

*Murer & Entreprenør Aage Laursen ApS  
Mariendalsvej 1A  
8800 Viborg*

*CVR-nummer: 33 05 42 54*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2023*

*(13. regnskabsår)*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 30/5 2024

---

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

|   |    |
|---|----|
| Selskabsoplysninger .....                                     | 3  |
| Ledelsespåtegning .....                                       | 4  |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang ..... | 5  |
| Ledelsesberetning .....                                       | 7  |
| Anvendt regnskabspraksis .....                                | 8  |
| Resultatopgørelse .....                                       | 11 |
| Balance .....   | 12 |
| Noter .....   | 14 |

SELSKABSOPLYSNINGER

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Selskabet</b>     | Murer & Entreprenør Aage Laursen ApS<br>Mariendalsvej 1A<br>8800 Viborg                                       |
|                      | CVR-nr.: 33 05 42 54<br>Stiftet: 1. juli 2010<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december                        |
| <b>Direktion</b>     | Flemming Laursen<br>Thomas Laursen  |
| <b>Pengeinstitut</b> | Spar Nord Viborg<br>Toldboden 3, st. D<br>8800 Viborg   |
| <b>Revisor</b>       | Reg. Revisionsaktieselskab<br>Lars Olsen A/S<br>Lundvej 20<br>8800 Viborg                                     |
| <b>Ejerforhold</b>   | FL UDLEJNING LØVEL ApS, Jordkløvervej 5, 8830 Tjele<br>T. Laursen Holding ApS, Kirkebækvej 126 C, 8800 Viborg |

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Murer & Entreprenør Aage Laursen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 30/5 2024

### **Direktion**

Flemming Laursen

Thomas Laursen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### Til kapitalejerne i Murer & Entreprenør Aage Laursen ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Murer & Entreprenør Aage Laursen ApS for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 30/5 2024

REVISIONSFIRMAET LARS OLSEN A/S  
Registreret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr.: 37135119

Lars Olsen  
Registreret revisor  
mne17138

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter består i drift af murer- og entreprenørvirksomhed samt udlejning af ejendomme og materiel.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Murer & Entreprenør Aage Laursen ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

#### Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Som indtægtskriterium anvendes faktureringskriteriet. Indtægtsgrundlaget er udskrevne fakturaer og fakturerbare solgte varer og ydelser.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

### **Vareforbrug**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

### **Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger vedrørende gæld.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Bygninger                               | 50 år           | 35 %             |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år            | 0 %              |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

|  | 2023             | 2022             |
|--|------------------|------------------|
| <b>BRUTTOFORTJENESTE .....</b>   | <b>1.134.105</b> | <b>2.756.968</b> |
| 1 Personaleomkostninger.....   | -770.656         | -810.081         |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle<br>anlægsaktiver ..... | -153.261         | -138.338         |
| <b>DRIFTSRESULTAT .....</b>  | <b>210.188</b>   | <b>1.808.549</b> |
| Andre finansielle indtægter .....  | 61               | 0                |
| Andre finansielle omkostninger.....  | -127.663         | -140.700         |
| <b>RESULTAT FØR SKAT .....</b>   | <b>82.586</b>    | <b>1.667.849</b> |
| Skat af årets resultat.....  | -19.531          | -216.475         |
| <b>ÅRETS RESULTAT .....</b>  | <b>63.055</b>    | <b>1.451.374</b> |
| <br><b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>                                 |                  |                  |
| Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret .....                      | 0                | 4.556.414        |
| Overført resultat.....   | 63.055           | -3.105.040       |
| <b>DISPONERET I ALT .....</b>  | <b>63.055</b>    | <b>1.451.374</b> |

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023  
AKTIVER

|   | 2023             | 2022             |
|---|------------------|------------------|
| Domicil ejendomme .....                           | 2.420.009        | 2.114.822        |
| Produktionsanlæg og maskiner.....                 | 713.613          | 854.587          |
|   | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>Materielle anlægsaktiver.....</b>              | <b>3.133.622</b> | <b>2.969.409</b> |
|   | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>                         | <b>3.133.622</b> | <b>2.969.409</b> |
|   | <hr/>            | <hr/>            |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser ..... | 172.397          | 489.953          |
| Igangværende arbejder for fremmed regning .....   | 200.000          | 0                |
| Periodeafgrænsningsposter.....                    | 73.306           | 67.084           |
|   | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>Tilgodehavender .....</b>                      | <b>445.703</b>   | <b>557.037</b>   |
|   | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>                    | <b>445.703</b>   | <b>557.037</b>   |
|   | <hr/>            | <hr/>            |
| <b>AKTIVER.....</b>                               | <b>3.579.325</b> | <b>3.526.446</b> |
|   | <hr/> <hr/>      | <hr/> <hr/>      |

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023  
PASSIVER

|  | 2023             | 2022             |
|--|------------------|------------------|
| Virksomhedskapital .....                           | 40.000           | 40.000           |
| Overført resultat.....                             | 294.375          | 231.319          |
| <b>EGENKAPITAL.....</b>                            | <b>334.375</b>   | <b>271.319</b>   |
| Hensættelse til udskudt skat .....                 | 100.143          | 80.612           |
| <b>HENSATTE FORPLIGTELSER .....</b>                | <b>100.143</b>   | <b>80.612</b>    |
| Anden gæld.....                                    | 2.793.493        | 2.702.838        |
| <b>2 Langfristede gældsforpligtelser .....</b>     | <b>2.793.493</b> | <b>2.702.838</b> |
| Kreditinstitutter.....                             | 55.640           | 64.810           |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser.....      | 132.580          | 68.825           |
| Selskabsskat.....                                  | 0                | 117.474          |
| Anden gæld.....                                    | 163.094          | 220.568          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>       | <b>351.314</b>   | <b>471.677</b>   |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>                    | <b>3.144.807</b> | <b>3.174.515</b> |
| <b>PASSIVER .....</b>                              | <b>3.579.325</b> | <b>3.526.446</b> |
| 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. |                  |                  |
| 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser            |                  |                  |

## NOTER

|  | 2023                    | 2022                    |                        |
|--|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>1 Personalemkostninger</b>                      |                         |                         |                        |
| Antal personer beskæftiget .....                   | 2                       | 2                       |                        |
| Lønninger.....                                     | 639.318                 | 685.460                 |                        |
| Pensioner .....                                    | 102.692                 | 93.506                  |                        |
| Andre omkostninger til social sikring .....        | 28.646                  | 31.115                  |                        |
| <b>Personalemkostninger i alt .....</b>            | <b><u>770.656</u></b>   | <b><u>810.081</u></b>   |                        |
|  | Gæld i alt<br>primo     | Gæld i alt<br>ultimo    | Restgæld efter<br>5 år |
| <b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>           |                         |                         |                        |
| Anden gæld.....                                    | 2.702.838               | 2.793.493               | 0                      |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b> | <b><u>2.702.838</u></b> | <b><u>2.793.493</u></b> | <b><u>0</u></b>        |

**3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Der er indgået 1 stk. leasingaftale, hvor den sidste leasingaftale udløber pr. 31. oktober 2027. Den samlede leasingforpligtelse pr. 31. december 2023 andrager kr. 144.992.

Der er stillet garantier overfor tredjemand og håndværkergarantier efter gældende regler.

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for Spar Nord Bank Viborg er der stillet sikkerhed uden for selskabets regi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Laursen

Direktionsmedlem

Serienummer: 7cb9d5ea-65cc-4102-9627-c3f8a25728a0

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-30 10:08:52 UTC



## Flemming Laursen

Direktionsmedlem

Serienummer: e7928a79-0028-4c61-a35b-9af279630022

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-05-30 15:38:23 UTC



## Lars Olsen

Registreret revisor

På vegne af: Revisionsfirmaet Lars Olsen A/S

Serienummer: cf9e22f8-aa6c-4895-b6bd-97e3743b4168

IP: 212.130.xxx.xxx

2024-05-30 16:10:57 UTC



## Flemming Laursen

Dirigent

Serienummer: e7928a79-0028-4c61-a35b-9af279630022

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-06-02 20:31:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6H7QD-1G3EV-5TY20-5526K-6XK7Y-WPQGE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**