

Accura Advokatpartnerselskab
Alexandriagade 8, 2150 Nordhavn

Årsrapport for
2023

CVR-nr. 33 03 90 18

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. maj 2024.

DocuSigned by:

Ivan Madsen

1135D5ED1DF44AA...

Ivan Madsen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledelsespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Hovedtal
- 7 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

- 23 Anvendt regnskabspraksis
- 28 Resultatopgørelse
- 29 Balance
- 31 Egenkapitalopgørelse
- 32 Pengestrømsopgørelse
- 33 Noter

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Accura Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

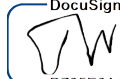
København, den 17. april 2024

Direktion

DocuSigned by:

Ivan Madsen
1139D59D1DEA4AA...
Direktør

Bestyrelse

DocuSigned by:

Nils Thomas Weincke
D735F6AA29354A1...
Formand

DocuSigned by:

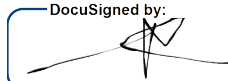
Peter Østergaard Nielsen
5C6C63901C0A413...

DocuSigned by:

Mads Kjellerup Dambæk
75CC26E9D07E4C8...

DocuSigned by:

Rikke Maria Jensen
1B26A3AAF46F433...

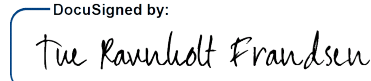
DocuSigned by:

Anders Friis
383A2B0951D241B...


DocuSigned by:

René Thornfeldt
63F6475AF0AD47A...

DocuSigned by:

Simon Evers Hjelmborg
80B149F5E10B4E4...

DocuSigned by:

Tue Ravnholt Frandsen
553FA1002A6B4D6...

DocuSigned by:

Kristian Lykkeholm Klausen
8C5772612904407...

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Accura Advokatpartnerselskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Accura Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 17. april 2024

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

DocuSigned by:

Lars Ebelø-Nielsen

Lars Ebelø-Nielsen
statsautoriseret revisor
mne33693

DocuSigned by:

Leif Tomasson

Leif Tomasson
statsautoriseret revisor
mne25346

Selskabsoplysninger

| | |
|---------------------|--|
| Selskabet | Accura Advokatpartnerselskab Alexandriagade 8 2150 Nordhavn |
| | Telefon: +45 39 45 28 00 |
| | Hjemmeside: www.accura.dk |
| | CVR-nr.: 33 03 90 18 |
| | Stiftet: 21. juni 2010 |
| | Regnskabsår: 1. januar - 31. december 14. regnskabsår |
| Bestyrelse | Nils Thomas Weincke, Formand Rikke Maria Jensen Simon Evers Hjelmberg Peter Østergaard Nielsen Anders Friis Tue Ravnholt Frandsen Mads Kjellerup Dambæk René Thornfeldt Kristian Lykkeholm Klausen |
| Direktion | Ivan Madsen, Direktør |
| Komplementar | Advokataktieselskab Accura |
| Revision | Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Edison Park 4 6715 Esbjerg N |

Hovedtal

| | 2023 t.kr. | 2022 t.kr. | 2021 t.kr. | 2020 t.kr. | 2019 t.kr. |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Resultatopgørelse: | | | | | |
| Nettoomsætning | 1.001.423 | 863.849 | 725.638 | 519.975 | 391.091 |
| Bruttoresultat | 820.903 | 729.604 | 599.686 | 417.598 | 302.454 |
| Resultat før finansielle poster | 27.162 | 7.108 | 4.502 | 3.541 | 3.596 |
| Finansielle poster, netto | -27.162 | -7.108 | -4.534 | -3.541 | -3.676 |
| Årets resultat | 0 | 0 | -32 | 0 | -80 |
| Balance: | | | | | |
| Balancesum | 860.713 | 639.611 | 522.805 | 389.093 | 282.148 |
| Egenkapital | 55.727 | 54.873 | 46.745 | 46.777 | 38.649 |
| Pengestrømme: | | | | | |
| Driftsaktivitet | -124.767 | -28.878 | 2.655 | -14.606 | 35.107 |
| Investeringsaktivitet | -47.639 | -17.925 | -2.720 | -22.253 | -450 |
| Finansieringsaktivitet | 194.457 | 46.654 | -1.570 | 2.128 | 9.580 |
| Medarbejdere: | | | | | |
| Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere | 435 | 364 | 217 | 184 | 148 |

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er drift af advokatvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2023 var kendetegnet ved og præget af geopolitiske spændinger med markante uroligheder blandt andet affødt af krigen i Ukraine og en ny krig i Mellemøsten. I tillæg til dette var verden præget af store humanitære katastrofer, makroøkonomiske udfordringer samt betydelig usikkerhed og uforudsigelighed i forhold til såvel økonomisk som politisk stabilitet.

På trods af såvel den geopolitiske som den økonomiske uro var 2023 endnu et godt år for Accura. Vi fortsatte manifestationen af vores position som en af landets absolut førende advokatvirksomheder inden for vores kerneområder, og igen i 2023 eksekverede vi målrettet og succesfuldt på vores fokuserede strategi om at være rådgiver på en lang række transaktioner og andre komplekse opgaver.

Igen i 2023 realiserede vi en betydelig vækst i aktivitetsniveauet. Årets nettoomsætning voksede fra DKK 863,8 mio. i 2022 til DKK 1.001 mio. i 2023, hvilket ledelsen anser for meget tilfredsstillende. Vi havde vækst inden for stort set alle forretningsområder, og årets resultat er som forventet.

Vi registrerede en større del af væksten i 2023 i vores afdeling, som rådgiver om vedvarende energi. Afdelingen blev etableret 1. januar 2022 med tilgang af et team på mere end 30 førende specialister på området. Ved udgangen af 2023 var der i afdelingen mere end 110 specialister fordelt på kontorer i København, Aarhus, Boston, London, Singapore, Tokyo, Melbourne, Seoul og Taiwan, som rådgiver såvel nationale som internationale kunder om vedvarende energi.

Accura cementerede i 2023 sin førende position inden for transaktioner, da det førende internationale analyseinstitut Mergermarket i sin årsrapport for 2023 kårede os til det advokatfirma i Danmark, der havde gennemført flest transaktioner i løbet af året. Vi har over de seneste 3 år rådgivet såvel danske som internationale kunder i forbindelse med mere end 385 større M&A-transaktioner.

Derudover vurderede de mest betydningsfulde internationale legal guides og analyseinstitutter igen i 2023 Accura som det ledende transaktionsadvokatfirma i Danmark og blandt de absolut førende på vores specialtområder.

Vi flyttede medio april 2023 til nye lokaler i Nordhavn i København, hvor mere end 15.000 m² danner rammen for vores fremtidige aktiviteter i København. Projektet med at udvikle vores nye domicil stod på i mere end 4 år, og målet var at skabe et domicil, som matcher vores fokuserede strategi, DNA og ambitioner, og som samtidig udgør den perfekte ramme for en visionær rådgivningsvirksomhed med danske og internationale kunder. Tilbagemeldingerne fra såvel medarbejdere som de kunder og samarbejdspartnere, som har haft deres daglige gang i eller besøgt vores domicil, har været meget positive.

Vi havde også i 2023 en tilgang af medarbejdere i stort set alle Accuras afdelinger. Virksomheden er således vokset fra ca. 480 medarbejdere i 2022 til ca. 560 medarbejdere ved udgangen af 2023.

Ledelsesberetning

Accura Advokatpartnerselskab fusionerede i 2023 med Accura Administration P/S som led i en konsolidering af vores aktiviteter i færre selskaber. Fusionsbeløbene er indarbejdet i balancen pr. 1. januar 2023, og vi har ikke foretaget korrektion af sammenligningstallene for 2022.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til regnskabsafslæggelsen ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Den forventede udvikling

Vi forventer i det kommende år at fastholde en positiv udvikling og udbygge positionen som markedsleder inden for rådgivning i forbindelse med transaktioner og andre komplekse opgaver. I 2024 forventer vi en mindre vækst i niveauet 5-10% i såvel omsætning som omkostninger, således at resultatet forventes at være på niveau med 2023.

Egne kapitalandele

Virksomhedens beholdning af egne aktier udgør 3.500 stk. af DKK 1, hvilket svarer til 0,01% af virksomhedskapitalen.

Særlige risici

Accura har alene påtaget sig risici, som normalt kan forbindes med drift af advokatvirksomhed.

Videnressourcer

Accura anvender betydelige ressourcer til fastholdelse og videreudvikling af medarbejdernes kompetencer og specialer, der skal sikre et kontinuerligt højt kvalitetsniveau i selskabets ydelser. Der er i regnskabsåret således afholdt betydelige omkostninger til såvel interne som eksterne kurser til medarbejderne.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Accura har fokus på samfundsansvar i bred forstand. Det medfører, at vi integrerer samfundshensyn i både vores egen interne virksomhedsdrift og i rådgivningen af vores kunder. Samtidig forsøger vi at skabe en positiv forandring i det marked, som vi opererer i. Endelig bidrager vi også med midler og ressourcer til organisationer og formål, der gør en stor forskel for udsatte borgere og lokalsamfundet. Det er væsentligt for os at gøre en forskel og at bidrage til at skabe positive forandringer.

I alle aspekter af vores arbejde med samfundsansvar følger vi FN's retningslinjer for ansvarlig virksomhedsdrift og respekt for menneskerettigheder, og vi forpligter os til at sikre en høj standard for etisk forretningsdrift.

I 2023 satte vi yderligere struktur på vores arbejde med samfundsansvar og bæredygtighed, og vi brugte betydelige ressourcer på både at få skabt resultater, men også på at få igangsat længerevarende forløb, hvor virkningerne vil vise sig på længere sigt.

Vi gennemførte en omfattende overordnet kortlægning af alle aspekter af vores egen nuværende interne virksomhedsdrift, der kan have berøring med samfundsrelevante forhold og ESG-regulerede aspekter. Det har givet os en god platform til at sikre, at vores mange ESG-tiltag arbejder i den samme retning, og at de får den størst mulige virkning.

Vi indberettede vores første "Communication on Progress" (CoP) til UN Global Compact efter de nye og mere omfattende retningslinjer, som skal sikre en bedre og mere transparent indberetning af virksomheders samfundsmæssige ageren.

Derudover gjorde vi en stor indsats for at forberede os på bæredygtighedsrapporteringsdirektivet (CSRD-direktivet), som vi skal rapportere på i forbindelse med regnskabsåret for 2025 og fremefter. Vi investerede både i generel kompetenceudvikling og i specifikke programmer og værktøjer, der skal bidrage til at indsamle, registrere og måle data, uddelegere ansvar og opgaver samt foretage rapportering. Værktøjerne er integreret med vores øvrige virksomhedsdrift, herunder vores overordnede risikostyring og generelle compliance.

Endvidere foretog vi en række organisatoriske tiltag med henblik på at styrke vores bæredygtighedsarbejde, herunder oprettelse af en række nye udvalg og samarbejdsfora, der faciliterer tværgående koordinering, erfaringsudveksling og forankring af konkrete projekter.

I 2024 kommer vi til at styrke og intensivere vores arbejde med samfundsforhold og ESG yderligere. De mange investeringer og igangsatte tiltag skal integreres yderligere i den daglige drift og i ledelsen af Accura. Der vil også blive investeret i flere ressourcer, som skal understøtte dette arbejde. Derudover vil vi opdatere og implementere kvantitativ måling af en række forhold, som vi især skal benytte til vores bæredygtighedsrapportering.

Ledelsesberetning

Denne redegørelse beskriver en række tiltag og projekter fra regnskabsåret 2023, der er forbundet med samfundsansvar, diversitet og dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 a, § 99 b og § 99 d.

UDARBEJDELSE, OPDATERING OG FORANKRING AF POLITIKKER

Accura brugte i 2023 ressourcer på at optimere vores overordnede tilgang til politikker og retningslinjer mv.

Vi etablerede en tværgående projektgruppe for at skabe et tilbundsående overblik over vores arbejde med politikker og aftaler, herunder både interne politikker og retningslinjer samt eksterne leverandørkontrakter mv.

Formålet var bl.a. at identificere og optimere arbejdsgange og at indføre en stor grad af kvalitetssikring.

Vi indkøbte et nyt tværgående IT-system med det formål at samle arbejdet med alle Accuras politikker, retningslinjer, aftaler og kontrakter ét sted, således at vi sikrer maksimal effektivitet og gennemsigtighed og får implementeret et tværgående værktøj, der understøtter, at vores initiativer i relation til bl.a. ESG og compliance trækker i samme retning.

Vi vil fortsætte arbejdet i 2024 med henblik på at få struktureret al udarbejdelse, opdatering og implementering af aftaler, kontrakter, politikker og retningslinjer på tværs af Accura.

ANTIKORRUPTION OG BESTIKKELSE

Accura har en nultolerancepolitik over for alle former for korruption og bestikkelse, og den politik gælder for alle medarbejdere i alle situationer.

Vi driver forretning i overensstemmelse med alle relevante love, og vi tillader ingen form for svig, herunder tyveri, bedrageri, korruption og hvidvask. For at understøtte denne tilgang har Accura etableret en lang række procedurer og forretningsgange, der følger branchespecifikke krav, regler og normer.

Alle handlinger i vores transaktioner skal kunne spores, og vi har etableret procedurer til forhindring af bl.a. hvidvask.

Alle relevante medarbejdere uddannes og informeres løbende om vores regler og indretning af forretningsgange, og vi vil også i 2024 fastholde fokus på dette vigtige område. Vores nylige erhvervelse af et tværgående system til compliance og risikoforebyggelse vil, sammen med udrulningen af et nyt dokumenthåndteringssystem, understøtte denne proces.

Ledelsesberetning

MILJØ OG KLIMA

Hos Accura arbejder vi aktivt for at begrænse aftrykket på klima og miljø, både i forbindelse med vores egen virksomhedsdrift og gennem rådgivningen af vores kunder, hvoraf en stadig større del af vores forretningsomfang omhandler rådgivning i forbindelse med den grønne omstilling og optimering af ressourceforbrug mv.

I forbindelse med vores egen virksomhedsdrift tog vi i 2023 et værktøj i brug, som skal hjælpe os med at måle og udregne vores overordnede klimapåvirkning, således at vi får overblik over, hvilke påvirkninger der er væsentlige for os, og hvor vi med fordel kan sætte ind. I 2024 vil vi få udarbejdet et egentligt klimaregnskab, der skal fungere som udgangspunkt og rettesnor for vores klimatiltag og vores fremtidige målsætninger på dette område.

Nyt domicil

I 2023 flyttede Accura ind i et nybygget og innovativt domicil i Københavns forholdsvis nye bydel Nordhavn. Vi har opført domicilet med fokus på klima og miljø og skabt løsninger, som begrænser vores klima- og miljøpåvirkning og ressourceforbrug.

Domicilet benytter sig i høj grad af energi fra bæredygtige kilder, og vi har netop indgået en aftale med en samarbejdspartner, som sikrer, at vores samlede elforbrug fremover kommer fra certificeret vedvarende energi.

Vores beliggenhed ved metrostationen Orientkaj bidrager ligeledes til, at vi er mærkbart mere tilgængelige for de af vores medarbejdere, kunder og samarbejdspartnere, der ønsker at komme til og fra Accura med offentlige transportmidler.

Accuras nye domicil er certificeret inden for bæredygtighedskategorien DGNB Guld.

Cirkularitet

Accura gør brug af en række forskellige cirkulære tiltag, og i 2023 intensiverede vi vores brug af værktøjer og samarbejdspartnere, der kan nedbringe vores samlede klimaaftryk i den forbindelse.

Vi har især et stort fokus på reparation og genbrug af vores IT-udstyr, herunder skærme, computere og mobiltelefoner, da disse produkter er meget miljøbelastende i såvel produktion som ved affaldshåndtering. Vores løbende fokus på dette har medført, at mængden af vores IT-udstyr, som er blevet enten repareret eller genbrugt, er tredoblet fra 2022 til 2023. Vi kommer i 2024 til at arbejde endnu mere med cirkularitet og vil tage flere initiativer i den henseende.

Digitalisering og dokumenthåndtering

Accura arbejder aktivt på at minimere brug af især fysiske print. Det begrænser vores overordnede klimaaftryk og øger desuden vores datasikkerhed.

Vi har løbende fokus på korrekt digital arkivering og sletning af dokumenter, og det er en proces, som alle medarbejdere er involveret i.

Ledelsesberetning

I 2024 vil vi implementere et nyt og mere effektivt dokumenthåndteringssystem, som vil bidrage endnu mere til digitaliseringen af vores arbejdsgange.

Accura som rådgiver

En stadig større del af Accuras forretning kommer fra rådgivning, der vedrører den grønne omstilling og andre klimarelaterede emner. Det er tilfældet inden for alle vores juridiske områder, og vi har et stort fokus på at understøtte, forbedre og integrere vores rådgivning vedrørende bæredygtighed, således at vi med vores rådgivning kan bidrage mærkbart til at begrænse negative klimapåvirkninger.

I 2023 etablerede Accura igen nye forretningsområder og videreudviklede eksisterende forretningsområder, som medfører, at vi i endnu højere grad kan hjælpe vores kunder med at være på forkant med komplekse projekter inden for klima, miljø og bæredygtighed.

Vedvarende energi

Accura etablerede i 2022 en selvstændig afdeling for vedvarende energi. Den afdeling er nu blandt de førende rådgivere inden for vedvarende energi på globalt plan. Ved etableringen var der 30 medarbejdere i afdelingen, og i løbet af 2023 voksede afdelingen fra 60 medarbejdere til 110 medarbejdere, der udelukkende rådgiver om vedvarende energi og den grønne omstilling i forbindelse med projekter i hele verden.

Accuras afdeling for Vedvarende Energi har gennem sin rådgivning stor indflydelse på den teknologi og de kommercielle projekter, der i øjeblikket driver udviklingen inden for den grønne omstilling.

I 2023 rådgav vi bl.a. i forbindelse med konsolideringen af det danske biogasmarked, hvor ambitionen er at skabe verdens største biogasproducent.

Derudover bidrog vi til den fremtidige etablering af globale energiøer, som skal understøtte den massive skalering, der er nødvendig for at sikre den globale udbredelse af offshore vind. Der er allerede ti energiøprojekter på tegnebrættet i Norden og Sydøstasien.

I 2023 bidrog vi desuden til en lang række andre bæredygtighedsprojekter, herunder oprettelsen af et konsortium til udbredelse af havvindmølleparker, udvikling og kommerciel produktion af bæredygtigt flybrændstof, etablering af et samarbejde til udvikling og udbredelse af flydende havvind i egne af verden med særligt vanskelige vilkår for vindkraft samt etableringen af et konsortium, som har til formål at opkøbe store mængder af jordarealer til brug for opførelse af vedvarende energi i kombination med bl.a. fødevareproduktion mv.

ESG og Legal Compliance

I 2023 etablerede Accura et team for ESG & Legal Compliance, som rådgiver vores kunder om alle juridiske aspekter inden for området, herunder blandt andet risikovurdering og vurdering af dobbelt væsentlighed, politikker, processer og foranstaltninger for at sikre overholdelse af gældende lovgivning.

Ledelsesberetning

Derudover oprettede Accura i 2023 en tværgående ESG Taskforce, som har medlemmer fra en lang række af vores afdelinger. Formålet med vores taskforce er bl.a. at effektivisere og innovere vores rådgivning inden for ESG og bæredygtighed generelt, men også at kunne levere en rådgivning, der kommer hele vejen rundt om den enkelte kundes samlede behov for ESG-rådgivning, som ofte vil være tværfaglig.

Accura har ligeledes for nylig taget initiativ til at oprette et netværk for ESG-ansvarlige i virksomheder, som løbende vil kunne dele erfaringer og "best practice" inden for deres arbejde med ESG og samfundsansvar.

Bæredygtig finansiering

I 2023 cementerede Accura vores position inden for bæredygtig finansiering og grønne lånefaciliteter, hvor bl.a. lån og finansiering kobles til projekters bæredygtighedsprofiler, yderligere.

Gennem vores rådgivning sikrede vi i 2023 bl.a. finansiering til både udviklingen af et innovativt bæredygtigt biobrændstof og et banebrydende Carbon Capture & Storage-projekt, som vil opsamle CO₂ fra danske og europæiske virksomheder i mængder, der svarer til mere end halvdelen af Danmarks årlige CO₂-udledning.

Desuden medvirkede vi til ekspansionen af en teknologibaseret løsning, som kobler virksomheders indkøb af elektricitet til opførelsen af nye solcelle- og vindmølleparker, samt til udviklingen af en ny forgasningsteknologi til biomasseanlæg, hvor der kan udvikles grøn gas til brug for industrianlæg og fjernvarmenetværket.

Vi rådgav ligeledes i forbindelse med etableringen af EIFO, hvor Danmarks Grønne Investeringsfond blev slået sammen med Vækstfonden og EKF Danmarks Eksportkredit til én samlet finansierings- og investeringsfond støttet af den danske stat og reguleret ved lov.

MEDARBEJDERFORHOLD

Hos Accura ønsker vi at fremme et arbejdsmiljø præget af arbejdsglæde og mangfoldighed, og vi tilbyder kontinuerligt vilkår for vores medarbejdere, der støtter deres udvikling. Et sundt og godt arbejdsmiljø, hvor der er fokus på medarbejdernes fysiske og mentale sundhed er et meget vigtigt pejlemærke for Accura. Vi ønsker at sikre, at alle medarbejdere oplever en kultur, der er åben og fri for fordomme.

Vi gennemførte i løbet af 2023 en lang række initiativer med henblik på at gøre Accura til en endnu mere attraktiv arbejdsplads.

Ledelsesberetning

Styrket indsats inden for ledelse

Hos Accura er vi meget bevidste om den rolle, som ledelse har på vores kultur og succes. Ledelse er derfor et parameter, som vi konstant forholder os til for at sikre, at vi træffer bevidste valg og søger den bedst mulige ledelse i enhver given situation.

Vi er af den klare overbevisning, at den rigtige ledelse på alle niveauer spiller en væsentlig rolle for trivsel og udvikling både personligt, fagligt, professionelt og som organisation. Derfor tilbyder vi kurser og uddannelse i ledelsesudvikling på alle niveauer.

Ledelsesprogram for partnergruppen

Det ledelsesprogram, som vi udviklede i 2022, og som er målrettet hele vores partnergruppe, blev implementeret i januar 2023. Vi udviklede det i erkendelse af, at ledelse er en disciplin, man skal træne, hvis man vil være god til det.

Vi ønsker en inkluderende ledelse og satte derfor blandt andet fokus på bias, teamledelse, herunder kommunikation i teams, og følelsesmæssig intelligens. Da selvindsigt er meget væsentligt for at kunne arbejde med sin ledelsesstil, var alle partnere indledningsvis igennem nogle individuelle sessioner med en ekstern coach, som gav dem feedback på en personprofilanalyse, som de havde udfyldt forinden, og på en 180-graders undersøgelse, som henholdsvis de selv, deres partnerkolleger og deres medarbejdere havde besvaret. Eksterne oplægsholdere og drøftelser i mindre grupper blandt partnerne bidrog til at skabe yderligere selvindsigt. Vi vil udbygge programmet yderligere i 2024, da vi fortsat ønsker at prioritere området og herigennem understøtter medarbejdernes trivsel, arbejdsglæde og udvikling.

Ledelsesprogram for medarbejdere med ledelsesansvar

Vi har igennem mange år tilbudt alle medarbejdere på advokatniveau at deltage på en intern lederuddannelse bestående af fem moduler med fokus på bl.a. feedback, delegering, ros og anerkendelse. Deltagerne arbejder også med DISC-modellen og udarbejder afslutningsvis en personlig ledelseskontrakt. På baggrund af det ledelsesprogram, som vi har gennemført med partnergruppen, har vi nu ændret lidt i lederuddannelsen for medarbejdere, så indholdet også omfatter et modul om teamledelse, herunder hvad der skal til for at få teamet til at fungere optimalt.

HR business partnere

Også i 2023 udvidede og styrkede Accura vores HR-afdeling, således at alle afdelinger har tilknyttet en dedikeret HR business partner, der støtter og vejleder afdelingens ledere og medarbejdere. HR-ressourcerne i Accura er således en integreret del af det enkelte team, og sammen med teamets leder bidrager de til den daglige udvikling af og trivsel for hver enkelt medarbejder og leder.

Ledelsesberetning

Medarbejderudviklingssamtaler

De hyppige medarbejderudviklingssamtaler, der allerede i 2022 erstattede den årlige MUS, blev i 2023 suppleret med samtalekort. Kortene kan understøtte og inspirere til de kvartalsvise udviklingssamtaler. Man udvælger tre til seks kort med de temaer, som man ønsker at drøfte med sin leder. Lederen udvælger på tilsvarende vis et til tre temaer inden samtalen. På bagsiden af kortene er der spørgsmål til de enkelte temaer, så man sikrer, at man kommer ordentlig rundt om de enkelte temaer.

Trivselsundersøgelse

Vi har igennem mange år foretaget trivselsundersøgelser tre gange om året. I 2023 besluttede vi at revurdere vores spørgeramme og proces og vil fremover foretage en trivselsmåling om trivsel, udvikling, diversitet og inklusion to gange årligt. Vi ønsker en høj grad af transparens og vil derfor dele resultater på organisationsniveau med hele Accura. Derudover vil vi dele resultater på de enkelte områder med medarbejderne i de enkelte afdelinger.

Den ansvarlige partner for de respektive områder vil præsentere områderesultaterne holdt op imod resultaterne fra organisationen som helhed på et afdelingsmøde. Vi vil efterfølgende nedsætte en arbejdsgruppe for hvert område bestående af en partner, en HRBP og en medarbejder, der med udgangspunkt i resultaterne skal identificere tre indsatsområder, som afdelingen vil sætte fokus på og arbejde med, frem til vi modtager resultaterne af den efterfølgende trivselsmåling.

SAMFUNDSFORHOLD OG RESPEKT FOR MENNESKERETTIGHEDER

Det er vigtigt for Accura at være aktivt engageret og at skabe en vedvarende positiv forskel i det samfund, som vi er en del af.

Accura respekterer og fremmer FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsvirksomhed, og vi har fokus på, at vores rådgivning og generelle virke er i overensstemmelse hermed.

Vi vurderer, at Accura i meget begrænset omfang har kontakt til kunder, leverandører eller andre parter med særlige menneskeretsudfordringer. Derfor har vi efter en konkret vurdering valgt ikke at udarbejde en særskilt politik på området for menneskerettigheder. Vi har dog indarbejdet en lang række forhold vedrørende menneskerettigheder i vores øvrige politikker, og Accura vil til enhver tid støtte op om overholdelsen af menneskerettigheder og reagere øjeblikkeligt på brud på menneskerettighederne.

I 2023 var vi aktivt involveret i en lang række samarbejder og donationer vedrørende samfundsforhold. Alle Accuras partnerskabsaftaler, donationer, sponsorater og øvrige retshjælpsaktiviteter er udvalgt på baggrund af dokumentation, der viser, at modtagerne vælges på et objektive grundlag og inden for rammerne af Accuras overordnede CSR-politik.

Partnerskaber, donationer og pro bono-aktiviteter

Hos Accura prioriterer vi tætte partnerskaber med organisationer, hvor vi med vores støtte kan gøre en betydelig forskel. Det kan både være organisationer, der overordnet set skaber bedre samfundsforhold, og ildsjæle, der fokuserer på meget specifikke formål for udvalgte borgergrupper og lokalsamfund.

Ledelsesberetning

Det vigtigste for Accura er, at vi med vores støtte har mulighed for at gøre en betydelig og mærkbar forskel for udsatte medborgere.

Samarbejde med Red Barnet

I 2023 udvidede vi vores tætte samarbejde med organisationen Red Barnet, og vi er stolte af at kunne støtte op om alle de inkluderende aktiviteter, som Red Barnet og deres frivilligdrevede lokalforeninger iværksætter for børn og unge i Danmark og resten af verden.

Til og med 2025 donerer vi hvert år et betydeligt kontantbeløb til Red Barnet, og vi stiller et stort antal juridiske arbejdstimer til rådighed uden beregning.

Derudover donerede Accura i forbindelse med flytningen til vores nye domicil i Nordhavn en stor mængde møbler og AV-udstyr til Red Barnet, og vi er glade for, at vores kontorinventar får nyt liv i Red Barnets regi.

Aftalen mellem Accura og Red Barnet har en værdi på ca. DKK 1 mio. om året.

Øvrige CSR-aktiviteter

I 2023 fortsatte Accura samarbejdet med og støtten til organisationen 5 Skoler, hvor vi som partner bidrager til at dække omkostningerne til drift og administration, så de indsamlede donationer kan gå ubeskåret til organisationens arbejde med at bygge og drive skoler tæt på den syriske grænse.

I 2023 støttede Accura ligeledes Stenbroens Jurister med at etablere en afdeling i Århus. Stenbroens Jurister sørger for specialiseret juridisk hjælp, der kan bidrage til at hjælpe hjemløse, misbrugere og andre udsatte med at få tag over hovedet, penge til at købe mad for eller at blive indskrevet i rusmiddelbehandling. Indtil nu har Stenbroens Juristers base været på Vesterbro i København, men behovet for også at oprette en afdeling i Århus har været stort.

Ud over ovenstående forhold og nedenstående medarbejdervalgte donationer støttede Accura i 2023 også andre organisationer, herunder Mødrehjælpen, og Accuras jurister har i 2023 ydet retshjælp i forbindelse med en lang række forskellige projekter og tiltag.

Medarbejdervalgte donationer

Som en del af Accuras samlede indsats for forbedring af samfundsforhold yder vi hvert år økonomisk støtte til en række organisationer, som yder en vigtig social indsats i både Danmark og internationalt, samt til organisationer, der har fokus på bæredygtighed, miljø og klimaforhold.

Det er Accuras medarbejdere, der indstiller bidragsmodtagerne, som udvælges på baggrund af bl.a. antallet af indstillinger, og i hvilket omfang donationen gør en forskel.

Ledelsesberetning

I 2023 valgte vores medarbejdere at Accura skulle støtte:

Børn, Unge & Sorg

Børn, Unge & Sorg er specialiseret inden for professionel sorgbehandling. Organisationen arbejder for, at børn, unge og voksne kan få professionel hjælp, når sygdom eller død rammer familien.

Diabetesforeningen

Diabetesforeningen kæmper for at komme diabetes til livs ved bl.a. at opdage sygdommen i tide, at forebygge, at den udvikler sig, og på sigt at kunne helbrede den, samtidig med at organisationen bidrager til at løfte livskvaliteten for personer med sygdommen inde på livet.

Hjernesagen

Hjernesagen arbejder for at forebygge, at mennesker rammes af stroke, som er den hyppigste årsag til erhvervet hjerneskade. Stroke er en fællesbetegnelse for blodpropper og blødning i hjernen, og det er den fjerdehyppigste dødsårsag i Danmark og den hyppigste årsag til handicap.

Læger uden Grænser

Læger uden Grænser yder akut lægehjælp i verdens brændpunkter. I øjeblikket arbejder Læger uden Grænser bl.a. hårdt for at sikre lægehjælp og adgang til medicin i Palæstina, hvor organisationen er aktiv på hospitaler og sundhedsklinikker.

Nyreforeningen

Nyreforeningen har til formål at forbedre vilkårene for nyre- og urinvejssyge, pårørende og nyredonorer. Organisationen tilbyder borgere støtte i form af professionel rådgivning og erfaringsudveksling med andre i samme situation og viden om livet med en nyresygdom.

People Like Us

People Like Us er et mikrobryggeri, der skaber arbejdspladser til mennesker på kanten af arbejdsmarkedet. 75% af de ansatte har en eller flere diagnoser, som fx autisme, depression, PTSD og bipolar lidelse.

TUBA

TUBA står for Terapi og rådgivning for Unge, der er Børn af Alkohol- og stofmisbrugere. Organisationen tilbyder unge mellem 14 og 35 år gratis og anonym professionel hjælp til deres problemer efter en opvækst i en familie med misbrugsproblemer. TUBA hjælper hvert år mere end 3.000 unge, der er ramt af senfølger af en opvækst i misbrug.

Ledelsesberetning

Diversitet, lige muligheder og inklusion (DE&I)

Diversitet er en vigtig del af vores forretningsstrategi. Den er én blandt flere katalysatorer for vores dynamiske og nytænkende rådgivning, vores trivsel og medarbejderglæde.

For os handler diversitet om nysgerrighed og respekt for den forskellighed, som vores unikke medarbejdere og kunder repræsenterer. Det udgangspunkt er også grundlaget for vores diversitetserklæring:

"I Accura er vi ambitiøse ind i kernen af vores organisation. Vi forpligter os til at skabe et mangfoldigt, retfærdigt og inkluderende miljø, hvor hvert individ kan føle, at de hører til. Vi vil fastsætte klare mål og levere på dem med initiativer, som inkluderer og engagerer unikke mennesker på tværs af organisationen til at opnå vores mål i fællesskab."

Ud over fokus på kønsdiversitet, øgede vi i 2023 vores fokus på lige muligheder for alle vores medarbejdere og på inklusion af vores forskellige erfaringer, kompetencer og perspektiver i arbejdet.

Vi ansatte en diversity & inclusion manager for at sikre ressourcer og fremdrift i arbejdet. Vi har også etableret en governance-struktur med DE&I som en fast del af bestyrelsens dagsorden og med kvartalsvise møder i vores diversitetsudvalg.

I 2023 fokuserede vi i diversitetsudvalget på at forberede en yderligere forankring af udvalget og dets arbejde på tværs af organisationen. Vi arbejder viden-, data-, og faktabaseret med DE&I både i vores konkrete indsatser og i vores træning og uddannelse af vores medarbejdere og ledere i DE&I.

Barsel og barselsforum

En familieførogelse er en lykkelig begivenhed, der selvfølgelig kan og skal prioriteres, og som vi absolut ønsker er forenelig med en karriere hos Accura.

Derfor implementerede Accura i 2022 nye og mere attraktive muligheder for alle medarbejdere, som skal på barsel, hvor man, uanset om man er far, mor eller medforælder, ligestilles i forhold til løn under orlov. Vores barselsordning er nu ens for alle køn. I 2023 fjernede vi også tidligere gældende anciennitetskrav, således at retten til fuld løn under barsel ikke længere forudsætter en bestemt anciennitet i Accura.

I 2023 valgte vi at videreudvikle Accuras barselsforum, som vi med succes introducerede i 2022, så det nu rummer seks temaer. Det primære formål er, at den enkelte medarbejder kan beholde den gode og trygge relation til Accura og de nærmeste kolleger, mens man er på barsel. Temaerne giver desuden deltagerne mulighed for at diskutere og udforske forskellige emner forbundet med barselslivet. Der er således rig mulighed for både sparring og hyggelige samtaler i en uformel og babyrummelig kontekst med kolleger, som enten er på barsel eller er kommende/nuværende småbørnsforældre.

Endelig indførte Accura en buddy-ordning i forbindelse med barselsforløb, som sikrer, at alle medarbejdere på barsel fortsat har en personlig og nærværende relation til en specifik kollega, som har ansvar for at holde den barslende medarbejder opdateret om Accura i det omfang, det ønskes. Det

Ledelsesberetning

omfatter bl.a. at invitere til afdelingsarrangementer og lejlighedsvis frokoster for at holde kontakten ved lige.

Accura indførte også en mere struktureret forventningsafstemning med sine barslende medarbejdere, så de er sikret gode barselsforløb med fokus på de individuelle behov. I den forbindelse er der fx særligt fokus på en god onboarding efter barsel

Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

I Accura var vi ved udgangen af 2023 ca. 560 medarbejdere, som fordelt på (biologisk) køn bestod af ca. 53% kvinder og 47% mænd.

I overensstemmelse med gældende lovkrav fastsatte vi i 2023 konkrete måltal for det underrepræsenterede køn i ledelsen. Lovgivningen stiller krav til, at vi opstiller et måltal for vores øverste ledelse og øvrige ledelsesniveauer.

Den juridiske definition af en ligelig kønsbalance er en fordeling på mindst 40% af det underrepræsenterede (biologiske) køn eller det antal, som kommer tættest på 40% uden at overstige 40%.

Det øverste ledelsesniveau er vores bestyrelse. Her er vores mål at have 25% af det underrepræsenterede køn i 2028. Vores bestyrelse bestod ved udgangen af 2023 af 9 personer, hvoraf 1 person er kvinde, svarende til en kønsfordeling på 11% af det underrepræsenterede køn. I 2022 havde vi ingen kvinder i vores bestyrelse, som på det tidspunkt bestod af 5 mænd.

Blandt Accuras øvrige ledelsesniveauer er vores administrative ledelse, som består af direktionen og vores funktionschefer, dvs. i alt 11 personer. Her havde vi i 2023 allerede en ligelig kønsfordeling med 55% kvinder og 45% mænd. Lovkravet til at fastsætte måltal gælder kun de ledelsesniveauer, hvor vi ikke allerede har opnået en ligelig kønsfordeling. Vi har derfor alene fastsat vores måltal for den del af den øvrige ledelse, som ikke har en ligelig kønsfordeling, nemlig vores øvrige juridiske ledelse, som består af vores partnere. Her er vores mål at have 40% af det underrepræsenterede køn i 2030.

I 2023 bestod vores øvrige juridiske ledelse af 47 personer, hvoraf 10 var kvinder, svarende til en andel på 21%. I 2022 bestod den øvrige juridiske ledelse af 38 personer, hvoraf 5 var kvinder, svarende til en kønsfordeling på 13% af det underrepræsenterede køn. Det betyder, at vi i 2023 øgede vores andel af kvinder i vores øvrige juridiske ledelse med 8 procentpoint i forhold til 2022.

Ud over de lovpligtige måltal for det underrepræsenterede køn i ledelsen har vi også valgt at opstille frivillige måltal blandt medarbejdere, som afspejler vores ambitiøse arbejde med (en pipeline i) kønsbalance i hele vores organisation.

Ledelsesberetning

Blandt både juridiske og administrative medarbejdere vil vi have 40% af det underrepræsenterede køn i 2030. Blandt de juridiske medarbejdere måler vi på 3 grupper: 1) til og med vores advokater, 2) blandt vores directors og 3) blandt vores associerede partnere.

I 2023 havde vi i gennemsnit 56% kvindelige advokater, 47% kvindelige directors og 18% kvindelige associerede partnere. I 2022 havde vi i gennemsnit 56% kvindelige advokater, 32% kvindelige directors og 35% associerede partnere. Faldet i andelen af kvindelige associerede partnere skyldes bl.a. forfremmelser og fratrædelser, hvor vi gik fra 7 kvindelige associerede partnere i 2022 til 3 kvindelige associerede partnere i 2023.

I 2023 havde vi blandt de administrative medarbejdere 69% kvinder, hvilket er en forbedring fra 2022, hvor kvinderne udgjorde 72%.

Vi kan konstatere, at vi har opnået en mere lige kønsfordeling både i vores øverste og øvrige juridiske ledelse, og at vi allerede har en lige kønsfordeling i vores administrative ledelse. Samtidig konstaterer vi positive resultater af vores fokus på kønsbalance i hele organisationen blandt både de administrative og juridiske medarbejdere, herunder i forhold til vores ambitiøse pipeline-arbejde, hvor vi arbejder ud fra frivillige måltal.

Vores fokus på området betyder, at vi det seneste år har øget vores andel af kvindelige medarbejdere med 14 procentpoint blandt studenterne, 4 procentpoint blandt advokaterne, 11 procentpoint blandt directors og 3 procentpoint blandt partnerne. Vi ser et fald blandt fuldmægtige på 12 procentpoint og blandt associerede partnere på 5 procentpoint. Tallene afspejler vores fokus på at opbygge en pipeline (60% af vores studenter er kvinder), at der har været udnævnelser blandt kvinderne, samt at mange kvindelige fuldmægtige er overgået til advokater.

Vi vil fortsat arbejde mod vores lovpligtige og frivillige måltal gennem øget DE&I-fokus i vores rekrutterings- og udnævnelsesprocesser, herunder i forhold til at fortsætte vores pipeline-fokus, og gennem fokus på lige muligheder og inklusion på alle niveauer af virksomheden.

I 2023 har vi blandt andet:

- lanceret en målrettet diversitets- og inklusionsstrategi, der udmøntes i 5 strategiske handlingsspor frem mod 2030: i) Rekruttering og udnævnelser, ii) inkluderende arbejdsmodeller, iii) forpligtende lederskab, iv) målrettede initiativer samt v) evaluering og opfølgning

- udarbejdet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn

- introduceret spørgsmål om diversitet, lige muligheder og inklusion i vores løbende trivselsmålinger

- arbejdet mere struktureret med kønsneutralt sprog i vores rekruttering

- fjernet anciennitetskrav i forbindelse med adgang til fuld løn under barsel for både mænd og kvinder

Ledelsesberetning

-udviklet og afholdt workshops om diversitet, lige muligheder og inklusion, herunder bias og allieret adfærd for alle medarbejdere

-udviklet og igangsat workshops om diversitet, lige muligheder og inklusion, herunder bias og allieret adfærd, som en del af den obligatoriske ledelsesuddannelse for alle partnere

-øget fokus på inkluderende ledelse og psykologisk tryghed som en del af den obligatoriske ledelsesuddannelse for alle partnere

-styrket fokus på onboarding af medarbejdere, når de kommer retur fra barsel

-øget den interne information og kommunikation om vores arbejde med diversitet, lige muligheder og inklusion.

REDEGØRELSE FOR VIRKSOMHEDENS POLITIK FOR DATAETIK I HENHOLD TIL ÅRSREGNSKABSLOVENS § 99D

Alle Accuras medarbejdere har et fælles og individuelt ansvar for at sikre, at data og følsomme oplysninger håndteres og behandles i overensstemmelse med al relevant lovgivning. Alle medarbejdere modtager løbende obligatorisk undervisning og træning i procedurer og "best practice" på området.

Accura sikrer, at alle relevante oplysninger er forsvarligt beskyttet, og at vi kun indsamler oplysninger, der er relevante for at drive vores virksomhed. Vi følger ligeledes gældende lovgivning om advokaters tavshedspligt, og alle medarbejdere har en forpligtelse til at behandle alle oplysninger om vores kunder og samarbejdspartnere fortroligt, medmindre det er åbenbart, at oplysningerne ikke er omfattet af fortrolighed.

Accura har procedurer og forretningsgange, som træder i kraft, hvis vi oplever brud på datasikkerheden, og vi har ligeledes en slettepolitik og arkivregler, som løbende opdateres, således at vi opbevarer data på en forsvarlig måde, og også kun opbevarer de data, som vi er forpligtet til.

Accuras øgede fokus på cirkularitet, herunder reparation og genbrug af IT-udstyr indeholdende data, sker med et strengt fokus på, at der ikke er risiko for at videregive eller offentliggøre data.

Typer af data og politik herfor

Som en naturlig del af Accuras rådgivning og drift kommer vi i berøring med mange typer af data. Disse data vedrører typisk juridiske ydelser, oplysninger om vores kunder, oplysninger om de interessenter, som indgår i de opgaver, vi løser, juridisk dokumentation og oplysninger i forbindelse med etablering af kundekendskab efter hvidvaskreglerne.

Accura håndterer desuden data om medarbejdere, leverandører og øvrige samarbejdspartnere, som er nødvendige for driften af virksomheden.

Accura behandler data i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne og de advokatetiske regler.

Ledelsesberetning

Accura deler typisk data i forbindelse med transaktioner, men også i forbindelse med andre typer af rådgivning. Accura deler data med fx banker, kunder, konsulenthuse og andre advokatvirksomheder. Derudover deler vi data med offentlige myndigheder, i det omfang det er nødvendigt.

Hos Accura anvender og udvikler vi løbende nye muligheder for automatisering i vores forretning. Vi undersøger løbende mulighederne for at introducere kunstig intelligens ("AI") til at understøtte vores rådgivning.

I 2023 vedtog vi en AI-politik, der regulerer brugen af AI-systemer i Accura. På den måde har vi forpligtet os til at sikre, at vores implementering og brug af AI-systemer (i) sker i overensstemmelse med principper om fairness og ikke-diskrimination, (ii) forudsætter overholdelse af databeskyttelsesreglerne, vores informationssikkerhedsregler og de advokatetiske regler og (iii) sikrer transparens om vores brug af AI over for vores kunder, medarbejdere og andre relevante interessenter.

Accuras kerneforretning er juridisk rådgivning, og brugen af data er derfor afgrænset af databeskyttelsesreglerne og de advokatetiske regler. På nuværende tidspunkt har vi ikke udarbejdet en særskilt politik for dataetik, men vi forholder vi os løbende til, hvordan vi arbejder forsvarligt med data, og hvilke politikker, forretningsgange og undervisningstiltag der er passende for de data og systemer, som vi anvender og ønsker at anvende i fremtiden.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Accura Advokatpartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skatter i årsregnskabet, idet selskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt. De skattepligtige indkomster beskattes i stedet i kapitalejernes personlige indkomst.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives lineært over 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | Brugstid |
|---|----------|
| Kunst | 10 år |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 1-10 år |
| Indretning af lejede lokaler | 1-10 år |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedeposita

Huslejedeposita måles til amortiseret kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab på baggrund af tilgodehavendets alder og individuelle skøn foretaget af selskabet.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende sager måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og svarer sædvanligvis til medgået tid, og de samlede forventninger til indtægter på de igangværende sager. Der foretages nedskrivning på baggrund af individuelle skøn foretaget af ledelsen, til den vurderede nettorealisationseværdi med henblik på at imødegå forventede tab.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb, svarende til aktiernes nominelle værdi, og forøger overført resultat.

Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital

Ikke indbetalt virksomhedskapital indregnes efter bruttometoden, hvorefter den ikke indbetalte virksomhedskapital indregnes og behandles som et tilgodehavende i balancen benævnt "Krav på indbetaling af virksomhedskapital".

Et beløb svarende til den ikke indbetalte virksomhedskapital omklassificeres fra posten "Overført resultat" til "Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital".

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Ansvarlig lånekapital måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til lånekapitalens restgæld.

Gæld til kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Modtagne klientmidler indregnes som et nettobeløb i balancen under anden gæld ved indregning af klientkontotilsvær med fradrag af modtagne klientmidler.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed, samt optagelse af kortfristet gæld til pengeinstitutter.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2023</u> <u>t.kr.</u> | <u>2022</u> <u>t.kr.</u> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 Nettoomsætning | 1.001.423 | 863.849 |
| Andre driftsindtægter | 10.054 | 4.499 |
| Andre eksterne omkostninger | -190.574 | -138.744 |
| Bruttoresultat | 820.903 | 729.604 |
| 2 Personaleomkostninger | -783.615 | -720.453 |
| Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -10.126 | -2.043 |
| Driftsresultat | 27.162 | 7.108 |
| 3 Andre finansielle indtægter | 1.010 | 1.354 |
| 4 Øvrige finansielle omkostninger | -28.172 | -8.462 |
| 5 Årets resultat | 0 | 0 |

Balance 31. december

| Aktiver | | 2023 | 2022 |
|--------------------------|--|----------------|----------------|
| <u>Note</u> | | <u>t.kr.</u> | <u>t.kr.</u> |
| Anlægsaktiver | | | |
| 7 | Software | 8.751 | 3.690 |
| | Immaterielle anlægsaktiver i alt | 8.751 | 3.690 |
| 8 | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 43.743 | 8.067 |
| | Materielle anlægsaktiver i alt | 43.743 | 8.067 |
| 9 | Deposita | 30.292 | 29.208 |
| | Finansielle anlægsaktiver i alt | 30.292 | 29.208 |
| | Anlægsaktiver i alt | 82.786 | 40.965 |
| Omsætningsaktiver | | | |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 335.829 | 253.402 |
| 10 | Igangværende sager | 356.195 | 284.554 |
| | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 1.451 | 4.714 |
| | Andre tilgodehavender | 1.776 | 4.847 |
| | Krav på indbetaling af virksomhedskapital | 40.500 | 40.500 |
| 11 | Periodeafgrænsningsposter | 19.982 | 10.486 |
| | Tilgodehavender i alt | 755.733 | 598.503 |
| | Likvide beholdninger | 22.194 | 143 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 777.927 | 598.646 |
| | Aktiver i alt | 860.713 | 639.611 |

Balance 31. december

| Passiver | | 2023 | 2022 |
|---------------------------|---|----------------|----------------|
| <u>Note</u> | | <u>t.kr.</u> | <u>t.kr.</u> |
| Egenkapital | | | |
| 12 | Virksomhedskapital | 54.873 | 54.873 |
| | Ikke indbetalt virksomhedskapital | 40.500 | 40.500 |
| | Overført resultat | -39.646 | -40.500 |
| | Egenkapital i alt | 55.727 | 54.873 |
| Gældsforpligtelser | | | |
| 13 | Ansvarlig lånekapital | 25.500 | 24.264 |
| | Langfristede gældsforpligtelser i alt | 25.500 | 24.264 |
| | Gæld til pengeinstitutter | 252.116 | 57.659 |
| 10 | Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning | 2.250 | 140 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 21.677 | 15.788 |
| | Gæld til tilknyttede virksomheder | 1.643 | 8.476 |
| | Anden gæld | 501.800 | 478.411 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 779.486 | 560.474 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 804.986 | 584.738 |
| | Passiver i alt | 860.713 | 639.611 |
| 6 | Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor | | |
| 15 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| 16 | Eventualposter | | |
| 17 | Nærtstående parter | | |

Egenkapitalopgørelse

| | Virksomhedskapital t.kr. | Ikke indbetalt virksomhedskapital t.kr. | Overført resultat t.kr. | I alt t.kr. |
|---|-----------------------------|---|----------------------------|-------------------|
| | <u> </u> | <u> </u> | <u> </u> | <u> </u> |
| Egenkapital 1. januar 2022 | 46.745 | 34.500 | -34.500 | 46.745 |
| Kontant kapitaludvidelse | 10.128 | 0 | 0 | 10.128 |
| Kontant kapitalnedsættelse | -2.000 | 0 | 0 | -2.000 |
| Årets ikke indbetalte virksomhedskapital | 0 | 6.000 | -6.000 | 0 |
| Egenkapital 1. januar 2023 | 54.873 | 40.500 | -40.500 | 54.873 |
| Kontant kapitaludvidelse | 2.032 | 0 | 0 | 2.032 |
| Overført fra overkurs ved fusion | 0 | 0 | 854 | 854 |
| Kontant kapitalnedsættelse | -2.032 | 0 | 0 | -2.032 |
| | <u>54.873</u> | <u>40.500</u> | <u>-39.646</u> | <u>55.727</u> |

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2023</u> t.kr. | <u>2022</u> t.kr. |
|--|------------------------|-----------------------|
| Årets resultat | 0 | 0 |
| 18 Reguleringer | 33.834 | 9.150 |
| 19 Ændring i driftskapital | <u>-131.439</u> | <u>-30.924</u> |
| Pengestrømme fra drift før finansielle poster | -97.605 | -21.774 |
| Renteindbetalinger og lignende | 1.010 | 1.265 |
| Renteudbetalinger og lignende | <u>-28.172</u> | <u>-8.369</u> |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | <u>-124.767</u> | <u>-28.878</u> |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver | -5.426 | -3.717 |
| Køb af materielle anlægsaktiver | -41.128 | -8.884 |
| Køb af finansielle anlægsaktiver | -1.085 | -5.614 |
| Salg af finansielle anlægsaktiver | <u>0</u> | <u>290</u> |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | <u>-47.639</u> | <u>-17.925</u> |
| Optagelse af kort- og langfristet gæld | 194.457 | 44.526 |
| Kontant kapitalforhøjelse | <u>0</u> | <u>2.128</u> |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | <u>194.457</u> | <u>46.654</u> |
| Ændring i likvider | 22.051 | -149 |
| Likvider primo | <u>143</u> | <u>292</u> |
| Likvider ultimo | <u>22.194</u> | <u>143</u> |
| Likvider | | |
| Likvide beholdninger | <u>22.194</u> | <u>143</u> |
| Likvider ultimo | <u>22.194</u> | <u>143</u> |

Noter

1. Nettoomsætning

Geografiske markeder og aktiviteter afviger ikke indbyrdes, hvorfor der ikke foretages segmentrapportering, jf. Årsregnskabslovens § 96.

| | 2023 t.kr. | 2022 t.kr. |
|--|----------------|----------------|
| 2. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 779.539 | 716.200 |
| Pensioner | 1.155 | 1.079 |
| Andre omkostninger til social sikring | 2.921 | 3.174 |
| | <u>783.615</u> | <u>720.453</u> |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>435</u> | <u>364</u> |

Selskabet har ikke ydet særskilt vederlag for direktions- eller bestyrelsesopgaver i regnskabsåret.

3. Andre finansielle indtægter

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Renter, pengeinstitutter | 78 | 0 |
| Renter, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 33 | 19 |
| Renter, klientkonti | 0 | 92 |
| Renter, tilknyttede virksomheder | 116 | 193 |
| Valutakursdifferencer | 783 | 1.050 |
| | <u>1.010</u> | <u>1.354</u> |

4. Øvrige finansielle omkostninger

| | | |
|--|---------------|--------------|
| Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder | 811 | 92 |
| Andre finansielle omkostninger | 27.361 | 8.370 |
| | <u>28.172</u> | <u>8.462</u> |

5. Forslag til resultatdisponering

| | | |
|---------------------------------|----------|----------|
| Overføres til overført resultat | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Disponeret i alt | <u>0</u> | <u>0</u> |

Noter

| | 2023 t.kr. | 2022 t.kr. |
|--|---------------------|---------------------|
| 6. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor | | |
| Samlet honorar til Martinsen, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab | 382 | 374 |
| Honorar vedrørende lovpligtig revision | 206 | 228 |
| Andre ydelser | 176 | 146 |
| | 382 | 374 |
| | 31/12 2023 t.kr. | 31/12 2022 t.kr. |
| 7. Software | | |
| Kostpris primo | 18.396 | 306 |
| Tilgang i årets løb | 5.426 | 3.717 |
| Afgang i årets løb | -10.022 | 0 |
| Kostpris ultimo | 13.800 | 4.023 |
| Afskrivninger primo | -12.412 | -112 |
| Årets afskrivninger | -2.167 | -221 |
| Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver | 9.530 | 0 |
| Afskrivninger ultimo | -5.049 | -333 |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 8.751 | 3.690 |

Noter

| | 31/12 2023 t.kr. | 31/12 2022 t.kr. |
|---|---------------------|---------------------|
| 8. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | |
| Kostpris primo | 38.582 | 1.347 |
| Tilgang i årets løb | 41.128 | 8.884 |
| Afgang i årets løb | -22.983 | -230 |
| Kostpris ultimo | 56.727 | 10.001 |
| Afskrivninger primo | -27.657 | -341 |
| Årets afskrivninger | -8.018 | -1.621 |
| Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver | 22.691 | 28 |
| Afskrivninger ultimo | -12.984 | -1.934 |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 43.743 | 8.067 |
| 9. Deposita | | |
| Kostpris primo | 29.207 | 23.884 |
| Tilgang i årets løb | 3.215 | 5.614 |
| Afgang i årets løb | -2.130 | -290 |
| Kostpris ultimo | 30.292 | 29.208 |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 30.292 | 29.208 |
| 10. Igangværende sager | | |
| Salgsværdi af periodens sager | 356.195 | 284.554 |
| Aconto faktureringer | -2.250 | -140 |
| Igangværende sager, netto | 353.945 | 284.414 |
| Der indregnes således: | | |
| Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver) | 356.195 | 284.554 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning (modtagne forudbetalinger) | -2.250 | -140 |
| | 353.945 | 284.414 |
| 11. Periodeafgrænsningsposter | | |
| Periodeafgrænsningsposter under aktiverne omfatter forudbetalte driftsomkostninger. | | |

Noter

| | 31/12 2023 t.kr. | 31/12 2022 t.kr. |
|--|---------------------|---------------------|
| 12. Virksomhedskapital | | |
| Virksomhedskapitalen består af 54.872.599,91 A-aktier á 1 DKK | | |
| Der er i året foretaget kapitalforhøjelse med 2.032.099,91 A-aktier á 1 DKK og kapitalnedsættelse med 2.032.000 A-aktier á 1 DKK. | | |
| Egne aktier er omtalt under ledelsesberetningen. | | |
| 13. Ansvarlig lånekapital | | |
| Ansvarlig lånekapital i alt | 25.500 | 24.264 |
| Heraf forfalder inden for 1 år | 0 | 0 |
| Ansvarlig lånekapital i alt | 25.500 | 24.264 |
| Andel af gæld, der forfalder efter 5 år | 25.500 | 24.264 |
| Selskabsdeltagerne har stillet ansvarlig lånekapital til rådighed for selskabet. Ansvarlig lånekapital træder tilbage for selskabets øvrige gældsforpligtelser og forrentes i overensstemmelse med selskabets almindelige lånerente. | | |
| Lånekapitalen forfalder først ved selskabsdeltagerens udtræden af partnerselskabet. | | |
| Alskyldserklæring | | |
| Selskabsdeltagerne har stillet beløbsbegrænset alskyldserklæring for i alt 83.591 t.kr. til fordel for alle selskabets kreditorer, bortset fra långivere af ansvarlig lånekapital. | | |
| 14. Klientkontomellemværender | | |
| Klientkonti i pengeinstitutter | -864.519 | -675.231 |
| Klientkontotilsvar | 864.519 | 675.231 |
| | 0 | 0 |

Noter

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætning eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2023.

16. Eventualposter

Eventualforpligtelser

| | 31/12 2023 |
|---|----------------|
| | t.kr. |
| Huslejeforpligtelser, uopsigelig op til 116 måneder | 376.915 |
| Reetableringsforpligtelse, ved opsigelse indenfor 111 måneder | 9.990 |
| Eventualforpligtelser i alt | 386.905 |

Selskabet har ingen verserende sager eller krav, der vurderes at kunne få væsentlig betydning for selskabets stilling.

17. Nærtstående parter

Transaktioner

Selskabet har i regnskabsåret haft samhandel med Komplementaren Advokataktieselskab Accura, Alexandriagade 8, 2150 Norhavn i forbindelse med forpagtning af aktiver og huslejeaftale.

Alle transaktioner er gennemført på markedsvilkår.

| | 2023 | 2022 |
|---|-----------------|----------------|
| | t.kr. | t.kr. |
| 18. Reguleringer | | |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | 10.477 | 2.043 |
| Avance ved afhændelse af anlægsaktiver | -351 | 0 |
| Andre finansielle indtægter | -1.010 | -1.262 |
| Øvrige finansielle omkostninger | 28.172 | 8.369 |
| Øvrige reguleringer | -3.454 | 0 |
| | 33.834 | 9.150 |
| 19. Ændring i driftskapital | | |
| Ændring i tilgodehavender | -153.991 | -96.064 |
| Ændring i leverandørgæld og anden gæld | 22.552 | 65.140 |
| | -131.439 | -30.924 |