    |                               |
| Af- og nedskrivninger primo                                 | -37.545                       | -26.670                          |                               |
| Årets afskrivninger   | -10.871                       | -10.875                          |                               |
| Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver | 19.480                        | 0                                |                               |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>                         | <b>-28.936</b>                | <b>-37.545</b>                   |                               |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>                         | <b>193.285</b>                | <b>16.832</b>                    |                               |
| <b>7. Deposita</b>  |                               |                                  |                               |
| Kostpris primo  | 318.088                       | 310.395                          |                               |
| Tilgang i årets løb   | 195.663                       | 7.693                            |                               |
| Afgang i årets løb  | -318.088                      | 0                                |                               |
| <b>Kostpris ultimo</b>                                      | <b>195.663</b>                | <b>318.088</b>                   |                               |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>                         | <b>195.663</b>                | <b>318.088</b>                   |                               |
| <b>8. Langfristede gældsforpligtelser</b>                   |                               |                                  |                               |
|   | <b>Forfald<br/>efter 1 år</b> | <b>Forfald<br/>indenfor 1 år</b> | <b>Forfald<br/>efter 5 år</b> |
| Gæld til banker   | 189.891                       | 43.308                           | 0                             |
| Anden gæld  | 733.423                       | 0                                | 611.322                       |
|   | <b>923.314</b>                | <b>43.308</b>                    | <b>611.322</b>                |

## Noter

2021/22

2020/21

### 9. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale vedrørende lokaler. Der er 55 måneders uopsigelighed og derefter 2-6 måneders opsigelsesvarsel på huslejekontrakterne. Forpligtelsen udgør i alt t.kr. 4.754, heraf forfalder t.kr. 1.808 i året 2022/23.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med restløbetider på 1-23 måneder. Forpligtelsen udgør i alt t.kr. 160, heraf forfalder t.kr. 122 i året 2022/23.

### 10. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for alt mellemværende med selskabets pengeinstitut har selskabet stillet virksomhedspant på t.kr. 8.000 i andre driftsmidler, driftmateriel og inventar, indretning af lejede lokaler samt tilgodehavender for salg og tjenesteydelser, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. juli 2022 udgør:

- Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr. 477
- Indretning af lejede lokaler t.kr. 193
- Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser t.kr. 8.618

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Frørup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cde2782f-6720-4b88-b6eb-606fee17a734

IP: 78.153.xxx.xxx

2023-01-18 14:25:33 UTC



## Daniel Nordberg Wilk

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-535502762959

IP: 78.153.xxx.xxx

2023-01-19 11:10:56 UTC



## Daniel Nordberg Wilk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-535502762959

IP: 78.153.xxx.xxx

2023-01-19 11:10:56 UTC



## Anders Colding Friis

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-183782531770

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-01-20 10:17:32 UTC



## Jannik Kruse Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-609129970474

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-01-20 10:21:09 UTC



## Jens Grønlund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cbffadd7-dec7-482f-b2a9-36109c2e2766

IP: 87.61.xxx.xxx

2023-01-20 13:08:25 UTC



## Jørgen Wilk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4081bb87-e694-4adb-8576-f7968afc74fd

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-01-23 13:32:36 UTC



## Christian Dohn

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:39463113-RID:77719997

IP: 82.147.xxx.xxx

2023-01-23 14:16:33 UTC



Penneo dokumentnøgle: Z1PEJ-E8I24-4ZCMH-WL60J-JNSNN-E05W6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Anders Colding Friis

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-183782531770

IP: 46.8.xxx.xxx

2023-01-24 07:28:27 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>