

**YÜCEL APS
Præstøvej 202
4700 Næstved**

CVR NR. 32 94 35 27

**Årsrapport for
1. juli 2022 til 30. juni 2023**

(13. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den / 2023

Süleyman Yücel
dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab 1. juli 2022 – 30. juni 2023

Anvendt regnskabspraksis	7-9
Resultatopgørelse	10
Balance	11-12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022/23 for Yücel ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen anser betingelserne for fravalg af revision for opfyldt, og regnskabet for det kommende år vil ikke blive revideret.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 12. september 2023

Direktionen:

Süleyman Yücel

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Yücel ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Yücel ApS for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i regnskabet. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ledelsens ønske om yderligere oplysninger og specifikationer.

Som anført under anvendt regnskabspraksis er regnskabet udarbejdet og præsenteret i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ledelsens ønske om yderligere oplysninger og specifikationer. Regnskabet er udarbejdet til det formål, der er beskrevet i anvendt regnskabspraksis. Regnskabet kan således være uegnet til andet formål.

Næstved, den 12. september 2023

Funder & Henriksen Revision

Godkendt Revisionsanpartsselskab

CVR nr. 29628777

Stig Henriksen H.D.

Registreret revisor

MNE-nr.: mne17429

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Yücel ApS Præstøvej 202 4700 Næstved
	CVR nr.: 32 94 35 27
	Stiftet: 2010
	Hjemsted: Næstved
	Regnskabsår: 1. juli – 30. juni
Direktion	Süleyman Yücel
Revisor	Funder & Henriksen Revision Godkendt Revisionsanpartsselskab Norgesvej 2 4700 Næstved
Pengeinstitut	Nordea Bank

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter:

Selskabets aktiviteter er drift af cafe samt udlejning af ejendomme og dermed beslægtet virksomhed.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Yücel ApS for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg fra højere klasser.

Der er ingen ændring i regnskabspraksis i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN**Bruttoresultat:**

Bruttoresultat omfatter følgende poster:

Omsætning:

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer:

Forbrug af varer og fremmed arbejde indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle rabatter.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, reklame salg m.v.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til socialsikring m.v. til selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Årets aktuelle skat er afsat med 22%.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver:

Grunde og bygninger, andre anlæg og inventar samt indretning lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	40 år	0-15%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-15%
Indretning lejede lokaler	5 år	0%

Aktiver med en anskaffelsespris på under kr. 32.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgs-tidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver:

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab, efter en individuel vurdering.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab, efter en individuel vurdering.

Skyldig skat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning af skat i fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser:

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN
1. JULI 2022 TIL 30. JUNI 2023**

Note	2022/23 Kr.	2021/22 Kr.
BRUTTORESULTAT	353.793	50.377
1 Personalemkostninger	142.553	0
Afskrivninger	138.568	18.598
DRIFTSRESULTAT	72.672	31.779
Finansielle indtægter	707	0
Finansielle omkostninger	10.627	6.074
RESULTAT FØR SKAT	62.752	25.705
Skat af årets resultat	17.741	9.834
ÅRETS RESULTAT	45.011	15.871
RESULTATDISPONERING:		
Overført til næste år	45.011	15.871
DISPONERET I ALT	45.011	15.871

BALANCE PR. 30. JUNI 2023

AKTIVER

Note	2022/23 Kr.	2021/22 Kr.
Grunde og bygninger	644.205	662.803
Andre anlæg og driftsmateriel	<u>1.018.830</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver	<u>1.663.035</u>	<u>662.803</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>1.663.035</u>	<u>662.803</u>
Varebeholdninger	<u>40.000</u>	<u>0</u>
Andre tilgodehavender	378.640	128
Selskabsskat	<u>6.166</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender i alt	<u>384.806</u>	<u>128</u>
Likvide beholdninger	<u>250.493</u>	<u>225.349</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>675.299</u>	<u>225.477</u>
AKTIVER	<u>2.338.334</u>	<u>888.280</u>

BALANCE PR. 30. JUNI 2023

PASSIVER

Note	2022/23 Kr.	2021/22 Kr.
Selskabskapital	80.000	80.000
Overført resultat	548.557	503.546
EGENKAPITAL	<u>628.557</u>	<u>583.546</u>
Udskudt skat	17.741	0
HENSÆTTELSER I ALT	<u>17.741</u>	<u>0</u>
Kreditinstitutter	248.247	268.708
Langfristede gældsforpligtelser	<u>248.247</u>	<u>268.708</u>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	20.350	20.200
Leverandører af varer og tjenesteydelser	352.511	8.257
Anden gæld	1.070.928	2.735
Selskabsskat	0	4.834
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>1.443.789</u>	<u>36.026</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>1.692.036</u>	<u>304.734</u>
PASSIVER	<u>2.338.334</u>	<u>888.280</u>
2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
3 Eventualforpligtelser		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Selskabs- <u>kapital</u>	Overført <u>resultat</u>	Egenkapital <u>i alt</u>
Saldo pr. 1. juli 2022	80.000	503.546	583.546
Årets resultat	0	45.011	45.011
Saldo pr. 30. juni 2023	<u>80.000</u>	<u>548.557</u>	<u>628.557</u>

NOTER

Note	2022/23 Kr.	2021/22 Kr.
1 PERSONALEOMKOSTNINGER:		
Gager og lønninger	140.754	0
Pension	0	0
Andre omkostninger til social sikring	1.799	0
Personaleomkostninger i alt	142.553	0
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	6	0
2 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER:		
Til sikkerhed for gæld til kreditinstitut er pant i ejendom kr. 436.000. Der er herudover ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		
3 EVENTUALFORPLIGTELSE:		
Selskabet har ingen eventualforpligtelser.		

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Süleyman Yücel

Direktør

Serienummer: 1a72d239-1755-4ff3-88be-ab38fda6f003

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-09-24 05:58:39 UTC



Stig Henriksen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:29628777-RID:99930242

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-09-25 06:09:22 UTC



Süleyman Yücel

Dirigent

Serienummer: 1a72d239-1755-4ff3-88be-ab38fda6f003

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-09-25 18:52:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: M2YBI-T3HYI-L3TI G-W75UJ-L4O2G-ELJMO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>