

Officeguru A/S

Strandgade 12 A, st.

1401 København K

CVR-nr. 33070691

Adelgade 15
DK 1304 København K
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157
DK 2970 Hørsholm
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk
www.krestoncm.dk
CVR-nr. 39 46 31 13

Årsrapport

1. august 2018 - 31. juli 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 9. december 2019

Daniel Nordberg Wilk
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	5
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

Officeguru A/S

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Officeguru A/S Strandgade 12 A, st. 1401 København K
	CVR-nr. 33070691
	Stiftelsesdato 26. juli 2010
	Regnskabsår 1. august 2018 - 31. juli 2019
Bestyrelse	Jens Grønlund Daniel Nordberg Wilk Jørgen Wilk Christian Frørup
Direktion	Daniel Nordberg Wilk
Revisor	KRESTON CM Statsautoriseret Revisionsinteressentskab Adelgade 15 1304 København K CVR-nr.: 39463113

Officeguru A/S

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. august 2018 - 31. juli 2019 for Officeguru A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2018 - 31. juli 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28. november 2019

Direktion

Daniel Nordberg Wilk

Bestyrelse

Jens Grønlund
Formand

Daniel Nordberg Wilk
Medlem

Jørgen Wilk
Medlem

Christian Frørup
Medlem

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Officeguru A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Officeguru A/S for regnskabsåret 2018/19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2018/19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Officeguru A/S

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. november 2019

KRESTON CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

CVR-nr. 39463113

Christian Dohn

Statsautoriseret revisor

mne35842

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med erhvervsrengøring og ejendomsservice.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. august 2018 - 31. juli 2019 udviser et resultat på kr. 564.382, og selskabets balance pr. 31. juli 2019 udviser en balancesum på kr. 9.631.968, og en egenkapital på kr. 1.754.020.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Officeguru A/S for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen, i takt med leveringen af ydelsen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til, distribution, salg, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentlige aktiviteter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt finansielle omkostninger ved finansiel leasing.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skatteaktiver måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		29.549.442	24.283.459
Personaleomkostninger	1	-28.678.547	-23.101.059
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-54.978	-53.095
Andre driftsomkostninger		0	-171
Driftsresultat		815.917	1.129.134
Finansielle indtægter	2	11.881	12.137
Andre finansielle omkostninger		-89.865	-14.237
Resultat før skat		737.933	1.127.034
Skat af årets resultat	3	-173.551	-262.615
Årets resultat		564.382	864.419
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		600.000	600.000
Overført resultat		-35.618	264.419
Resultatdisponering		564.382	864.419

Officeguru A/S

Balance 31. juli 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	170.024	141.093
Indretning af lejede lokaler	5	38.582	49.453
Materielle anlægsaktiver		208.606	190.546
Deposita		207.392	129.685
Finansielle anlægsaktiver		207.392	129.685
Anlægsaktiver		415.998	320.231
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.967.400	4.916.032
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		25.132	24.052
Andre tilgodehavender		64.883	4.289
Periodeafgrænsningsposter		31.105	45.812
Tilgodehavender		6.088.520	4.990.185
Likvide beholdninger		3.127.450	1.543.098
Omsætningsaktiver		9.215.970	6.533.283
Aktiver		9.631.968	6.853.514

Officeguru A/S

Balance 31. juli 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		625.000	625.000
Overført resultat		529.020	564.638
Udbytte for regnskabsåret		600.000	600.000
Egenkapital		1.754.020	1.789.638
Hensættelser til udskudt skat		4.597	2.927
Hensatte forpligtelser		4.597	2.927
Selskabsskat		171.881	0
Selskabsskat til tilknyttede virksomheder		0	251.574
Langfristede gældsforpligtelser		171.881	251.574
Gæld til banker		1.261.592	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		42.138	46.760
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.937.800	1.166.482
Selskabsskat til tilknyttede virksomheder		221.574	116.538
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		4.141.509	3.209.182
Periodeafgrænsningsposter		96.857	270.413
Kortfristede gældsforpligtelser		7.701.470	4.809.375
Gældsforpligtelser		7.873.351	5.060.949
Passiver		9.631.968	6.853.514
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		

Officeguru A/S

Egenkapitalopgørelsen

	Virksomheds kapital	Overført resultat	Udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. august 2018	625.000	564.638	600.000	1.789.638
Betalt udbytte	0	0	-600.000	-600.000
Årets resultat	0	-35.618	600.000	564.382
Egenkapital 31. juli 2019	625.000	529.020	600.000	1.754.020

Noter

	2018/19	2017/18
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	27.789.299	22.501.794
Pensioner	196.300	69.875
Andre omkostninger til social sikring	692.948	529.390
	28.678.547	23.101.059
Gennemsnitligt antal beskæftigede	83	61
2. Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.080	663
Andre finansielle indtægter	10.801	11.474
	11.881	12.137
3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	171.881	251.574
Regulering af udskudt skat	1.670	11.041
	173.551	262.615
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	247.972	152.739
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	73.038	115.233
Afgang i årets løb	0	-20.000
Kostpris ultimo	321.010	247.972
Af- og nedskrivninger primo	-106.879	-93.202
Årets afskrivninger	-44.107	-21.506
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	7.829
Af- og nedskrivninger ultimo	-150.986	-106.879
Regnskabsmæssig værdi ultimo	170.024	141.093

Noter

	2018/19	2017/18
5. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris primo	54.377	80.000
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	54.377
Afgang i årets løb	0	-80.000
Kostpris ultimo	54.377	54.377
Af- og nedskrivninger primo	-4.924	-53.334
Årets afskrivninger	-10.871	-31.590
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	80.000
Af- og nedskrivninger ultimo	-15.795	-4.924
Regnskabsmæssig værdi ultimo	38.582	49.453

6. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale vedrørende lokaler. Der er 32 måneders uopsigelighehed og derefter 6 måneders opsigelsesvarsel på huslejekontrakterne. Forpligtelsen udgør i alt t.kr. 1.425, heraf forfalder t.kr. 415 i året 2019/20.

Selskabet har i forbindelse med lejeaftale forpligtet sig til at betale 1 måneds depositum udover allerede indbetalt 5 måneder. Forpligtelsen udgør i alt t.kr. 39, som forfalder i året 2019/20.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med restløbetider på 6-36 måneder. Forpligtelsen udgør i alt t.kr. 997, heraf forfalder t.kr. 468 i året 2019/20.

Selskabet har i forbindelse med leasingkontrakterne forpligtet sig til, at købe eller henvise til 3. mand ved udløb af leasingkontrakterne. Forpligtelsen udgør i alt t.kr. 241.

7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for alt mellemværende med selskabets pengeinstitut har selskabet stillet virksomhedspant i form af et skadesløsbrev med en hovedstol på t.kr. 1.500.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørgen Wilk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-192957932548

IP: 37.96.xxx.xxx

2019-12-10 16:42:30Z

NEM ID 

Christian Frørup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-509482005595

IP: 77.213.xxx.xxx

2019-12-11 09:08:23Z

NEM ID 

Daniel Nordberg Wilk

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-535502762959

IP: 77.213.xxx.xxx

2019-12-11 15:29:23Z

NEM ID 

Daniel Nordberg Wilk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-535502762959

IP: 77.213.xxx.xxx

2019-12-11 15:29:23Z

NEM ID 

Jens Grønlund

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-845003055220

IP: 193.3.xxx.xxx

2019-12-12 10:50:20Z

NEM ID 

Christian Dohn

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:39463113-RID:77719997

IP: 87.54.xxx.xxx

2019-12-12 10:57:52Z

NEM ID 

Daniel Nordberg Wilk

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-535502762959

IP: 37.96.xxx.xxx

2019-12-12 11:23:11Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YIMCS-FGZB4-OUQEI-IXPEX-75AXO-X8GBJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>