

Industrihalm ApS

Arupvej 24, Arup

7742 Vesløs

CVR-nr: 33 04 96 76

Årsrapport 2017/18

(regnskabsår 1/7 - 30/6)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling

den / 2018

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Revisor erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger.....	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	7-9
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	10
Balance 30. juni	11-12
Noter til årsregnskabet	13

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 for Industrihalm ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Selskabet opfylder betingelserne for at undlade at lave årsregnskabet revidere.

Årsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2017/18.

Det er endvidere min opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vesløs, den 10. september 2018

Direktion

Karlo Dahl Bundgaard

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til ledelsen i Industrihalm ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Industrihalm ApS for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Sejerslev, den 10. september 2018

Nordmors Revision

Registreret revisor FSR

CVR-nr. 19 94 14 42

Peter Djernes

registreret revisor

MNE-nr. 10043

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet: Industrihalm ApS
Arupvej 24, Arup
7742 Vesløs

CVR-nr.: 33 04 96 76
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
Hjemsted: Thisted kommune

Direktion: Karlo Dahl Bundgaard

Revisor: Nordmors Revision
Registreret revisor FSR
Dronningevænget 18, Sejerslev
7900 Nykøbing Mors

Pengeinstitut: Sparekassen Vendsyssel
Søndergade 13
9690 Fjerritslev

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i handel med halm.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2017/18 udviser et underskud på DKK 7.975, og selskabets balance pr. 30. juni 2018 udviser en negativ egenkapital på DKK 9.785.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Industrihalm ApS for 2017/18 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017/18 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssig skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå virksomheden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter varekøb med fradrag af rabatter, hjemtagelsesomkostninger samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, forsikringer, vedligeholdelse, forsikringer, administration mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske enhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatte tilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JULI - 30. JUNI

	Note	2017/18	2016/17
Nettoomsætning		6.952.146	7.290.375
Vareforbrug		-6.862.028	-7.328.624
Andre eksterne omkostninger		-92.172	-29.434
Bruttoresultat		-2.054	-67.683
Resultat før renter		-2.054	-67.683
Finansielle omkostninger		-8.120	-16.898
Resultat før skat		-10.174	-84.581
Skat af årets resultat	1	2.199	18.608
ÅRETS RESULTAT		-7.975	-65.973
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-7.975	-65.973
Disponeret i alt		-7.975	-65.973

BALANCE 30. JUNI

AKTIVER	Note	2018	2017
Fremstillede varer og handelsvarer		60.000	60.000
Varebeholdninger		60.000	60.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		110.801	0
Skatteaktiv		20.807	18.608
Andre tilgodehavender.....		325	94.937
Periodeafgrænsningsposter		13.509	16.626
Tilgodehavender		145.442	130.171
Likvide beholdninger		0	9.899
OMSÆTNINGSAKTIVER		205.442	200.070
AKTIVER		205.442	200.070

BALANCE 30. JUNI

PASSIVER	Note	2018	2017
Selskabskapital.....		80.000	80.000
Overført resultat.....		-89.785	-81.810
EGENKAPITAL	2	-9.785	-1.810
Gæld til pengeinstitutter.....		1	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		200.621	49.900
Selskabsskat		0	3.168
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse.....		14.605	148.812
Kortfristede gældsforpligtelser.....		215.227	201.880
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		215.227	201.880
PASSIVER.....		205.442	200.070
Eventualforpligtelser	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Information om gennemsnitligt antal ansatte.....	5		

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

	2017/18	2016/17
1. Skat af året resultat		
Årets udskudte skat	-2.199	-18.608
I alt.....	-2.199	-18.608

2. Egenkapital

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli.....	80.000	-81.810	-1.810
Årets resultat.....	0	-7.975	-7.975
Egenkapital 30. juni	80.000	-89.785	-9.785

3. Eventualforpligtelser

Ingen.

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke stillet sikkerhed i aktiver opført i nærværende årsrapport.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 1 (2016/17: 1)

Selskabets ansatte omfatter direktionen, der ikke modtager vederlag.