

*TimeAdministration ApS
Park Allé 295, 2. sal
2605 Brøndby*

CVR-nummer: 33 06 31 80

*ÅRSRAPPORT
1. oktober 2022 - 30. september 2023*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 10. januar 2024

Jens Sørensen

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
-------------------	---

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	4
---------------------	---

Ledelsesberetning	5
-------------------	---

Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------	---

Balance	9
---------	---

Noter	11
-------	----

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2022 - 30. september 2023 for TimeAdministration ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2022 - 30. september 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brøndby, den 10. januar 2024

Direktion

Jens Sørensen

Bestyrelse

Brian Guldbæk
Formand

John Hansen

Jens Sørensen

Selskabet

TimeAdministration ApS
Park Allé 295, 2. sal
2605 Brøndby

CVR-nr.: 33 06 31 80
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

Bestyrelse

Brian Guldbæk, formand
John Hansen
Jens Sørensen

Direktion

Jens Sørensen

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er, i lighed med tidligere år, indenfor administrationsydelse.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

GENERELT

Årsregnskabet for TimeAdministration ApS for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter provisionsindtægter og indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at provisionen optjenes i henhold til de indgåede aftaler.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaleleje mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til administrativ assistance.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Skat

Selskabet er sambeskattet med Solhart Gruppen ApS (administrationselskab). Årets sambeskatningsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og afregnes via administrationselskabet på forfaldstidspunktet.

Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskud som underskud i selskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster.

Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter og kildeskatter i sambeskatningskredsen.

Moderselskabet og de danske koncernvirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrationselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til de danske skattemyndigheder.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

1. OKTOBER 2022 - 30. SEPTEMBER 2023

	2022/23 DKK	2021/22 DKK
BRUTTOFORTJENESTE	101.037	102.952
1 Personalemkostninger	-8.225	-8.656
DRIFTSRESULTAT	92.812	94.296
Andre finansielle omkostninger	-1.342	-1.064
RESULTAT FØR SKAT	91.470	93.232
2 Skat af årets resultat	-20.130	-20.533
ÅRETS RESULTAT	71.340	72.699
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	240.000	0
Overført resultat	-168.660	72.699
DISPONERET I ALT	71.340	72.699

AKTIVER

	2023 DKK	2022 DKK
Andre tilgodehavender	9.418	7.262
Tilgodehavender	9.418	7.262
Likvide beholdninger	353.391	264.713
OMSÆTNINGSAKTIVER	362.809	271.975
AKTIVER	362.809	271.975

PASSIVER

	2023 DKK	2022 DKK
Virksomhedskapital	80.000	80.000
Overført resultat	1.201	169.860
Forslag til udbytte for regnskabsåret	240.000	0
EGENKAPITAL	321.201	249.860
Selskabsskat	20.123	20.504
3 Langfristede gældsforpligtelser	20.123	20.504
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	1.611
Skyldigt sambeskatningsbidrag	20.510	0
Anden gæld	975	0
Kortfristede gældsforpligtelser	21.485	1.611
GÆLDSFORPLIGTELSE	41.608	22.115
PASSIVER	362.809	271.975
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2022/23 DKK	2021/22 DKK	
1 Personalemkostninger			
Antal personer beskæftiget	0	0	
Administrativ assistance	8.225	8.656	
Personalemkostninger i alt	8.225	8.656	
2 Skat af årets resultat			
Skat af årets resultat	20.123	20.504	
Regulering af tidl. års skat	7	29	
Skat af årets resultat i alt	20.130	20.533	
3 Langfristede gældsforpligtelser	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Restgæld efter 5 år
Selskabsskat	20.504	20.123	0
	20.504	20.123	0
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.			
Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen Solhart Gruppen ApS. Som delejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.			
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Ingen.			

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

John Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 1c9110d8-4c8f-4213-801c-ee5c28558874

IP: 46.36.xxx.xxx

2024-01-10 16:27:17 UTC



Brian Guldbæk Holst

Bestyrelse

Serienummer: 8e29e598-7e18-4d70-b600-fd21f018c509

IP: 37.140.xxx.xxx

2024-01-10 16:49:08 UTC



Jens Sørensen

Direktion

Serienummer: fec8b943-b28e-4982-89d5-042a80385269

IP: 46.8.xxx.xxx

2024-01-10 19:32:28 UTC



Jens Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: fec8b943-b28e-4982-89d5-042a80385269

IP: 46.8.xxx.xxx

2024-01-10 19:32:28 UTC



Jens Sørensen

Dirigent

Serienummer: fec8b943-b28e-4982-89d5-042a80385269

IP: 46.8.xxx.xxx

2024-01-10 19:35:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: MXZCC-Z1BH6-M1QDI-WDGIW-LZMOU-UNQZ8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**