
Svendborg Affald A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2022

CVR-nr. 33 05 46 96

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 22/5 2023

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Svendborg Affald A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 28. april 2023

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup
formand

Arne Knudsen
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Affald A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Affald A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 28. april 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet

Svendborg Affald A/S
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Telefon: 63215515
E-mail: post@vandogaffald.dk
Hjemmeside: www.vandogaffald.dk

CVR-nr.: 33 05 46 96
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Svendborg

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup, formand
Arne Knudsen, næstformand
Torben Frost
Birger Møller Jensen
Jesper Kiel
Henrik Nielsen
Hans Jordan Kroman
Åsa Josefina Roth
Johan Weltzin Kristensen

Direktion

Ole Steensberg Øgelund

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal
5230 Odense M

Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn
Albani Torv 2-3
5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022	2021	2020	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	72.973	76.214	58.316	60.828	58.633
Bruttofortjeneste	5.045	4.733	4.865	4.439	4.022
Resultat af ordinær primær drift	883	829	1.147	790	781
Resultat før finansielle poster	883	849	1.020	815	781
Resultat af finansielle poster	-883	-849	-1.020	-815	-830
Balance					
Balancesum	70.301	83.859	84.023	46.129	42.264
Egenkapital	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	15.452	-3.087	5.532	449	1.027
- investeringsaktivitet	0	-6.748	-34.493	-3.646	-1.288
heraf investering i materielle anlægsaktiver	0	-6.724	-34.493	-3.764	-756
- finansieringsaktivitet	-13.804	8.975	29.117	3.654	3.000
Årets forskydning i likvider	1.648	-860	156	457	2.739
Nøgletal i %					
Bruttomargin	6,9%	6,2%	8,3%	7,3%	6,9%
Overskudsgrad	1,2%	1,1%	1,7%	1,3%	1,3%
Soliditetsgrad	8,1%	6,8%	6,8%	12,3%	13,4%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter er at forestå styring af dagrenovation og genbrugsordninger samt drift af genbrugsstationerne for selskabets kunder i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter affaldsbekendtgørelsen ud fra et "hvile i sig selv" princip, så kundernes betaling svarer til medgåede omkostninger til selskabets drift.

Selskabets indtægter er baseret på kundefgifter fra bolig- og tømningsbidrag fra husholdningerne samt administrations- og driftsgebyrer fra virksomhederne. Desuden genererer afsætning af affaldsfraktionerne en vis indtægt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Affald A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:

Årets nettoomsætning udgør 72.973 tkr. Nettoomsætningen er i 2022 reguleret med årets overdækning på 6.719 tkr. Resultatet for året udgør herefter 0 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:

Selskabet har i 2022 gennemført investeringer for 0 tkr. Alle investeringer i 2022 er finansieret via taksterne.

Kapitalberedskab:

Soliditetsgraden udgør 8,1 %, svarende til en egenkapital på 5.678 tkr. og en balancesum på 70.301 tkr. pr. 31. december 2022.

Bestyrelse og direktion:

I forbindelse med generalforsamling den 16. maj 2022 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem kommunalbestyrelsesmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er 5 bestyrelsesmedlemmer gengangere.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

- Med udrulning af de nye affaldsordninger er genanvendelsen målt på de 7 fokusfraktioner steget fra 35,3 % i 2020 til 59,4 % i 2022. Den nationale mål er 50 % i 2022.
- Alle udlejningsejendomme har i foråret 2022 fået tilbudt røde kasser til farligt affald.
- Miljøstyrelsen blev allerede i august 2021 er fra det fynske affaldssamarbejde anmodet om undtagelse, således at muligheden for at kunne anvende et eftersorteringsanlæg forhåbentligt kan blive en realitet. LCA analyse er udarbejdet i 2022, men tilbagemelding fra Miljøstyrelsen udestår.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for affaldshåndtering.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som delvis er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2022 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Lovgivningsarbejdet som konsekvens af, den indgåede Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra den 16. juni 2020, udestår stadig for nogle områder i forhold til en række rammebetingelser. De nye nationale krav og kommende EU-krav forudsætter, at der fortsat arbejdes med at udvikle tiltag og ordninger.

Det vurderes at Svendborg Affald A/S er godt forberedt til alle ovenstående udfordringer.

Ledelsesberetning

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Nettoomsætning	1	72.973	76.214
Produktionsomkostninger		-67.928	-71.481
Bruttoresultat		5.045	4.733
Administrationsomkostninger		-4.162	-3.904
Resultat af ordinær primær drift		883	829
Andre driftsindtægter		0	20
Resultat før finansielle poster		883	849
Finansielle omkostninger	2	-883	-849
Resultat før skat		0	0
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		0	0

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Software		447	894
Immaterielle anlægsaktiver	3	447	894
Grunde og bygninger		9.546	9.571
Produktionsanlæg og maskiner		48.155	53.396
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.105	3.727
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	124
Materielle anlægsaktiver	4	60.806	66.818
Anlægsaktiver		61.253	67.712
Råvarer og hjælpematerialer		789	841
Varebeholdninger		789	841
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.343	3.055
Underdækning		57	6.776
Andre tilgodehavender		1.004	1.156
Periodeafgrænsningsposter		111	223
Tilgodehavender		2.515	11.210
Likvide beholdninger		5.744	4.096
Omsætningsaktiver		9.048	16.147
Aktiver		70.301	83.859

Balance 31. december

Passiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		4.678	4.678
Egenkapital		5.678	5.678
Hensættelse til udskudt skat		525	525
Hensatte forpligtelser		525	525
Kreditinstitutter		39.202	43.423
Langfristede gældsforpligtelser	6	39.202	43.423
Kreditinstitutter	6	4.220	4.196
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.032	6.786
Gæld til tilknyttede virksomheder		13.635	23.242
Anden gæld		9	9
Kortfristede gældsforpligtelser		24.896	34.233
Gældsforpligtelser		64.098	77.656
Passiver		70.301	83.859
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Nærtstående parter	10		
Anvendt regnskabspraksis	11		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Reguleringer	7	7.219	6.605
Ændring i driftskapital	8	9.117	-8.322
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		16.336	-1.717
Renteudbetalinger og lignende		-884	-849
Pengestrømme fra ordinær drift		15.452	-2.566
Betalt selskabsskat		0	-521
Pengestrømme fra driftsaktivitet		15.452	-3.087
Køb af immaterielle anlægsaktiver		0	-24
Køb af materielle anlægsaktiver		0	-6.724
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		0	-6.748
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.196	-4.173
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-9.608	13.148
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-13.804	8.975
Ændring i likvider		1.648	-860
Likvider 1. januar		4.096	4.956
Likvider 31. december		5.744	4.096
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		5.744	4.096
Likvider 31. december		5.744	4.096

Noter til årsregnskabet

	2022 TDKK	2021 TDKK			
1 Nettoomsætning					
Omsætning	79.692	71.260			
Regulering over-/underdækning	-6.719	4.954			
	72.973	76.214			
2 Finansielle omkostninger					
Andre finansielle omkostninger	883	849			
	883	849			
3 Immaterielle anlægsaktiver		Software TDKK			
Kostpris 1. januar		3.411			
Kostpris 31. december		3.411			
Ned- og afskrivninger 1. januar		2.517			
Årets afskrivninger		447			
Ned- og afskrivninger 31. december		2.964			
Regnskabsmæssig værdi 31. december		447			
Afskrives over		5 år			
4 Materielle anlægsaktiver					
	Grunde og byg- ninger TDKK	Produktionsan- læg og maski- ner TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	9.595	68.600	6.635	124	84.954
Afgang i årets løb	0	0	0	-124	-124
Kostpris 31. december	9.595	68.600	6.635	0	84.830

Noter til årsregnskabet

4 Materielle anlægsaktiver (fortsat)

	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Ned- og afskrivninger 1. januar	24	15.203	2.908	0	18.135
Årets afskrivninger	25	5.242	622	0	5.889
Ned- og afskrivninger 31. december	49	20.445	3.530	0	24.024
Regnskabsmæssig værdi 31. december	9.546	48.155	3.105	0	60.806
Afskrives over	30 år	10-30 år	3-10 år		

5 Underdækning

Saldo primo	6.776	1.823
Årets regulering	-6.719	4.953
	57	6.776

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022	2021
	TDKK	TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	22.073	27.194
Mellem 1 og 5 år	17.129	16.229
Langfristet del	39.202	43.423
Inden for 1 år	4.220	4.196
	43.422	47.619

Noter til årsregnskabet

7 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle omkostninger	883	849
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	6.336	5.756
	<u>7.219</u>	<u>6.605</u>

8 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	52	-377
Ændring i tilgodehavender	8.695	671
Ændring i leverandører m.v.	370	-8.616
	<u>9.117</u>	<u>-8.322</u>

9 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Svendborg Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

10 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Svendborg Forsyning A/S

Modervirksomhed

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

Noter til årsregnskabet

10 Nærtstående parter (fortsat)

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Affald A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som en korrektionspost i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med selskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter affaldsgebyrer og eventuel produktion og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer og indirekte omkostninger til affaldsbehandling, såsom vedligeholdelse, afskrivninger, leje og leasing m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelse, det administrative personale, kundeadministration og information, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes i administrationen, inkassobehandling og tab på kunder m.v.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Tekniske anlæg og maskiner	4-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Forrentning af egenkapital

$$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$