

**Frederiksdal Kirsebærvin A/S**  
**Frederiksdalsvej 30, 4912 Harpelunde**

---

**Årsrapport for**  
**2017**

---

**CVR-nr. 33 05 90 94**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 19. april 2018.

---

Harald Krabbe  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### **Ledelsesberetning**

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017**

- 7 Anvendt regnskabspraksis
- 11 Resultatopgørelse
- 12 Balance
- 14 Noter

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Frederiksdal Kirsebærvin A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Harpelunde, den 19. april 2018

### Direktion

Harald Krabbe

### Bestyrelse

Mette Rix Krabbe  
Formand

Harald Krabbe

Anne Grete Bøgh

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til aktionærerne i Frederiksdal Kirsebærvin A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Frederiksdal Kirsebærvin A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19. april 2018

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Leif Tomasson  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 25346

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Frederiksdal Kirsebærvin A/S  
Frederiksdalsvej 30  
4912 Harpelunde

CVR-nr.: 33 05 90 94  
Stiftet: 28. juni 2010  
Hjemsted: Lolland  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
8. regnskabsår

### Bestyrelse

Mette Rix Krabbe, Formand  
Harald Krabbe  
Anne Grete Bøgh

### Direktion

Harald Krabbe

### Revision

Martinsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Øster Allé 42  
2100 København Ø  
Telefon: 35 38 48 88  
www.martinsen.dk

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Frederiksdal Kirsebærvin er den eneste virksomhed i verden, som kommercielt dyrker og forædler surkirsebær til vin af kirsebær, som sælges i Danmark og til eksportmarkeder. Produktionen finder sted på Lolland i Danmark.

Virksomheden tilbyder en række forskellige vine og en likør, som adskiller sig fra hinanden ved forskelligartede fremstillingsprocesser, som dermed smagsmæssigt varierer.

Virksomheden dyrker sine bær med øje for vinproduktion, hvor fornemmeste opgave er at formidle det Lollandske terroir gennem et kirsebær til forbrugeren i flaske. Plantagerne og vineriet drives efter samme principper som bruges i den ypperste vinavl, hvor skånsom behandling af jord og råvare er en mærkesag.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 577 t.kr. mod 3.305 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -2.400 t.kr. mod -334 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Frederiksdal Kirsebærvin er en virksomhed som siden 2007 i stiftelsesåret er vokset både i form af ændret selskabsform, samt i øgede aktiver og omsætning.

I år 2017 er arbejdet med opdyrkning af nye markeder fortsat og vi kan i starten af 2018 se, at det begynder at give frugt. Salgsstrategien er justeret i 2017, hvor det øgede salg ikke kom til udtryk som målsat. Der arbejdes fortsat med justering og fastholdelse af salgsstrategien.

Det negative resultat i 2017 grundet investering i salgsprocessen vil blive dækket ind ved positive kommende resultater.

Den negative egenkapital vil ligeledes blive reetableret ved kommende års positive resultater.

På den baggrund vurderes den økonomiske udvikling at være tilfredsstillende.

### Den forventede udvikling

Selskabet vil fortsat have fokus på yderligere markedsføring af produkterne og udvikling af salgskanalerne både i Danmark og i udlandet. Selskabet forventer en væsentlig stigning i omsætningen og en positiv indtjening for 2018.

Det sene forår begrænser risikoen for frost og sikrer sandsynligheden for en fornuftig høst.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Frederiksdal Kirsebærvin A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Software

Software omfatter omkostninger til udvikling af hjemmeside mv.

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling (kirsebærdvin) omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn mv. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>576.588</b>	<b>3.304.724</b>
1 Personaleomkostninger	-2.692.237	-3.045.779
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-523.925	-422.472
Andre driftsomkostninger	-106.980	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-2.746.554</b>	<b>-163.527</b>
Andre finansielle indtægter	8.863	2.479
Øvrige finansielle omkostninger	-321.340	-249.806
<b>Resultat før skat</b>	<b>-3.059.031</b>	<b>-410.854</b>
3 Skat af årets resultat	659.000	77.000
<b>Årets resultat</b>	<b>-2.400.031</b>	<b>-333.854</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-2.400.031	-333.854
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-2.400.031</b>	<b>-333.854</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		2017	2016
Note		kr.	kr.
<b>Anlægsaktiver</b>			
4	Software	0	55.580
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0	55.580
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.838.123	1.357.218
6	Indretning af lejede lokaler	277.921	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	2.116.044	1.357.218
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.116.044</b>	<b>1.412.798</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Råvarer og hjælpematerialer	8.892.454	8.774.563
	Varebeholdninger i alt	8.892.454	8.774.563
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.363.385	1.389.715
	Udsudte skatteaktiver	1.220.000	561.000
	Andre tilgodehavender	11.609	45.615
	Periodeafgrænsningsposter	15.744	6.196
	Tilgodehavender i alt	2.610.738	2.002.526
	Likvide beholdninger	160.728	36.863
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>11.663.920</b>	<b>10.813.952</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>13.779.964</b>	<b>12.226.750</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2017	2016
Note		kr.	kr.
<b>Egenkapital</b>			
7	Virksomhedskapital	750.000	750.000
8	Overført resultat	-2.567.513	-167.482
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-1.817.513</b>	<b>582.518</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til pengeinstitutter	4.500.000	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.500.000	0
	Gæld til pengeinstitutter	9.817.952	10.368.313
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	372.013	222.140
	Anden gæld	907.512	979.516
	Periodeafgrænsningsposter	0	74.263
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	11.097.477	11.644.232
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>15.597.477</b>	<b>11.644.232</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>13.779.964</b>	<b>12.226.750</b>

**9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

**Noter**

	2017 kr.	2016 kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.119.167	2.646.786
Pensioner	408.047	297.724
Andre omkostninger til social sikring	54.034	29.816
Personaleomkostninger i øvrigt	110.989	71.453
	<b>2.692.237</b>	<b>3.045.779</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	5
<b>2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på software	55.580	55.564
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	60.251	0
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	408.094	366.908
	<b>523.925</b>	<b>422.472</b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	-659.000	-77.000
	<b>-659.000</b>	<b>-77.000</b>
<b>4. Software</b>		
Kostpris 1. januar	166.708	166.708
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>166.708</b>	<b>166.708</b>
Afskrivninger 1. januar	-111.128	-55.564
Årets afskrivninger	-55.580	-55.564
<b>Afskrivninger 31. december</b>	<b>-166.708</b>	<b>-111.128</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>0</b>	<b>55.580</b>



**Noter**

	31/12 2017 kr.	31/12 2016 kr.
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	2.548.158	2.548.158
Tilgang i årets løb	1.152.580	0
Afgang i årets løb	-289.201	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>3.411.537</b>	<b>2.548.158</b>
Afskrivninger 1. januar	-1.190.940	-824.032
Årets afskrivninger	-408.094	-366.908
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	25.620	0
<b>Afskrivninger 31. december</b>	<b>-1.573.414</b>	<b>-1.190.940</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>1.838.123</b>	<b>1.357.218</b>
<b>6. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar	0	0
Tilgang i årets løb	338.172	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>338.172</b>	<b>0</b>
Afskrivninger 1. januar	0	0
Årets afskrivninger	-60.251	0
<b>Afskrivninger 31. december</b>	<b>-60.251</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>277.921</b>	<b>0</b>
<b>7. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar	750.000	750.000
	<b>750.000</b>	<b>750.000</b>
<b>8. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar	-167.482	166.372
Årets overførte overskud eller underskud	-2.400.031	-333.854
	<b>-2.567.513</b>	<b>-167.482</b>

## Noter

---

### 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 14.318 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 4.500 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	8.892 t.kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.354 t.kr.

Selskabet har overfor SKAT stillet betalingsgaranti på 200 t.kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne Grete Bøgh Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-438649889350

IP: 5.103.28.48

2018-04-26 19:07:44Z

NEM ID 

## Mette Rix Krabbe

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-684502699845

IP: 5.103.28.48

2018-04-29 19:26:33Z

NEM ID 

## Harald Oluf Jonsen Krabbe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-462276281170

IP: 5.103.28.48

2018-04-30 15:24:00Z

NEM ID 

## Harald Oluf Jonsen Krabbe

Ledelse og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-462276281170

IP: 5.103.28.48

2018-04-30 15:24:00Z

NEM ID 

## Leif Tomasson

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:32285201-RID:1255073343096

IP: 77.233.240.146

2018-04-30 16:54:05Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GZOYL-OBP8K-608WH-WA1BU-LA4H4-NYSGM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>