

Accura Advokatpartnerselskab
Tuborg Boulevard 1, 2900 Hellerup

Årsrapport for
2020

CVR-nr. 33 03 90 18

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. maj 2021.

Ivan Madsen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Hovedtal og nøgletal
- 7 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

- 10 Anvendt regnskabspraksis
- 15 Resultatopgørelse
- 16 Balance
- 18 Egenkapitalopgørelse
- 19 Pengestrømsopgørelse
- 20 Noter

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Accura Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 22. april 2021

Direktion

Ivan Madsen
Direktør

Bestyrelse

Thomas Weincke
Formand

Kim Toftgaard

René Thornfeldt

Jacob Holst Vinther

Anders Friis

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Accura Advokatpartnerselskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Accura Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 22. april 2021

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Lars Æbelø-Nielsen
statsautoriseret revisor
mne33693

Leif Tomasson
statsautoriseret revisor
mne25346

Selskabsoplysninger

Selskabet	Accura Advokatpartnerselskab Tuborg Boulevard 1 2900 Hellerup
	Telefon: +45 39 45 28 00
	Hjemmeside: www.accura.dk
	CVR-nr.: 33 03 90 18
	Stiftet: 21. juni 2010
	Hjemsted: Hellerup
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 11. regnskabsår
Bestyrelse	Thomas Weincke, Formand Kim Toftgaard René Thornfeldt Jacob Holst Vinther Anders Friis
Direktion	Ivan Madsen, Direktør
Komplementar	Advokataktieselskab Accura
Revision	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Edison Park 4 6715 Esbjerg N

Hovedtal og nøgletal

	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	519.976	391.091	360.931	330.472	310.679
Bruttoresultat	417.599	302.454	285.737	263.442	97.477
Resultat før finansielle poster	3.541	3.596	3.116	3.057	3.278
Finansielle poster, netto	-3.541	-3.676	-3.148	-3.057	-3.218
Årets resultat	0	-80	-32	0	60
Balance:					
Balancesum	391.466	282.148	221.694	226.376	221.248
Egenkapital	46.777	38.649	649	649	649
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	-14.606	35.107	27.625	16.514	-22.523
Investeringsaktivitet	-22.253	-450	-2	-2	-2
Finansieringsaktivitet	2.128	9.580	32	0	-29
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	184	148	128	121	119
Nøgletal i %:					
Solidsitetsgrad	11,9	13,7	0,3	0,3	0,3
Egenkapitalforrentning	0,0	0,0	-4,9	0,0	9,5

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Solidsitetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er drift af advokatvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende. Accura har trods COVID-19 pandemien også i 2020 fortsat eksekveret målrettet og succesfuldt på en fokuseret strategi, om at levere rådgivning til ambitiøse kunder i komplekse opgaver og transaktioner takket været en dedikeret indsats fra virksomhedens dygtige medarbejdere.

Accura har i 2020 fortsat manifesteret sin position som en af landets absolut førende advokatvirksomheder indenfor sine kerneområder, og har tillige fortsat den vækst, som virksomheden til stadighed har skabt tilbage fra etableringen i 1999. Accura foretog umiddelbart inden starten af 2020 en oprustning af det eksisterende meget stærke set-up med en tilgang af samlet set 40 personer til afdelingerne for M&A og Fast Ejendom, hvilket har bidraget til en betydelig vækst indenfor nogle af virksomhedens kerneområder.

Egne kapitalandele

Virksomhedens beholdning af egne aktier udgør 35.500 stk. a 1 kr., hvilket svarer til 0,07% af virksomhedskapitalen.

Særlige risici

Accura har alene påtaget sig risici, som normalt kan forbindes med drift af advokatvirksomhed.

Videnressourcer

Accura anvender betydelige ressourcer til fastholdelse og videreudvikling af medarbejdernes kompetencer og specialer, der skal sikre et kontinuerligt højt kvalitetsniveau i selskabets ydelser. Der er i regnskabsåret således afholdt betydelige omkostninger til såvel interne som eksterne kurser til medarbejderne.

Den forventede udvikling

Accura forventer i det kommende år at fastholde den positive udvikling og tillige at vækste indenfor særligt udvalgte kerneområder.

Redegørelse for samfundsansvar

Accura har i 2020 fortsat arbejdet med samfundsansvar ud fra selskabets 5 værdier, der er grundlaget for, hvad selskabets kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere kan forvente af selskabet; Forretning, Offensiv, Respekt, Dedikation og Indsigt.

Ledelsesberetning

Medarbejdere

Det er Accuras ambition for dets partnere og medarbejdere, at de løbende skal videre- og efteruddanne sig og udvikle de bedst mulige kompetencer og redskaber til at udvikle nye talenter og hjælpe med at fastlægge og forbedre deres karriereveje. Accura giver herved tilbage til samfundet, ved at tage samfundsansvar gennem uddannelse og udvikling af kernekompetencer til at gøre en forskel.

Alle medarbejderne modtager løbende kompetencegivende uddannelse enten via eksterne kurser eller via Accura Academy (eller en kombination heraf), hvor der tilbydes faglig, personlig og forretningsmæssig udvikling på højeste niveau. Kursusaktiviteten har været præget af restriktioner som følge af COVID-19 i løbet af året, og der er i 2020 således afholdt mere end 50 kurser med ca. 550 kursister.

For studerende har selskabet udviklet talentprogrammet Accura Mentorordning, hvor studerende tilbydes personlig og faglig udvikling samtidig med, at de får et indblik i Accura som arbejdsplads.

Mentorordningen blev etableret i 2012, og har indtil videre har der været mere end 185 deltagere igennem ordningen.

Det er Accuras ambition, at personalepolitikken skal kunne rumme alle mennesker og mangfoldigheden heri, ved at tilbyde gode personaleforhold med fokus på den enkelte medarbejder.

Gennem selskabets personalepolitik er der tillige særlig fokus på medarbejdernes sundhed og trivsel, - herunder opmærksomhed på medarbejdernes fysiske forhold (bl.a. via tilbud om massage, individuel rådgivning af ergoterapeut, en række sundhedsfremmende tiltag, afvikling af årlig udviklingssamtale samt en lang række sociale arrangementer på tværs af organisationen.

Menneskerettigheder

Accura opererer i Danmark og indgår aftaler med dansk etablerede leverandører, hvorfor selskabets berøringsflade med kunder, leverandører og stater med særlige udfordringer på området for menneskerettigheder er meget begrænset. Det er vores vurdering, at Accura ikke kan bidrage med en særlig lokal indsats på området.

Accura har efter en konkret vurdering ikke udarbejdet særskilt politik på området for menneskerettigheder.

Antikorruption og bestikkelse

Selskabet har en nultolerancepolitik over for bestikkelse og korruption. Det er Accuras ambition at udføre virksomhed efter højeste etiske standard i branchen. Selskabet har gennem branchespecifikke krav etablerede procedurer og forretningsgange for kundekendskab og mulig hvidvask ved kunderelaterede opgaver.

Ledelsesberetning

Klima og miljø

Det er Accuras ambition for dets bidrag til klima og miljøforhold, at minimere ressourceforbrug og optimere bæredygtige arbejdsgange de steder i virksomheden, hvor det vurderes Accura kan bidrage mest til området. Ligeledes fokuseres på en høj grad af økologi i Accura's personalerestaurant.

Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Accura har som følge af sin indtræden i kredsen af selskaber, der omfattes af måltal og politikker for det underrepræsenterede køn i 2018, fortsat en allerede igangværende proces, som lægger vægt på lige muligheder for begge køn.

Accuras politik er opdelt i to områder:

- Måltal og politik for forøgelse af andelen af kvinder i Accuras øverste ledelse
- Måltal og politik for en ligelig kønsfordeling på øvrige ledelsesniveauer

Accura var ved udgangen af 2020 277 personer, hvoraf 49% er kvinder. I kredsen af partnere og ansatte partnere har Accura i dag 51 partnere, hvoraf 13 er kvinder.

Accura har ikke endelig fastlagt måltal og politikker for det underrepræsenterede køn i den øverste ledelse, men det er Accuras målsætning, at der skal være kvindelig repræsentation i kredsen af partnere.

Processen vil omfatte en vurdering af, hvilke initiativer selskabet skal tilbyde, for på længere sigt at kunne tiltrække flere kvinder i kredsen af partnere og ansatte partnere.

Accura havde ved udgangen af 2020 8 kvindelige chefer ud af i alt 10 chefer.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Accura Advokatpartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, i takt med advokatydelserne udføres. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Ydelserne er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab.

Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skatter i årsregnskabet, idet selskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt. De skattepligtige indkomster beskattes i stedet i kapitalejernes personlige indkomst.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives lineært over 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af software opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsmkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	1 - 10 år

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

Huslejedeposita

Huslejedeposita måles til amortiseret kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab på baggrund af tilgodehavendets alder og individuelle skøn foretaget af selskabet.

Igangværende sager

Igangværende sager måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og svarer sædvanligvis til medgået tid, og de samlede forventninger til indtægter på de igangværende sager. Der foretages nedskrivning til den vurderede nettorealisationsværdi med henblik på at imødegå forventede tab på baggrund af individuelle skøn foretaget af selskabet.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb, svarende til aktiernes nominelle værdi, og forøger overført resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Reserve for ikke indbetalt selskabskapital

Ikke indbetalt virksomhedskapital indregnes efter bruttometoden, hvorefter den ikke indbetalte virksomhedskapital indregnes og behandles som et tilgodehavende i balancen benævnt "Krav på indbetaling af virksomhedskapital".

Et beløb svarende til den ikke indbetalte virksomhedskapital omklassificeres fra posten "Overført resultat" til "Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital".

Gældsforpligtelser

Ansvarlig lånekapital måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til lånekapitalens restgæld.

Gæld til kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Modtagne klientmidler indregnes som et nettobeløb i balancen under anden gæld ved indregning af klientkontotilsvar med fradrag af modtagne klientmidler.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u> t.kr.	<u>2019</u> t.kr.
1 Nettoomsætning	519.976	391.091
Andre driftsindtægter	0	1
Andre eksterne omkostninger	-102.377	-88.638
Bruttoresultat	417.599	302.454
2 Personaleomkostninger	-413.935	-298.858
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-123	0
Driftsresultat	3.541	3.596
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-82	32
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	102	50
Andre finansielle indtægter	196	292
3 Øvrige finansielle omkostninger	-3.757	-4.050
4 Årets resultat	0	-80

Balance 31. december

Aktiver		2020	2019
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver			
6	Software	255	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	255	0
7	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	265	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	265	0
8	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	82
9	Deposita	22.176	565
	Finansielle anlægsaktiver i alt	22.176	647
	Anlægsaktiver i alt	22.696	647
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	167.291	105.654
10	Igangværende sager	154.751	110.869
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	8.147	3.531
	Andre tilgodehavender	-698	7.568
	Krav på indbetaling af virksomhedskapital	34.500	28.500
11	Periodeafgrænsningsposter	2.852	3.422
	Tilgodehavender i alt	366.843	259.544
	Likvide beholdninger	1.927	21.957
	Omsætningsaktiver i alt	368.770	281.501
	Aktiver i alt	391.466	282.148

Balance 31. december

Passiver		2020	2019
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital			
13	Virksomhedskapital	46.777	38.649
	Ikke indbetalt virksomhedskapital	34.500	28.500
	Overført resultat	-34.500	-28.500
	Egenkapital i alt	46.777	38.649
Gældsforpligtelser			
14	Ansvarlig lånekapital	15.958	13.958
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	15.958	13.958
	Gæld til pengeinstitutter	14.701	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	9.843	6.025
	Gæld til tilknyttede virksomheder	2.373	75
	Anden gæld	301.814	223.441
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	328.731	229.541
	Gældsforpligtelser i alt	344.689	243.499
	Passiver i alt	391.466	282.148
5	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
16	Eventualposter		
17	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital t.kr.	Ikke indbetalt virksomhedskapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2019	649	0	0	649
Kontant kapitaludvidelse	38.000	0	0	38.000
Årets resultat	0	0	-80	-80
Årets ikke indbetalte virksomhedskapital	0	28.500	-28.500	0
Salg af egne aktier	0	0	80	80
Egenkapital 1. januar 2020	38.649	28.500	-28.500	38.649
Kontant kapitaludvidelse	8.128	0	0	8.128
Årets ikke indbetalte virksomhedskapital	0	6.000	-6.000	0
	46.777	34.500	-34.500	46.777

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u> t.kr.	<u>2019</u> t.kr.
Årets resultat	0	-80
18 Reguleringer	3.663	3.675
19 Ændring i driftskapital	-14.810	35.220
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-11.147	38.815
Renteindbetalinger og lignende	299	342
Renteudbetalinger og lignende	-3.758	-4.050
Pengestrøm fra ordinær drift	-14.606	35.107
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-14.606	35.107
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-306	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-336	0
Regulering af huslejedepositum	-21.611	-450
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-22.253	-450
Salg af egne aktier	0	80
Kontant kapitalforhøjelse	2.128	9.500
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	2.128	9.580
Ændring i likvider	-34.731	44.237
Likvider primo	21.957	-22.280
Likvider ultimo	-12.774	21.957
Likvider		
Likvide beholdninger	1.927	21.957
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	-14.701	0
Likvider ultimo	-12.774	21.957

Noter

1. Nettoomsætning

Geografiske markeder og aktiviteter afviger ikke indbyrdes, hvorfor der ikke foretages segmentrapportering jf. årsregnskabslovens § 96.

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	412.996	297.505
Pensioner	0	14
Andre omkostninger til social sikring	939	1.339
	413.935	298.858
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	184	148

Selskabet har ikke ydet særskilt vederlag for direktions- eller bestyrelsesopgaver i regnskabsåret.

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
3. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	3.757	4.050
	3.757	4.050
4. Forslag til resultatdisponering		
Disponeret fra overført resultat	0	-80
Disponeret i alt	0	-80
5. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Samlet honorar til Martinsen, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	215	227
Honorar vedrørende lovpligtig revision	121	121
Andre ydelser	94	106
	215	227

Noter

	31/12 2020 t.kr.	31/12 2019 t.kr.
6. Software		
Tilgang i årets løb	306	0
Kostpris ultimo	306	0
Årets afskrivninger	-51	0
Afskrivninger ultimo	-51	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	255	0
7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Tilgang i årets løb	336	0
Kostpris ultimo	336	0
Årets afskrivninger	-71	0
Afskrivninger ultimo	-71	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	265	0
8. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Opskrivninger primo	82	50
Årets resultat	0	32
Årets nedskrivninger	-82	0
Opskrivninger ultimo	0	82
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	82

Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter

	Ejerandel	Egenkapital t.kr.	Årets resultat t.kr.	Regnskabs- mæssig værdi hos Accura Advokatpart- nerselskab t.kr.
Accura Advokatpartnerselskab PLLC, USA	100 %	0	0	0

Noter

	31/12 2020 t.kr.	31/12 2019 t.kr.
9. Deposita		
Kostpris primo	565	114
Tilgang i årets løb	<u>21.611</u>	<u>451</u>
Kostpris ultimo	<u>22.176</u>	<u>565</u>
 Regnskabsmæssig værdi ultimo	 <u>22.176</u>	 <u>565</u>
 10. Igangværende sager		
Salgsværdi af periodens sager	154.751	110.874
Modtagne acotobetalinge	<u>0</u>	<u>-5</u>
Igangværende sager, netto	<u>154.751</u>	<u>110.869</u>
 11. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter under aktiverne omfatter udelukkende forudbetalte driftsomkostninger.		
	31/12 2020 t.kr.	31/12 2019 t.kr.
 12. Klientkontomellemværender		
Klientkonti i pengeinstitutter	860.251	416.793
Klientkontotilsvar	<u>-860.251</u>	<u>-416.793</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
 13. Virksomhedskapital		
Aktiekapitalen består af:		
46.776.500 A-aktier a 1 DKK		
 Egne aktier er omtalt under ledelsesberetningen.		

Noter

	31/12 2020 t.kr.	31/12 2019 t.kr.
14. Ansvarlig lånekapital		
Ansvarlig lånekapital i alt	15.958	13.958
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
Ansvarlig lånekapital i alt	<u>15.958</u>	<u>13.958</u>
 Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	 <u>15.958</u>	 <u>13.958</u>

Ansvarlig lånekapital

Selskabsdeltagerne har stillet ansvarlig lånekapital til rådighed for selskabet. Ansvarlig lånekapital træder tilbage for selskabets øvrige gældsforpligtelser, og forrentes i overensstemmelse med selskabets almindelige lånerente.

Lånekapitalen forfalder først ved selskabsdeltagerens udtræden af partnerselskabet.

Alskyldserklæring

Selskabsdeltagere har stillet beløbsbegrænset alskyldserklæring for ialt DKK 29.784.000 til fordel for alle selskabets kreditorer, bortset fra långivere af ansvarlig lånekapital.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

16. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har samlede huslejeoplyttelser ved fraflytning af lejemål på op til 132 måneder, og den samlede forpligtelse er opgjort til 309.057 t.kr.

Selskabet har ingen verserende sager eller krav, der vurderes at kunne få væsentlig betydning for selskabets stilling.

Noter

17. Nærtstående parter

Transaktioner

Selskabet har i regnskabsåret haft samhandel med komplementaren Advokataktieselskab Accura i forbindelse med forpagtning af aktiver og huslejeaftale. Alle transaktioner er gennemført på markedsvilkår.

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
	<u> </u>	<u> </u>
18. Reguleringer		
Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	123	0
Nedskrivning af værdi i tilknyttede virksomheder	82	0
Resultat i tilknyttede virksomheder	0	-32
Andre finansielle indtægter	-299	-343
Øvrige finansielle omkostninger	3.757	4.050
	<u>3.663</u>	<u>3.675</u>
19. Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-101.300	-20.582
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	86.490	55.802
	<u>-14.810</u>	<u>35.220</u>