



CHRISTENSEN
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

STORE KONGENSGADE 68
POSTBOKS 9015
1022 KØBENHAVN K

CVR: 15 91 56 41

TLF: 33 30 15 15

FAX: 33 13 19 91

E-MAIL: CK@CK.DK

WEB: WWW.CK.DK

Bering House of Flowers ApS

Landemærket 12, 1119 København K

CVR-nr. 33 05 04 53

Årsrapport

1. januar - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den / .

Bjarne Otto Als
Dirigent



Christensen Kjaerulff er medlem af Nexia International
- et internationalt netværk af uafhængige revisions- og konsulentvirksomheder.

Revisorgruppen Danmark



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	12



Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Bering House of Flowers ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 6. juni 2016

Direktion

Bjarne Otto Als



Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejeren i Bering House of Flowers ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Bering House of Flowers ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.



Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion, henleder vi opmærksomheden på note 1 i årsregnskabet, hvor det fremgår at selskabets fortsatte drift forudsætter at selskabet har det nødvendige likviditetsberedskab. Som det også fremgår af note 1, forventer selskabets ledelse, at det nødvendige likviditetsberedskab vil være til stede og aflægges derfor årsregnskabet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi oplyse, at selskabet i strid med selskabslovens § 210, stk. 1, har ydet lån til dets kapitalejere, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar. Lånet er i årets løb blevet indfriet.

Herudover skal vi oplyse, at selskabet på balancedagen ikke har indberettet og tilbagebetalt kildeskat for lån ydet til virksomhedsdeltagere efter den 14. august 2012.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 6. juni 2016

Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Kenneth Iversen
statsautoriseret revisor



Selskabsoplysninger

Selskabet

Bering House of Flowers ApS
Landemærket 12
1119 København K

CVR-nr.: 33 05 04 53
Stiftet: 30. juni 2010
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Bjarne Otto Als

Revision

Christensen Kjærulff, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er, at drive virksomhed med handel med blomster og anden virksomhed efter selskabets ledelses skøn.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold fremgår af efterfølgende resultatopgørelse og balance. Under de givne forudsætninger anser ledelsen resultatet for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Bruttofortjeneste	3.345.023	3.220.782
2 Personaleomkostninger	-3.129.486	-2.718.621
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-12.635	-62.958
Driftsresultat	202.902	439.203
3 Andre finansielle indtægter	25.419	58.561
Øvrige finansielle omkostninger	-80.573	-85.717
Resultat før skat	147.748	412.047
4 Skat af årets resultat	22.504	0
Årets resultat	170.252	412.047
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	170.252	412.047
Disponeret i alt	170.252	412.047



Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2015</u>	<u>2014</u>
Anlægsaktiver			
5	Goodwill	<u>50.537</u>	<u>63.172</u>
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>50.537</u>	<u>63.172</u>
	Deposita	<u>259.078</u>	<u>247.721</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>259.078</u>	<u>247.721</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>309.615</u>	<u>310.893</u>
Omsætningsaktiver			
	Fremstillede varer og handelsvarer	<u>481.715</u>	<u>532.375</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>481.715</u>	<u>532.375</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	571.212	507.680
	Udskudte skatteaktiver	22.504	0
	Andre tilgodehavender	45.132	6.405
6	Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	0	374.790
	Periodeafgrænsningsposter	<u>30.196</u>	<u>64.706</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>669.044</u>	<u>953.581</u>
	Likvide beholdninger	<u>34.202</u>	<u>38.569</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.184.961</u>	<u>1.524.525</u>
	Aktiver i alt	<u>1.494.576</u>	<u>1.835.418</u>



Balance 31. december

Passiver		
Note	2015	2014
Egenkapital		
7 Virksomhedskapital	104.000	104.000
8 Overført resultat	-890.064	-1.060.316
Egenkapital i alt	-786.064	-956.316
Gældsforpligtelser		
9 Gæld til pengeinstitutter	0	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	0
Kortfristet del af langfristet gæld	0	71.750
Gæld til pengeinstitutter	246.917	292.731
Modtagne forudbetalinger fra kunder	3.600	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	966.902	1.206.735
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	160.897	0
Anden gæld	902.324	1.220.518
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.280.640	2.791.734
Gældsforpligtelser i alt	2.280.640	2.791.734
Passiver i alt	1.494.576	1.835.418
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11 Nærtstående parter		



Noter

1. Usikkerhed om going concern

Årsregnskabet for Bering House of Flowers ApS er aflagt under forudsætningen om fortsat drift.

Som følge af selskabets underskud de seneste år er det nødvendigt, at selskabet til stadighed har tilstrækkeligt likviditetsberedskab. Selskabets ledelse vurderer det sandsynligt, at resultaterne for de kommende år vil være positive, og vurderer på denne baggrund, at selskabet vil have et tilstrækkeligt likviditetsberedskab til, at finansiere driftet i mindst 12 måneder frem. Som følge heraf aflægges årsregnskabet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.770.605	2.345.143
Pensioner	277.468	286.530
Andre omkostninger til social sikring	30.750	29.700
Personaleomkostninger i øvrigt	50.663	57.248
	<u>3.129.486</u>	<u>2.718.621</u>
3. Andre finansielle indtægter		
Renter, anpartshaver	25.419	58.561
	<u>25.419</u>	<u>58.561</u>
4. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	0	0
Årets regulering af udskudt skat	-22.504	0
	<u>-22.504</u>	<u>0</u>



Noter

	31/12 2015	31/12 2014		
5. Goodwill				
Kostpris 1. januar 2015	126.347	126.347		
Kostpris 31. december 2015	126.347	126.347		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015	-63.175	-50.540		
Årets afskrivninger	-12.635	-12.635		
Af- og nedskrivninger 31. december 2015	-75.810	-63.175		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	50.537	63.172		
6. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse				
	Årets rente- tilskrivning	Tilbagebetalte beløb i regn- skabsåret	Tilgodehaven- de i alt 31. december 2015	
Kategori	Rentefod			
Direktion	10,2%	25.419	562.715	0
7. Virksomhedskapital				
Virksomhedskapital 1. januar 2015			104.000	104.000
			104.000	104.000
8. Overført resultat				
Overført resultat 1. januar 2015			-1.060.316	-1.472.363
Årets overførte overskud eller underskud			170.252	412.047
			-890.064	-1.060.316
9. Gæld til pengeinstitutter				
Gæld til pengeinstitutter i alt			0	71.750
Heraf forfalder inden for 1 år			0	-71.750
			0	0



Noter

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der pr. 31. december 2015 givet pant i følgende effekter:

Ejerpantebreve i løsøre/bil	200 t.kr.
Virksomhedspant	700 t.kr.

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet selvskyldnerkaution og sikkerhed af tredjemand.

11. Nærtstående parter

Ejerforhold

Følgende er noteret i selskabets fortegnelse som ejer af minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af selskabskapitalen:

Bjarne Otto Als, Præstemosevej 6, 3480 Fredensborg



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bering House of Flowers ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.



Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatteprocenten vil i perioden fra 2014 til 2016 blive trinvist nedsat fra 25 % til 22 %, hvilket vil påvirke størrelsen af udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver. Medmindre en indregning med en anden skatteprocent end 22 vil medføre en væsentlig afvigelse i den forventede udskudte skatteforpligtelse eller skatteaktivet, indregnes udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver med 22 %.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bjarne Otto Als

direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-036443531536

IP: 83.88.162.46

06-06-2016 kl. 12:44:55 UTC

NEM ID 

Kenneth Iversen

statsautoriseret revisor

På vegne af: CHRISTENSEN KJÆRULFF STATS-AUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB

Serienummer: PID:9208-2002-2-621189801151

IP: 212.98.75.202

06-06-2016 kl. 12:46:44 UTC

NEM ID 

Bjarne Otto Als

dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-036443531536

IP: 109.59.12.199

07-06-2016 kl. 10:34:07 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentmøgle: OIXTJ-GA00U-C3K5X-5FKEN-8AQNI+DX3EA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>