

Favrskov Affald A/S

Torvegade 7, 8450 Hammel

CVR-nr. 32 93 94 49

Årsrapport 2018

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 2. maj 2019

Dirigent:

Søren FRAHSEN

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	8
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Favrskov Affald A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.


Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Favrskov, den 2. maj 2019
Direktion:

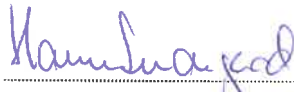


Sara Funch

Bestyrelse:



Søren Frandsen
formand



Hanne Smedegaard
næstformand



Charlotte Green Carlsen



Anne Rikke Skåning



Thomas Storm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Favrskov Affald A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Favrskov Affald A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 2. maj 2019

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28



Ulrik Vangso Ørts
statsaut. revisor
mne42774

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Favrskov Affald A/S
Adresse, postnr., by	Torvegade 7, 8450 Hammel
CVR-nr.	32 93 94 49
Stiftet	25. maj 2010
Hjemstedskommune	Favrskov
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.favrskovforsyning.dk
E-mail	forsyning@favrskovforsyning.dk
Telefon	89 64 50 00
Bestyrelse	Søren Frandsen, formand Hanne Smedegaard, næstformand Charlotte Green Carlsen Anne Rikke Skåning Thomas Storm
Direktion	Sara Funch
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Favrskov Affald A/S' primære formål er at sikre en god og effektiv indsamling og behandling af dagrenovation og genanvendelige materialer samt drift af genbrugspladser for selskabets brugere. Aktiviteterne udføres med vægt på sundhed, miljø, kvalitet, effektivitet og god dialog med forbrugere og det omgivende samfund og i henhold til love og kommunale planer for området.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Favrskov Affald skal følge et "hvile-i-sig-selv-princip", der betyder, at indtægter og omkostninger skal balancere, hvorfor årets resultat viser et 0.

I nettoomsætningen er der indregnet årets over-/underdækning overfor forbrugerne. I 2018 er resultatet en underdækning på 0,9 mio. kr. mod en overdækning i 2017 på 3 mio. kr. Ændringerne i over-/underdækningen kan primært henføres til en faldende omsætning og et stigende omkostningsniveau for 2018. Favrskov Affald har ultimo 2018 en samlet underdækning på samtlige ordninger på 2,8 mio. kr., der i 2018 er øget med 0,9 mio. kr.

Årets omsætning i 2018 justeret for årets over-/underdækninger er 47,4 mio. kr. mod 47,9 mio. kr. i 2017.

Produktionsomkostningerne er steget med 1,8 mio. kr. fra 41,8 mio. kr. i 2017 til 43,6 mio. kr. i 2018. Stigningen er primært et resultat af ekstra bemanding på genbrugspladserne og en stigning i tømningso mkostningerne på dagrenovationsområdet.

Administrationsomkostningerne er tilsvarende steget med 0,65 mio. kr. fra 2017 til 2018, hvilket er et resultat af øgede omkostninger til it, bestyrelse og personale.

Den forventede økonomiske udvikling

Favrskov Affald forventer en overdækning for 2019 på 2,4-2,7 mio. kr., så den samlede akkumulerede underdækning for alle ordninger stort set er i balance med udgangen af 2019.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder af betydning for forståelsen af årsregnskabet for 2018 efter regnskabsårets afslutning.

Forventet udvikling

Projekter i 2018

Nye skilte på genbrugspladserne

I 2018 blev der udarbejdet et nyt design til skiltene på genbrugspladserne. Skiltene illustrerer, hvilke affaldstyper der må komme i de enkelte containere. Skiltene skal fremme den gode vejledning af borgerne på pladsen. På skiltene fremgår de nye affaldspiktogrammer, som er blevet udarbejdet i et samarbejde mellem selskabet, brancheforeningen Dansk Affaldsforening, Miljøstyrelsen og KL. Idéen bag de nationale affaldspiktogrammer er, at kunderne i fremtiden møder de samme billeder om, hvad der skal i affaldsbeholderne og containerne - ligegyldigt hvor i landet de befinder sig.

Indsatser - deponi og forbrændingseget affald på genbrugspladserne

I påsken blev der lagt låg på deponicontaineren, hvilket betyder, at man skal henvende sig til pladsmanden, inden deponicontaineren benyttes. Der blev indleveret 28 tons mindre til deponi i april/maj måned sammenlignet med samme periode i 2017. I foråret og efteråret har den ekstra bemanding haft særlig fokus på sorteringen i "små brændbart".

Erhvervsmæssig SMS-ordning på tværs af kommunegrænser

En ny og fleksibel ordning gør det nemmere for virksomheder i de 12 Business Region Aarhus kommuner at komme af med deres affald. De 12 kommuner og deres affaldsselskaber er gået sammen om at tilbyde en ny fælles ordning, hvor virksomheder kan købe sig adgang til at aflevere affald på genbrugspladserne på tværs af kommunegrænserne via en simpel SMS-ordning - og samtidig kan de nøjes med at betale pr. besøg. Ordningen trådte i kraft 1. august 2018.

Ledelsesberetning

Mystery shopping

I efteråret blev der foretaget mystery shopping på genbrugspladserne. Besøgsrapporterne bruges til at vurdere serviceniveauet og til aktivt at forbedre kundeoplevelsen på genbrugspladserne. Mystery shopping er en metode, selskabet har brugt til at undersøge, hvordan en kunde oplever et besøg på genbrugspladsen. En mystery shopper agerer som en "almindelig" forbruger og rapporterer, hvad der opleves på pladsen. Mystery shopperen bruger den tid på genbrugspladsen, som en gennemsnitsforbruger ville bruge og kan eventuelt få til opgave at fokusere på bestemte forhold som f.eks. pladsens indretning og personalets vejledning og tilstedeværelse på pladsen.

Uddannelse af affaldsmedarbejderne

Favrskov Affald arbejder løbende på at forbedre kundeserviceniveauet på genbrugspladserne. Favrskov Affald har de seneste fire år arbejdet med at målrette pladsmandsuddannelsen, så den har fokus på den gode kundeservice og pladsmændens fortælling om affaldets cyklus.

Projekter i 2019

Plan for modernisering og reovering af genbrugspladserne

Genbrugspladserne i Favrskov er 30 år gamle, og der er behov for at modernisere og udvide pladserne for at tilgodese fremtidige krav til sortering. I 2019 vil der blive udarbejdet en plan for placering, reovering og modernisering af genbrugspladser i Favrskov Kommune. Der vil i den forbindelse blive igangsat en proces i 2019, hvor pladspersonale, relevante borgergrupper, erhverv og foreninger vil blive inddraget. Det forventes, at der i 2019 vil blive udført detailprojektering på Hammel genbrugsplads, der formentlig vil blive den første plads, der renoveres og moderniseres. Renoveringen og moderniseringen af alle genbrugspladser forventes afsluttet i 2023.

Sortering på institutionerne i Favrskov Kommune

Byrådet har vedtaget, at alle institutioner i Favrskov Kommune skal sortere deres affald. Affaldet skal sorteres i samme affaldstyper som med private husstande i kommunen. Ordningen udrulles til børnehaver 1. marts 2019 og til øvrige institutioner plus fire af kommunens skoler den 1. april 2019. Erfaringerne fra pilotskolerne vil være med til at definere den endelige løsning hos skolerne, hvor succesen afhænger af den gode dialog med eleverne. De resterende skoler kommer med i ordningen i 2020. Favrskov Affald bistår Favrskov Kommune med vejledningsindsats til elever, lærere og institutionspersonale. Derudover foretager Favrskov Affald en evaluering og kommer med forslag til tiltag, som understøtter en bedre sortering på de kommunale institutioner.

Kortlægning af affald

I marts 2019 indsamles en uges husholdningsaffald fra 226 private husstande. Det drejer sig om både dagrenovation/restaffald og affaldet fra genbrugsbeholdere. Det indsamlede affald sorteres og vejes for at få et billede af, hvordan det står til med sorteringen. Resultatet af kortlægningen skal bruges til at målrette den fremadrettede informationsindsats og dermed opnå en endnu bedre sortering.

Affaldsplan

I efteråret 2018 har Favrskov Kommune sat gang i arbejdet med en ny kommunal affaldsplan, der skal vedtages politisk i sommeren 2019. Affaldsplanen fastlægger overordnet de lokalpolitiske mål for affaldshåndteringen i Favrskov Kommune. Affaldsplanen vil vise i hvilken retning Favrskov Kommune ønsker at gå i forhold til affaldssortering, brugervenlighed og miljøbelastning.

De lokalpolitiske mål må ikke stride mod mål, der er fastlagt landspolitisk eller fra EU. Der forventes at komme nye landspolitiske mål i 2020 i form af en ny national affaldsplan. Afhængig af indholdet i den nationale affaldsplan, kan det være nødvendigt med et tillæg til den kommunale affaldsplan for at implementere eventuelle stramninger.

Affaldsplanen indeholder to overordnede elementer; en kortlægningsdel, der beskriver den nuværende status på ordninger, og en del, der fastlægger nye tiltag for de kommende seks år. De nye tiltag vil således indeholde nationale krav, EU krav samt Favrskov Kommunens lokale tiltag. De nationale krav og kravene fra EU vil bl.a. indeholde; indsamling af organisk affald, plast og tekstiler.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2018	2017
2	Nettoomsætning	48.353	44.950
	Produktionsomkostninger	-43.605	-41.767
	Bruttoresultat	4.748	3.183
	Administrationsomkostninger	-4.358	-3.706
	Resultat af primær drift	390	-523
	Andre driftsindtægter	36	0
	Resultat før finansielle poster	426	-523
3	Finansielle indtægter	130	2
4	Finansielle omkostninger	-17	-8
	Resultat før skat	539	-529
5	Skat af årets resultat	-539	529
	Årets resultat	0	0

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Balance

Note	t.kr.	2018	2017
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
6	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	2.571	2.587
	Affaldstekniske anlæg	3.331	3.396
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4.387	4.049
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	452	286
		<u>10.741</u>	<u>10.318</u>
7	Finansielle anlægsaktiver		
	Opkrævningsret vedrørende tidligere Feltengård I/S	19.389	0
		<u>19.389</u>	<u>0</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>30.130</u>	<u>10.318</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	963	600
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	519	2.656
	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	1.358	0
	Andre tilgodehavender	1.627	1.583
	Periodeafgrænsningsposter	11	27
	Underdækning	2.790	1.855
		<u>7.268</u>	<u>6.721</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>7.268</u>	<u>6.721</u>
	AKTIVER I ALT	<u>37.398</u>	<u>17.039</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Balance

Note	t.kr.	2018	2017
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Selskabskapital	500	500
	Egenkapital i alt	500	500
	Hensatte forpligtelser		
	Udskudt skat	258	374
	Opkrævningsforpligtelse vedrørende tidligere Feltengård I/S	19.389	0
	Hensatte forpligtelser i alt	19.647	374
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Tidsmæssige forskelle	8.290	8.290
		8.290	8.290
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til banker	4.630	1.564
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.326	4.641
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.005	1.122
	Skyldig selskabsskat	0	475
	Periodeafgrænsningsposter	0	73
		8.961	7.875
	Gældsforpligtelser i alt	17.251	16.165
	PASSIVER I ALT	37.398	17.039

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 9 Sikkerhedsstillelser
- 10 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december**Egenkapitaloppgørelse**

t.kr.	Selskabs- kapital
Egenkapital 1. januar 2018	<u>500</u>
Egenkapital 31. december 2018	<u>500</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Favrskov Affald A/S for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

Regulatorisk over-/underdækning

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb omkostningerne ved håndtering af affald, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Er de hos forbrugeren opkrævede beløb lavere end omkostningerne for håndtering af affald, indregnes forskellen under tilgodehavender, hvis forskellen forventes opkrævet.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Tidsmæssige forskelle:

Tidsmæssige forskelle består af kapital, der er bundet i selskabets grunde, opretholdelse af rimelig kassebeholdning samt hensættelse til fremtidige investeringer.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Nettoomsætning fra affaldsgebyrer og eventuel produktion indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af staten. Forskydning i overdækning er reguleret i nettoomsætningen.

Tidsmæssige forskelle:

Tidsmæssige forskelle består af kapital, der er bundet i selskabets grunde, opretholdelse af rimelig kassebeholdning samt hensættelse til fremtidige investeringer.

Årets regulering af overdækning indregnes i nettoomsætningen.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	15-30 år
Affaldstekniske anlæg	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Anlæg under udførelse udgøres af anlæg, der på balancedagen endnu ikke er klar til at blive taget i brug.

Grunde afskrives ikke.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden indgår i sambeskatning med øvrige koncernvirksomheder. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationsselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationsselskabet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgøres af grunde, tekniske anlæg samt andre anlæg og driftsmateriel.

Affaldstekniske anlæg udgøres af genbrugspladser, containere m.v.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Værdiansættelsen er sket under hensyntagen til en vurdering af selskabets forventede fremtidige pengestrømme.

Finansielle anlægsaktiver

Opkrævningsret og -forpligtelse måles til kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabs-erfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gæld til kreditinstitutter

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger og måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente. Låneomkostninger, herunder kurstab indregnes som finansieringsomkostninger i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

t.kr.	2018	2017
2 Nettoomsætning		
Årets omsætning	47.418	47.944
Indregnet over-/underdækning	935	-2.994
	<u>48.353</u>	<u>44.950</u>
3 Finansielle indtægter		
Renteindtægter, Skattestyrelsen	130	0
Andre finansielle indtægter	0	2
	<u>130</u>	<u>2</u>
4 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	17	8
	<u>17</u>	<u>8</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2018	2017
5 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	475
Årets regulering af udskudt skat	-116	67
Regulering af skat vedrørende tidligere år	655	-1.071
	<u>539</u>	<u>-529</u>

6 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Affaldstekniske anlæg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2018	2.732	6.075	8.924	286	18.017
Tilgang i årets løb	0	0	0	1.477	1.477
Afgang i årets løb	0	0	-118	0	-118
Overført	0	138	1.173	-1.311	0
Kostpris 31. december 2018	<u>2.732</u>	<u>6.213</u>	<u>9.979</u>	<u>452</u>	<u>19.376</u>
Af- og nedskrivninger					
1. januar 2018	145	2.679	4.875	0	7.699
Årets afskrivninger	16	203	835	0	1.054
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-118	0	-118
Af- og nedskrivninger 31. december 2018	<u>161</u>	<u>2.882</u>	<u>5.592</u>	<u>0</u>	<u>8.635</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	<u>2.571</u>	<u>3.331</u>	<u>4.387</u>	<u>452</u>	<u>10.741</u>
Afskrives over	<u>15-30 år</u>	<u>30 år</u>	<u>3-10 år</u>		

7 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Opkrævningsret vedrørende tidligere Feltengård I/S
Kostpris 1. januar 2018	0
Tilgang	19.389
Kostpris 31. december 2018	<u>19.389</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	<u>19.389</u>

Der er indregnet henholdsvis en opkrævningsret og opkrævningsforpligtelse på 19,4 mio. kr. svarende til underdækningen pr. 31. december 2018 i det tidligere Feltengård I/S.

8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Favrskov Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser og forpligtelser vedrørende indgåede entrepriseaftaler.

Selskabet er sambeskattet med modervirksomheden Favrskov Forsyning A/S som administrationselskab og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Årsregnskab 1. januar - 31. december**Noter**

Der påhviler ikke selskabet yderligere eventualforpligtelser.

9 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2018.

10 Nærtstående parter**Oplysning om koncernregnskaber****Modervirksomhed**

Favrskov Forsyning A/S

Hjemsted

Torvegade 7, 8450 Hammel

Rekvirering af modervirksomhedens koncernregnskab

www.favrskovforsyning.dk