



Revisionanpartsselskabet  
DM REVISION  
Ulstrupvej 10  
DK-4682 Tureby

Telefon 56 20 60 00  
Telefax 56 20 60 09

Email: [info@dm-revision.dk](mailto:info@dm-revision.dk)  
Cvr.nr. 14 56 93 91

# ÅRSRAPPORT 2016

## **Max-Nordic ApS**

Mårkærvej 13 E  
2630 Tåstrup

CVR nr. 33068484

### **Fremlagt og godkendt**

på den ordinære generalforsamling den

### **Dirigent**

Thomas Humlebæk Jørgensen

# Indholdsfortegnelse

## Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger	3
---------------------	---

## Påtegninger

Ledespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5

## Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	6
-------------------	---

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance pr. 31. december	10
Noter	12

# Selskabsoplysninger

## Selskab

Max-Nordic ApS  
Mårkærvej 13 E  
2630 Tåstrup

Telefon: 2883 2902

CVR-nr.: 33068484  
Stiftelsesdato: 15. juli 2010  
Hjemsted: Høje-Taastrup Kommune  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

## Bestyrelse

Selskabet har ingen bestyrelse

## Direktion

Thomas Humlebæk Jørgensen

## Revisor

Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision  
Ulstrupvej 10  
4682 Tureby

## Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den ,  
på selskabet adresse.

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2016 for Max-Nordic ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2016.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Direktionen anser betingelserne for, at undlade revision for opfyldt og har besluttet fortsat, at fravælge revision for det kommende regnskabsår.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tåstrup, den

### **Direktion:**

Thomas Humlebæk Jørgensen

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

## Til den daglige ledelse i Max-Nordic ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Max-Nordic ApS for regnskabsåret 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med den internationale standard om opstilling af finansielle oplysninger, ISRS 4410.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise i regnskab og regnskabsaflæggelse til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante etiske krav, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Tureby, den

## Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision

CVR-nr. 14569391

Merete Leth  
Registreret revisor

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabet har i 2015 afviklet sine aktiviteter og er i dag et hvilende selskab.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet fik i regnskabsåret et resultat før skat på kr. 22.923.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabet har tabt mere end 50% af sin egenkapital og overholder således ikke selskabslovgivningens krav om kapitalforhold.

Selskabet har en aftale om henstand med betaling af sine kreditorer, herunder også aftaler om en en betragtelig gældseftergivelse.

Selskabets ledelse forventer, at kunne reetablere selskabets kapital, dels ved denne gældseftergivelse, dels ved egen fremadrettet indtjening.

Årsrapporten aflægges under forudsætning af fortsat drift.

## Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Max-Nordic ApS 2016 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 32, stk 1 har selskabet sammendraget visse poster i resultatopgørelsen i posten bruttofortjeneste.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, autodrift, lokaler, administration, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

# Anvendt regnskabspraksis

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

#### Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita er optaget til kurs 100, normalt svarende til nominel værdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er optaget til nominel værdi, svarende til kurs 100.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt, der omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, er målt til amortiseret kostpris sædvanligvis svarende til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2016	2015
Bruttofortjeneste/-tab	48.182	889.435
1. Personaleomkostninger	-38	-1.005.512
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>48.144</b>	<b>-116.077</b>
Andre finansielle indtægter	605	35.003
Andre finansielle omkostninger	-25.826	-57.279
<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b>22.923</b>	<b>-138.353</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>22.923</b>	<b>-138.353</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	22.923	-138.353
<b>Disponeret i alt</b>	<b>22.923</b>	<b>-138.353</b>

## Balance pr. 31. december

Note	2016	2015
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita	0	4.500
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>4.500</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>4.500</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
<b>Varebeholdninger</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	7.597	51.283
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>7.597</b>	<b>51.283</b>
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	89.353
Igangværende arbejder for fremmed regning	608	42.349
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>608</b>	<b>131.702</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		
Likvide beholdninger	1.513	16.681
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.513</b>	<b>16.681</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>9.718</b>	<b>199.666</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>9.718</b>	<b>204.166</b>

## Balance pr. 31. december

Note	2016	2015
<b>PASSIVER</b>		
2. <b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	510.000	510.000
Overført resultat	-2.664.848	-2.687.772
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-2.154.848</b>	<b>-2.177.772</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	0	296.401
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.714.328	1.821.012
Gæld til øvrige virksomheder	39.850	0
Anden gæld	410.388	264.525
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.164.566</b>	<b>2.381.938</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.164.566</b>	<b>2.381.938</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>9.718</b>	<b>204.166</b>

3. Oplysninger om usikkerhed om going concern
4. Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser
5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Noter

	2016	2015
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede	0	3
Lønninger	0	813.601
Pensioner	0	147.424
Andre omkostninger til social sikring	38	44.487
	<b>38</b>	<b>1.005.512</b>

### 2. Egenkapital

Virksomhedskapitalen består af 510 anparter a kr. 1.000. Anparterne er ikke opdelt i klasser.

Der er ikke sket ændringer i virksomhedskapitalen de seneste fem år.

### 3. Oplysninger om usikkerhed om going concern

Selskabet har tabt sin kapital og der er betydelig usikkerhed om selskabets evne til, at fortsætte driften.

Selskabets ledelse er opmærksom på, at selskabet dermed ikke længere overholder selskabslovgivningens krav til kapitalforhold.

Selskabet har opnået henstand med betaling af sine kreditorer samt indgået aftale med langt størstedelen af disse om gælds- eftergivelse. Disse aftaler med kreditorer samt en forventning om en fremad- rettet positiv drift formodes selskabet, at kunne reetablere sin egenkapital.

Årsregnskabet aflægges under forudsætning af fortsat drift.

### 4. Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser

Selskabet har ikke påtaget sig kautions-, garanti eller andre eventualforpligtelser, end de i balancen anførte.

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke påtaget sig pantsætninger eller stillet sikkerhed udover sædvanlige forretningsmæssige.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas H. Jørgensen

### Direktør

På vegne af: Max-Nordic ApS

Serienummer: CVR:33068484-RID:98556175

IP: 5.186.240.10

2017-05-25 09:24:21Z

NEM ID 

## Merete Leth

### Registreret revisor

På vegne af: DM revision ApS

Serienummer: CVR:14569391-RID:1063185549815

IP: 93.166.27.110

2017-05-25 09:31:30Z

NEM ID 

## Thomas H. Jørgensen

### Dirigent

På vegne af: Max-Nordic ApS

Serienummer: CVR:33068484-RID:98556175

IP: 5.186.240.10

2017-05-25 09:33:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MO0VI-ZGL55-4H4WS-ZQZWW-Y1A1-UUL2P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>