

# **Etnovator ApS**

**Gentoftevej 18, 8000 Aarhus C**

**CVR-nr. 33 06 41 28**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. maj 2019.

---

Anne-Marie Christensen  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>   |                    |
| Ledespåtegning   | 1                  |
| Den uafhængige revisors erklæring om review af årsregnskabet | 2                  |
| <b>Ledelsesberetning</b>                                     |                    |
| Selskabsoplysninger  | 3                  |
| Ledelsesberetning  | 4                  |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>             |                    |
| Anvendt regnskabspraksis                                     | 5                  |
| Resultatopgørelse  | 9                  |
| Balance  | 10                 |
| Noter  | 12                 |

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Etnovator ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 8. maj 2019

### **Direktion**

Anne-Marie Christensen

## Den uafhængige revisors erklæring om review af årsregnskabet

### Til kapitalejeren i Etnovator ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for Etnovator ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 8. maj 2019

### **BRANDT**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

Tina Lene Pedersen  
statsautoriseret revisor  
mne28626

**Selskabsoplysninger**

---

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Selskabet</b>       | Etnovator ApS<br>Gentoftevej 18<br>8000 Aarhus C   |
|                        | CVR-nr.: 33 06 41 28   |
|                        | Stiftet: 29. juni 2010   |
|                        | Hjemsted: Aarhus   |
|                        | Regnskabsår: 1. januar - 31. december  |
| <b>Direktion</b>       | Anne-Marie Christensen   |
| <b>Revisor</b>         | BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab<br>Søren Frichs Vej 36 L<br>8230 Åbyhøj |
| <b>Bankforbindelse</b> | Merkur Andelskasse   |

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er rådgivning, undervisning, formidling og analyse for private og offentlige virksomheder om konflikthåndtering.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 171.179 kr. mod 89.297 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 8.447 kr. mod 1.904 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Etnovator ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, direkte omkostninger samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Driftsomkostninger omfatter omkostninger af primær karakter i henhold til selskabets hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame og administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3 år.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|   |          |
|---|----------|
|   | Brugstid |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3 år     |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsevnen lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer og hjælpematerialer.

Nettorealisationsevnen for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsevnen fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsevnen med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsevnen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**


---

| <u>Note</u>   | 2018<br>kr.    | 2017<br>kr.   |
|---|----------------|---------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>  | <b>171.179</b> | <b>89.297</b> |
| 1 Personaleomkostninger   | -150.000       | -64.000       |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -9.951         | -14.066       |
| <b>Driftsresultat</b>   | <b>11.228</b>  | <b>11.231</b> |
| Andre finansielle indtægter                                       | 871            | 0             |
| Øvrige finansielle omkostninger                                   | -402           | -991          |
| <b>Resultat før skat</b>  | <b>11.697</b>  | <b>10.240</b> |
| Skat af årets resultat  | -3.250         | -8.336        |
| <b>Årets resultat</b>   | <b>8.447</b>   | <b>1.904</b>  |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>                           |                |               |
| Udbytte for regnskabsåret   | 54.000         | 52.900        |
| Disponeret fra overført resultat                                  | -45.553        | -50.996       |
| <b>Disponeret i alt</b>   | <b>8.447</b>   | <b>1.904</b>  |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>  | 2018           | 2017           |
|---|----------------|----------------|
| <u>Note</u>   | <u>kr.</u>     | <u>kr.</u>     |
| <b>Anlægsaktiver</b>  |                |                |
| Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver | 0              | 4.118          |
| Immaterielle anlægsaktiver i alt  | 0              | 4.118          |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar   | 1.945          | 7.778          |
| Materielle anlægsaktiver i alt  | 1.945          | 7.778          |
| Andre værdipapirer og kapitalandele   | 5.220          | 5.340          |
| Finansielle anlægsaktiver i alt   | 5.220          | 5.340          |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>  | <b>7.165</b>   | <b>17.236</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>  |                |                |
| Fremstillede varer og handelsvarer  | 14.255         | 0              |
| Varebeholdninger i alt  | 14.255         | 0              |
| Udskudte skatteaktiver  | 1.770          | 5.020          |
| Andre tilgodehavender   | 4.560          | 0              |
| 2 Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse                                  | 5.454          | 8.145          |
| Tilgodehavender i alt   | 11.784         | 13.165         |
| Likvide beholdninger  | 164.633        | 205.689        |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>  | <b>190.672</b> | <b>218.854</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>  | <b>197.837</b> | <b>236.090</b> |

**Balance 31. december**


---

| <b>Passiver</b>                                | 2018                  | 2017                  |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <u>Note</u>                                    | <u>kr.</u>            | <u>kr.</u>            |
| <b>Egenkapital</b>                             |                       |                       |
| Virksomhedskapital                             | 80.000                | 80.000                |
| Overført resultat                              | 2.929                 | 48.482                |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret            | 54.000                | 52.900                |
| <b>Egenkapital i alt</b>                       | <b><u>136.929</u></b> | <b><u>181.382</u></b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                      |                       |                       |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser       | 11.725                | 11.725                |
| Anden gæld                                     | 49.183                | 42.983                |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt          | <u>60.908</u>         | <u>54.708</u>         |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                | <b><u>60.908</u></b>  | <b><u>54.708</u></b>  |
| <b>Passiver i alt</b>                          | <b><u>197.837</u></b> | <b><u>236.090</u></b> |
| <br>   |                       |                       |
| <b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b> |                       |                       |
| <b>4 Eventualposter</b>                        |                       |                       |

## Noter

|  |                 | 2018<br>kr.   | 2017<br>kr.   |
|--|-----------------|---|---|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>                                |                 |   |   |
| Lønninger og gager   |                 | 150.000   | 64.000  |
|  |                 | <b>150.000</b>  | <b>64.000</b>   |
| <b>2. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>   |                 |   |   |
|  |                 | <b>Tilbagebetalte<br/>beløb i regn-<br/>skabsåret<br/>kr.</b> | <b>Tilgodehaven-<br/>de i alt 31.<br/>december 2018<br/>kr.</b> |
| <b>Kategori</b>  | <b>Rentefod</b> |   |   |
| Direktion  | 10,05%          | 0   | 5.454   |
| <b>3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>                |                 |   |   |
| Ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31.12.2018. |                 |   |   |
| <b>4. Eventualposter</b>                                       |                 |   |   |
| <b>Eventualforpligtelser</b>                                   |                 |   |   |
| Ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.2018.                    |                 |   |   |