



## **DM REVISION**

Registreret Revisionsanpartsselskab

Ulstrupvej 10

DK-4682 Tureby

Telefon 56 20 60 00

Cvr.nr. 14 56 93 91

Email: [info@dm-revision.dk](mailto:info@dm-revision.dk)

Web: [www.dm-revision.dk](http://www.dm-revision.dk)

# **ÅRSRAPPORT 2019/2020**

## **Vandpleje Danmark ApS**

Ellevej 5

3300 Frederiksværk

CVR nr. 33068484

### **Fremlagt og godkendt**

på den ordinære generalforsamling den 28. februar 2021

### **Dirigent**

Bo Søgaard Schou-Jensen

# Indholdsfortegnelse

## Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger	3
---------------------	---

## Påtegninger

Ledespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5

## Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	6
-------------------	---

## Årsregnskab 1. oktober - 30. september

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	11
Balance pr. 30. september	12
Noter	14

# Selskabsoplysninger

## Selskab

Vandpleje Danmark ApS  
Ellevevej 5  
3300 Frederiksværk

CVR-nr.: 33068484  
Stiftelsesdato: 15. juli 2010  
Hjemsted: Halsnæs Kommune  
Regnskabsår: 1. oktober 2019 - 30. september 2020

## Bestyrelse

Selskabet har ingen bestyrelse

## Direktion

Bo Søgaard Schou-Jensen

## Revisor

Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision  
Ulstrupvej 10  
4682 Tureby

## Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den 28. februar 2021,  
på selskabet adresse.

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019/20 for Vandpleje Danmark ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2019/20.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Direktionen anser betingelserne for, at undlade revision for opfyldt og har besluttet fortsat, at fravælge revision for det kommende regnskabsår.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksværk, den 28. februar 2021

### **Direktion:**

Bo Søgaard Schou-Jensen

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

## Til den daglige ledelse i Vandpleje Danmark ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Vandpleje Danmark ApS for regnskabsåret 2019/20 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med den internationale standard om opstilling af finansielle oplysninger, ISRS 4410.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise i regnskab og regnskabsafklæggelse til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante etiske krav, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi er ikke uafhængige i forhold til erklæringsafgivelsen.

Tureby, den 28. februar 2021

## Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision

CVR-nr. 14569391

Merete Leth  
Registreret revisor  
mne15510

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er salg og servicering af inde- og udespa samt dertilhørende tilbehør.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet fik i regnskabsåret et resultat før skat på kr. 46.800.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Vandpleje Danmark ApS 2019/20 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i regnskabet for:

Poolraadgiveren Holding ApS, Ellevej 5, 3300 Frederiksværk, CVR nr. 85 58 42 19.

Der er ikke udarbejdet koncernregnskab, da koncernen opfylder fritagelsesbestemmelserne i årsregnskabslovens §110 for delkoncerner.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 32, stk 1 har selskabet sammendraget visse poster i resultatopgørelsen i posten bruttofortjeneste.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer samt udført arbejde indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

# Anvendt regnskabspraksis

## Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, autodrift, lokaler, administration, tab på debitorer mv.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Forventede brugstider:

Goodwill: 5 år

Forventede restværdier udgør:

Goodwill: tkr. 0

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.



## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 3-5 år.

Forventede restværdi udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: tkr. 110.

Aktiver med en kostpris pr. enhed under den skattemæssige beløbsgrænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab med afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita er optaget til kurs 100, normalt svarende til nominel værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning måles som summen af kostpris for råvarer og hjælpematerialer, underentreprenører, direkte produktionsomkostninger, og direkte løn med tillæg af avance. For projekter som strækker sig over flere regnskabsår indregnes avance i takt med færdiggørelse.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

# Anvendt regnskabspraksis

## Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er optaget til nominel værdi, svarende til kurs 100.

## Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

## Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt, der omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, er målt til amortiseret kostpris sædvanligvis svarende til nominel værdi.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

Note	2019/20	2018/19
1. Bruttofortjeneste/-tab	488.117	-1.114.406
2. Personaleomkostninger	-50.562	0
Af- og nedskrivninger	-239.721	-228.886
Andre driftsomkostninger	-2.500	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b><u>195.334</u></b>	<b><u>-1.343.292</u></b>
Andre finansielle indtægter	-300	10
Andre finansielle omkostninger	-148.234	-53.043
<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b><u>46.800</u></b>	<b><u>-1.396.325</u></b>
3. Skat af årets resultat	-26.488	299.200
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>20.312</u></b>	<b><u>-1.097.125</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	20.312	-1.097.125
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>20.312</u></b>	<b><u>-1.097.125</u></b>

## Balance pr. 30. september

Note	2019/20	2018/19
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Goodwill	267.500	275.000
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>267.500</b>	<b>275.000</b>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	373.885	406.106
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>373.885</b>	<b>406.106</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita	0	17.115
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>17.115</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>641.385</b>	<b>698.221</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
<b>Varebeholdninger</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	2.990.690	1.965.045
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>2.990.690</b>	<b>1.965.045</b>
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	88.141	83.397
Igangværende arbejder for fremmed regning	72.400	0
Udskudt skatteaktiv	739.992	766.480
Andre tilgodehavender	7.040	0
Periodeafgrænsningsposter	3.273	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>910.846</b>	<b>849.877</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		
Likvide beholdninger	4.139	2.894
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>4.139</b>	<b>2.894</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.905.675</b>	<b>2.817.816</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>4.547.060</b>	<b>3.516.037</b>

## Balance pr. 30. september

Note	2019/20	2018/19
<b>PASSIVER</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	510.000	510.000
Overkurs ved emission	2.750.000	2.750.000
Overført resultat	-2.744.467	-2.764.779
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>515.533</u></b>	<b><u>495.221</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Gæld til tilknyttede virksomheder	1.107.981	1.646.214
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.107.981</u></b>	<b><u>1.646.214</u></b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	2.289.436	1.009.963
Leverandører af varer og tjenesteydelser	364.377	317.659
Anden gæld	269.733	46.980
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>2.923.546</u></b>	<b><u>1.374.602</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>4.031.527</u></b>	<b><u>3.020.816</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>4.547.060</u></b>	<b><u>3.516.037</u></b>

4. Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser
5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Noter

### 1. Bruttofortjeneste/-tab

I den opgjorte bruttofortjeneste/tab indgår der for indeværende regnskabsår en udbetalt hjælpepakke i forbindelse med Covid 19 på tkr. 92, denne udgør kompensation vedrørende omsætningstab.

### 2. Personaleomkostninger

Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede	0	0
Lønninger	47.684	0
Andre omkostninger til social sikring	2.878	0
	<u>50.562</u>	<u>0</u>

2019/20

2018/19

### 3. Skat af årets resultat

Regulering af eventualskatter	-26.488	299.200
	<u>-26.488</u>	<u>299.200</u>

### 4. Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser

Hæftelse i sambeskatningen:

Selskabet hæfter solidarisk sammen med moderselskabet og de øvrige selskaber i den sambeskatte koncern for skat af koncernens sambeskatte indkomst og for visse eventuelle kildeskatter, herunder udbytteskat.

Skyldig skat af koncernens sambeskatte indkomst fremgår af årsrapporten for Poolraadgiveren Holding ApS, der er administrationselskab for sambeskatningen.

Øvrige forpligtelser:

Selskabet har ikke påtaget sig kautions-, garanti eller andre eventualforpligtelser, end de i balancen anførte.

## Noter

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld på tkr. 2.289 har virksomheden stillet virksomhedspant på nominelt tkr. 2.000. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Goodwill : tkr. 268.

Driftsmidler og inventar : tkr. 373.

Tilgodehavende fra salg : tkr. 86.

Varebeholdninger : tkr. 2.991.

Endvidere omfatter virksomhedspantet følgende aktiver, der ikke er optaget i balancen:

Domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi)

Selskabet har ikke påtaget sig pantsætninger eller stillet sikkerhed udover sædvanlige forretningsmæssige.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bo Søgaard Schou-Jensen

### Direktør 1

På vegne af: Vandpleje Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-920025794164

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-02-28 15:33:43Z

NEM ID 

## Merete Leth

### Registreret revisor

På vegne af: REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB DM ...

Serienummer: CVR:14569391-RID:1063185549815

IP: 78.143.xxx.xxx

2021-02-28 15:55:09Z

NEM ID 

## Bo Søgaard Schou-Jensen

### Dirigent

På vegne af: Vandpleje Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-920025794164

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-02-28 16:51:21Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PLU78-WV0DC-8K855-GN1CL-HZ24Z-1Z22I

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>