

---

# ***Svendborg Affald A/S***

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

## Årsrapport for 2018

---

CVR-nr. 33 05 46 96

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 27/5 2019

Martin Dalhoff Larsen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Svendborg Affald A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 2. maj 2019

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund  
direktør

## Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard  
Mortensen  
formand

Per Nykjær Jensen

Birger Møller Jensen

Hans Jordan Kroman

Claus Bøgeskov Mogensen

Arne Knudsen  
næstformand

Peer Munk

Niels Christian Nielsen

Jesper Kiel

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Affald A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Affald A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 2. maj 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Poul Erik Jacobsen  
statsautoriseret revisor  
mne10086

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Svendborg Affald A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

Telefon: 63215515  
E-mail: [post@vandogaffald.dk](mailto:post@vandogaffald.dk)  
Hjemmeside: [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)

CVR-nr.: 33 05 46 96  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Svendborg

## Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand  
Per Nykjær Jensen  
Birger Møller Jensen  
Hans Jordan Kroman  
Claus Bøgeskov Mogensen  
Arne Knudsen  
Peer Munk  
Niels Christian Nielsen  
Jesper Kiel

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Rytterkasernen 21  
5000 Odense C

## Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn  
Albani Torv 2-3  
5000 Odense C

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2018	2017	2016	2015	2014
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	58.633	57.064	56.714	53.697	52.765
Bruttofortjeneste	4.022	4.257	3.852	3.462	2.993
Resultat af ordinær primær drift	781	893	442	331	74
Resultat før finansielle poster	781	893	395	331	98
Resultat af finansielle poster	-830	-893	-815	-859	-499
<b>Balance</b>					
Balancesum	42.264	41.518	44.373	46.511	64.510
Egenkapital	5.678	5.678	5.678	5.678	5.871
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	6,9%	7,5%	6,8%	6,4%	5,7%
Overskudsgrad	1,3%	1,6%	0,7%	0,6%	0,2%
Afkastningsgrad	1,8%	2,2%	0,9%	0,7%	0,2%
Soliditetsgrad	13,4%	13,7%	12,8%	12,2%	9,1%
Forrentning af egenkapital	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.



# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter er at forestå styring af dagrenovation og genbrugsordninger samt drift af genbrugsstationerne for selskabets kunder i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter affaldsbekendtgørelsen ud fra et "hvile i sig selv" princip, således at kundernes betaling svarer til medgåede omkostninger til selskabets drift.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter fra bolig- og tømningsbidrag fra husholdningerne samt administrations- og driftsgebyrer fra virksomhederne. Desuden genererer afsætning af affaldsfraktionerne en vis indtægt.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Affald A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:

Årets nettoomsætning udgør 58.633 tkr. Nettoomsætningen er i 2018 reguleret med årets under-/overdækning på 1.134 tkr. Resultatet for året udgør herefter 0 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:

Selskabet har i 2018 gennemført investeringer for 768 tkr. Alle investeringer i 2018 er finansieret via taksterne.

Kapitalberedskab:

Soliditetsgraden udgør 13,4 %, svarende til en egenkapital på 5.678 tkr. og en balancesum på 42.264 tkr. pr. 31. december 2018.

Bestyrelse og direktion:

I forbindelse med generalforsamling den 25. maj 2018 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem byrådsmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er to bestyrelsesmedlemmer gengangere.

# Ledelsesberetning

## Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

- Det fælles fynske samarbejde om ressourcer i affald (SYFRE) blev afrapporteret den 18. maj 2018 på et fynsk fællesmøde med deltagelse af udvalgsfolk, bestyrelsesmedlemmer og embedsfolk.
- Grundlag for et evt. fælles fynsk biopulp anlæg (Pulp A/S) er udarbejdet og under behandling blandt de fynske kommuner.
- Svendborg Byråd godkendte den 29. maj 2018 de nye henteordninger, som skal udrulles medio 2020. Design af de nye henteordninger er baseret på erfaringerne fra det fælles fynske samarbejde om ressourcerne i affald. De nye ordninger forventes at øge genanvendelse for husholdningsaffald fra 37% til ca. 55%.
- Citizen science projekt om øget fokus på genanvendelse og reparationer af elektronik affald er gennemført i samarbejde med SDU og TV2-Fyn med særlig fokus og aktiviteter på de fynske genbrugsstationer.

## Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for affaldshåndtering.

## Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

## Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som delvis er overholdt. I CSR-rapporten 2018 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

## De kommende års udfordringer

De vedtagne nye affaldsordninger skal udrulles medio 2020 og omfatter en meget stor transformation af systemer og adfærd. Hertil kommer det nye affaldsdirektiv fra EU og kommende nationale ændringer.

Det vurderes at Svendborg Affald A/S er godt forberedt til alle ovenstående udfordringer.

# Ledelsesberetning

## Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

## Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>58.633</b>	<b>57.064</b>
Produktionsomkostninger		-54.611	-52.807
<b>Bruttoresultat</b>		<b>4.022</b>	<b>4.257</b>
Administrationsomkostninger		-3.241	-3.364
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>781</b>	<b>893</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>781</b>	<b>893</b>
Finansielle omkostninger	2	-830	-893
<b>Resultat før skat</b>		<b>-49</b>	<b>0</b>
Skat af årets resultat	3	49	0
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Software		2.422	2.139
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	4	<b>2.422</b>	<b>2.139</b>
Grunde og bygninger		8.847	8.847
Produktionsanlæg og maskiner		19.676	20.617
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.086	1.965
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	133
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>30.609</b>	<b>31.562</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>33.031</b>	<b>33.701</b>
Råvarer og hjælpematerialer		188	247
<b>Varebeholdninger</b>		<b>188</b>	<b>247</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.967	1.488
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		395	0
Underdækning		752	0
Andre tilgodehavender		1.576	2.986
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	395
Periodeafgrænsningsposter		12	1.097
<b>Tilgodehavender</b>		<b>4.702</b>	<b>5.966</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.343</b>	<b>1.604</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.233</b>	<b>7.817</b>
<b>Aktiver</b>		<b>42.264</b>	<b>41.518</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		4.678	4.678
<b>Egenkapital</b>	7	<b>5.678</b>	<b>5.678</b>
Hensættelse til udskudt skat		1.002	1.052
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.002</b>	<b>1.052</b>
Kreditinstitutter		21.542	22.471
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b>21.542</b>	<b>22.471</b>
Kreditinstitutter	8	928	907
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.066	5.813
Gæld til tilknyttede virksomheder		6.646	3.277
Overdækning		0	382
Anden gæld		190	1.731
Periodeafgrænsningsposter		212	207
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>14.042</b>	<b>12.317</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>35.584</b>	<b>34.788</b>
<b>Passiver</b>		<b>42.264</b>	<b>41.518</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Reguleringer	10	2.751	2.838
Ændring i driftskapital	11	-1.273	-1.565
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>1.478</b>	<b>1.273</b>
Renteudbetalinger og lignende		-833	-893
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>645</b>	<b>380</b>
Betalt selskabsskat		394	1.077
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>1.039</b>	<b>1.457</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-665	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-768	-271
Køb af finansielle anlægsaktiver m.v.		538	0
Salg af materielle anlægsaktiver		133	269
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-762</b>	<b>-2</b>
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-907	-885
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		3.369	-552
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>2.462</b>	<b>-1.437</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>2.739</b>	<b>18</b>
Likvider 1. januar		1.604	1.586
<b>Likvider 31. december</b>		<b>4.343</b>	<b>1.604</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		4.343	1.604
<b>Likvider 31. december</b>		<b>4.343</b>	<b>1.604</b>

# Noter til årsregnskabet

	<u>2018</u> TDKK	<u>2017</u> TDKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Omsætning	57.499	53.326
Regulering over-/underdækning	1.134	3.738
	<u><b>58.633</b></u>	<u><b>57.064</b></u>
<b>2 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	830	893
	<u><b>830</b></u>	<u><b>893</b></u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	-395
Regulering af udskudt skat	-49	395
	<u><b>-49</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>4 Immaterielle anlægsaktiver</b>		<u>Software</u> TDKK
Kostpris 1. januar		2.865
Tilgang i årets løb		665
Kostpris 31. december		<u>3.530</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar		726
Årets afskrivninger		382
Ned- og afskrivninger 31. december		<u>1.108</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<u><b>2.422</b></u>
Afskrives over		<u>5 år</u>



# Noter til årsregnskabet

## 5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	8.847	27.719	3.687	133	40.386
Tilgang i årets løb	0	190	577	0	767
Afgang i årets løb	0	0	0	-133	-133
Kostpris 31. december	8.847	27.909	4.264	0	41.020
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	7.102	1.722	0	8.824
Årets afskrivninger	0	1.131	456	0	1.587
Ned- og afskrivninger 31. december	0	8.233	2.178	0	10.411
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>8.847</b>	<b>19.676</b>	<b>2.086</b>	<b>0</b>	<b>30.609</b>
Afskrives over	30 år	10-30 år	3-10 år		

## 6 Underdækning

Årets regulering		752	0
		<b>752</b>	<b>0</b>

## 7 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	4.678	5.678
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>1.000</b>	<b>4.678</b>	<b>5.678</b>

# Noter til årsregnskabet

## 8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2018 TDKK	2017 TDKK
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	17.603	18.623
Mellem 1 og 5 år	3.939	3.848
Langfristet del	21.542	22.471
Inden for 1 år	928	907
	<b>22.470</b>	<b>23.378</b>

## 9 Overdækning

Saldo primo	382	4.120
Årets regulering	-382	-3.738
	<b>0</b>	<b>382</b>

## 10 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle omkostninger	830	893
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	1.970	1.945
Skat af årets resultat	-49	0
	<b>2.751</b>	<b>2.838</b>

## 11 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	59	163
Ændring i tilgodehavender	103	316
Ændring i leverandører m.v.	-1.435	-2.044
	<b>-1.273</b>	<b>-1.565</b>

# Noter til årsregnskabet

## 12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Svendborg Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 13 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

Svendborg Forsyning A/S

Modervirksomhed

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

---

Hjemsted

---

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Affald A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som en korrektionspost i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med selskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter affaldsgebyrer og eventuel produktion og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer og indirekte omkostninger til affaldsbehandling, såsom vedligeholdelse, afskrivninger, leje og leasing m.v.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelse, det administrative personale, kundeadministration og information, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes i administrationen, inkassobehandling og tab på kunder m.v.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Tekniske anlæg og maskiner	4-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

#### Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

### Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$