

# Kirsten og Frits Frederiksens Fond

Hjemstedsadresse: c/o DRACHMANN ADVOKATER, Nordhavnsvej 1, 3000 Helsingør

CVR-nummer 32 93 76 32

## Årsrapport 2020/21

Regnskabsperiode: 1. oktober 2020 - 30. september 2021

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 23/2 2022

---

Anders Drachmann  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	8
Den uafhængige revisors erklæring	9
Regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter til årsregnskabet	17

## Fondsoplysninger

Fonden	Kirsten og Frits Frederiksens Fond c/o DRACHMANN ADVOKATER I/S Nordhavnsvej 1 3000 Helsingør  Hjemstedskommune: Helsingør
Direktion	Anders Drachmann
Bestyrelse	Morten Hansen-Nord (formand) Kai Frederiksen Per Frederiksen Anders Drachmann
Revision	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
Advokat	DRACHMANN ADVOKATER I/S Nordhavnsvej 1 3000 Helsingør
Regnskabsår	1. oktober til 30. september

## Ledelsesberetning

### Formål

Fondens formål er at eje aktier, herunder at sikre videreførelsen af Helsingør Erhvervspark A/S og anden dermed beslægtet virksomhed.

Fonden ejer 100% af Helsingør Erhvervspark A/S.

### Udvikling i regnskabsåret

Årets resultat viser et underskud på kr. 284.326.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

### Redegørelse for Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i fondens fundats. Fondens formål er at drive, videreudvikle og investere i Kirsten & Frits Frederiksens Fond samt de dertil tilknyttede virksomheder, som er en erhvervsvirksomhed med særligt fokus på at udlejning af fast ejendom.

I forbindelse med beslutning om uddelinger til fondens formål, tager bestyrelsen hensyn til behovet for, at fonden kan foretage investeringer, konsolidering og eventuelt videre udbygning af fondens erhvervsvirksomhed.

Uddelinger beslutes af bestyrelsen efter iagttagelse af følgende forhold:

- Uddelingen skal ske til de uddelingsformål, der er angivet i fundatsen
- Uddelingen kan alene ske ved anvendelse af årets overskud, overført overskud og reserver, med fradrag af overført underskud
- Uddelingen skal være forsvarlig under hensyntagen til fondens økonomiske stilling
- Der skal efter uddeling være dækning for grundkapitalen og de reserver, der er bundne i henhold til lov om erhvervsdrivende fonde eller vedtægter

Beslutning om uddelinger kræver en enig bestyrelse.

### Redegørelse for god fondsledelse

Denne lovpligtige redegørelse om god fondsledelse for Kirsten og Frits Frederiksens Fond, udgør en del af ledelsesberetningen i årsrapporten for regnskabsperioden 1. oktober 2020 til 30. september 2021.

Kirsten og Frits Frederiksens Fond er en erhvervsdrivende fond, der er omfattet af anbefalinger om god fondsledelse, som er tilgængelig på Komitéen for god Fondsledelse hjemmeside, <https://godfondsledelse.dk/>.

## Ledelsesberetning

Anbefalingerne indeholder retningslinjer for bedste praksis, som erhvervsdrivende fonde generelt bør følge. Hvis en anbefaling ikke følges, skal bestyrelsen i fonden forklare, hvorfor bestyrelsen har valgt at indrette sig anderledes og hvordan man i stedet har valgt at indrette sig.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret status i Kirsten og Frits Frederiksens Fonden i forhold til anbefalingerne fra Komitéen for god Fondsledelse.

### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder, hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov for og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger delvis anbefalingen.

Fonden har ingen nedskrevne regler, idet der løbende tages stilling til hvem der udtaler sig til offentligheden.

### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondes formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondes overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen.

Fondens uddelingspolitik er at støtte alle ansøgninger u.f.a., at det ansøgte ligger inden for fundatsens formål og der er penge nok på dispositionskontoen (frie reserver)

Fondens formålsparagraf, strategi og uddelingspolitik drøftes løbende på bestyrelsesmøder i forbindelse med behandling af ansøgninger og datterselskabets behov.

2.1.2. Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefalingen.

2.2.1. Det anbefales at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsen afholder møde, når formanden skønner det fornødent, samt når dette begæres af et medlem af bestyrelsen, direktionen eller af fondens revisor. Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året.

## Ledelsesberetning

2.2.2. Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandserhvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængighed overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsfordeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen.

Tildeling af driftsopgaver til bestyrelsesmedlemmer anvendes i meget begrænset omfang, og når det sker, vil det fremgå af bestyrelsesreferat eller af særlig fuldmagt.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1. Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Det fremgår af fondens vedtægter § 5, hvilke kompetencer bestyrelsesmedlemmerne bør besidde.

2.3.2. Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Udpegnning af nye bestyrelsesmedlemmer sker i henhold til fundats, dels ved vurdering af ønskede kompetencer og dels ønsket om kontinuitet.

2.3.3. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling til nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen.

Udpegnning af nye bestyrelsesmedlemmer sker i henhold til fondens fundats, dels ved vurdering af ønskede kompetencer og dels af ønsket om kontinuitet.

## Ledelsesberetning

2.3.4. Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- Den pågældendes navn og stilling,
- Den pågældendes alder og køn,
- Dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- Medlemmes eventuelle særlige kompetencer
- Den pågældendes øvrige ledelseserhverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- Om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængig. Består bestyrelsen af mellem fem og otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

Fonden følger ikke.

Fonden har ingen hjemmeside.

Det fremgår i øvrigt af årsrapporten, hvem der valgt til bestyrelsen. De øvrige oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer anses ikke for relevante.

Der er sammenfald mellem flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i fonden og i fondens datterselskab.

Ingen af fondens bestyrelsesmedlemmer er uafhængige, idet bestyrelsesmedlemmerne er udpeget for livstid iht. fondens fundats.

Herudover er tre af fondens fire bestyrelsesmedlemmer tillige medlem af datterselskabets bestyrelse.

For at sikre bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed, er der i forretningsordens § 2, indsat nærmere bestemmelser om:

- at bestyrelsesmedlemmerne ikke må udføre eller deltage i spekulationsforretninger vedr. datterselskabets forretninger eller aktier,

- at ved kontrahering mellem fonden/datterselskabet og et bestyrelsesmedlem eller dennes nærtstående, er det pågældende medlem pligtigt at meddele de øvrige medlemmer af bestyrelsen, at et sådan kontrahering finder sted, medmindre hele bestyrelsen må formodes allerede at være vidende herom,

## Ledelsesberetning

- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
  - inden for de seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner, ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
  - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
  - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
  - er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige særlig nær,
  - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær,
  - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagende gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.
- at bestyrelsesmedlemmerne ikke må deltage i eller have andel i virksomheder, som konkurrerer med fonden eller fondens datterselskab,
  - at bestyrelsens medlemmer løbende skal holde bestyrelsen orienteret om ledelseserhverv i andre danske aktie- og anpartsselskaber og interessentskaber.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Bestyrelsen er iht. Fundatsen ikke på valg. Fonden ønsker at bibeholde størst mulig kontinuitet i bestyrelsen, da investeringer i driftsselskabet har meget langstrækkende karakter.

2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondes hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen.

I henhold til fondens fundats er bestyrelsesmedlemmerne valgt for livstid, hvorfor der ikke er fastsat nogen aldersgrænse.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsen og de enkelte medlemmers bidrag og resultater evalueres hvert år i forbindelse med gennemgangen af årsrapporten.



## Ledelsesberetning

2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forudsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsen evalueres direktionens arbejde og resultater evalueres hvert år i forbindelse med gennemgangen af årsrapporten.

### 3. Ledelsens vederlag

3.1.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejles det arbejde og ansvar, der følger af erhvervet.

Fonden følger anbefalingen.

Fondens bestyrelse modtager et fast bestyrelseshonorar samt efter medgået tid. Honoraret vurderes at være passende ift. arbejde og ansvar og ift. tilsvarende bestyrelser.

Der eksisterer ikke nogen bonusordninger (warrant el.lign.)

3.1.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør det oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder i fonden.

Fonden følger delvis anbefalingen.

Det faste samlede honorar til bestyrelsen og direktionen oplyses i årsregnskabet, men ikke for de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2020 - 30. september 2021 for Kirsten og Frits Frederiksens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsingør den / 2022

Direktion

Anders Drachmann

Bestyrelse

Morten Hansen-Nord  
(formand)

Kai Frederiksen

Per Frederiksen

Anders Drachmann

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til fondsbestyrelsen i Kirsten og Frits Frederiksens Fond:

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirsten og Frits Frederiksens Fond for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen  
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 23. februar 2022  
Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s  
Kongevej 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Søren Appelrod  
statsautoriseret revisor  
mne23301

## Regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Kirsten og Frits Frederiksens Fond for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder. Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Erhvervsmæssige omkostninger

Erhvervsmæssige omkostninger omfatter omkostninger til bestyrelse og øvrig administration.

#### Finansielle poster

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

## Regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar dækker over erhvervet kunst.

Der afskrives ikke på kunst.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab og gevinst indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsudgifter.

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes udbytter fra de enkelte tilknyttede virksomheder. Udbytte fra tilknyttede virksomheder indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i balancen til kostpris. I tilfælde, hvor genindvindingsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Gæld

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

Note	2020/21	2019/20
Andre driftsomkostninger	284.326	245.973
Resultat før finansielle poster	-284.326	-245.973
Finansielle omkostninger	0	2
Udbytte fra dattervirksomheder	0	0
Resultat før skat	-284.326	-245.975
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-284.326	-245.975
Resultatdisponering:		
Overført til dispositionsfond	-284.326	-245.975
Disponeret	-284.326	-245.975

## Balance 30. september

## Aktiver

Note	2020/21	2019/20
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	60.000	0
Materielle anlægsaktiver	60.000	0
3 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	60.000.000	60.000.000
Finansielle anlægsaktiver	60.000.000	60.000.000
Anlægsaktiver	60.060.000	60.000.000
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.000.000	1.000.000
Andre tilgodehavender	50.000	398.187
Tilgodehavender	1.050.000	1.398.187
Omsætningsaktiver	1.050.000	1.398.187
Aktiver i alt	61.110.000	61.398.187



## Passiver

Note	2020/21	2019/20
Grundkapital	10.000.000	10.000.000
Disponible reserver	50.000.000	50.000.000
Dispositionsfond	801.827	1.186.153
Egenkapital	60.801.827	61.186.153
Anden gæld	191.299	95.160
Skyldig selskabsskat	116.874	116.874
Kortfristet gæld	308.173	212.034
Gæld i alt	308.173	212.034
Passiver i alt	61.110.000	61.398.187
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
5	Eventualforpligtelser	

## Egenkapitalopgørelse

	Grund kapital	Disponible reserver	Dispositions-fond	Egenkapital i alt
Egenkapital 1. oktober 2019	10.000.000	50.000.000	1.482.128	61.482.128
Uddelinger	0	0	-50.000	-50.000
Overført via resultatdisponering	0	0	-245.975	-245.975
Egenkapital 30. september 2020	10.000.000	50.000.000	1.186.153	61.186.153
Egenkapital 1. oktober 2020	10.000.000	50.000.000	1.186.153	61.186.153
Uddelinger	0	0	-100.000	-100.000
Overført via resultatdisponering	0	0	-284.326	-284.326
Egenkapital 30. september 2021	10.000.000	50.000.000	801.827	60.801.827

## Noter til årsregnskabet

	2020/21	2019/20
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
1	Personaleomkostninger	
	Honorarer til bestyrelse	
	200.000	200.000
	Løn til ledelsen:	
	Bestyrelseshonorar Kirsten og Frits Frederiksens Fond	
	200.000	200.000
	Bestyrelseshonorar i tilknyttede virksomhed	
	800.000	800.000
	<u>1.000.000</u>	<u>1.000.000</u>
	I alt	
	<u>1.000.000</u>	<u>1.000.000</u>
2	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
	Anskaffelsessum 1. januar	
	0	0
	Årets tilgang	
	60.000	0
	Årets afgang	
	0	0
	<u>60.000</u>	<u>0</u>
	Anskaffelsessum 31. december	
	<u>60.000</u>	<u>0</u>
	Afskrivninger 1. januar	
	0	0
	Årets afskrivninger	
	0	0
	Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	
	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
	Afskrivninger 31. december	
	<u>0</u>	<u>0</u>
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	
	<u>60.000</u>	<u>0</u>
3	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	
	Anskaffelsespris 1. oktober	
	60.000.000	60.000.000
	Periodens tilgang	
	0	0
	<u>60.000.000</u>	<u>60.000.000</u>
	Anskaffelsespris 30. september	
	<u>60.000.000</u>	<u>60.000.000</u>
	Regnskabsmæssig værdi 30. september	
	<u>60.000.000</u>	<u>60.000.000</u>

Kapitalinteresse i dattervirksomhed omfatter:

Helsingør Erhvervspark A/S, Helsingør, 100% ejet.

Egenkapitalen i Helsingør Erhvervspark A/S udgør pr. 30. september 2021 kr. 73.295.769 og årets resultat for regnskabsåret 2020/21 udgjorde kr. 3.046.668

## Noter til årsregnskabet

### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke afgivet pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

### 5 Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Morten Hansen-Nord

---

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-393641192212  
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2022 kl.: 08:26:18  
Underskrevet med NemID

## Kai Frederiksen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-659827303603  
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2022 kl.: 10:43:08  
Underskrevet med NemID

## Per Frederiksen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-852542478536  
Tidspunkt for underskrift: 24-02-2022 kl.: 11:46:12  
Underskrevet med NemID

## Anders Peter Drachmann

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-189588518818  
Tidspunkt for underskrift: 23-02-2022 kl.: 10:14:05  
Underskrevet med NemID

## Søren Appelrod

---

Som Revisor NEM ID  
RID: 1286826806090  
Tidspunkt for underskrift: 24-02-2022 kl.: 11:52:12  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 584173Whugh247114408