

# ÅRSRAPPORT



1. januar til 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling

Kolding, den 21.04.2022

---

Alex Aunsbjerg Nielsen

## Årsrapportens indhold

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar til 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til resultatopgørelse og balance	13

## Påtegninger

### Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021 for Billi Billi ApS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 21.04.2022

#### Direktion:

---

Alex Aunsbjerg Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejeren i Billi Billi ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Billi Billi ApS for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

► Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

► Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

► Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

► Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

► Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 21.04.2022

**BDO Statautoriseret revisionsaktieselskab**  
**CVR-nr. 20 22 26 70**

---

Peter Kløvborg  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne19692

## Selskabsoplysninger

Selskab: Billi Billi ApS  
Vejlevej 167  
6000 Kolding

CVR-nr.: 32 93 63 34

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion: Alex Aunsbjerg Nielsen

Revision: BDO Statautoriseret revisionsaktieselskab  
Kolding Åpark 8A, 7. sal  
6000 Kolding  
CVR-nr.: 20 22 26 70

## Ledelsesberetning

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i salg af brugte biler.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 2021 udviser et resultat på t.kr. 914 mod t.kr. 193 sidste år, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på t.kr. 1.026.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Forventet udvikling

Selskabet forventer et resultat for 2022 på niveau med 2021.

### Begivenheder efter statusdagen

Danmark er fortsat ramt af COVID-19. Selskabet har som følge heraf også været ramt af diverse restriktioner – også efter statusdagen. Dette har naturligvis haft indflydelse på selskabets økonomiske stilling og resultat og har det fortsat. Det er dog ledelsens vurdering, at disse forhold ikke har betydning for selskabets aflæggelse af årsrapporten efter uændrede regnskabsprincipper, og rapporten aflægges derfor efter princippet om going concern.

## ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Billi Billi ApS for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

#### Rapporteringsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Selskabets omsætning stammer fra salg af biler i Danmark og hermed beslægtet virksomhed.

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Posterne nettoomsætning, vareforbrug, andre eksterne omkostninger og andre driftsindtægter er med henvisning til årsregnskabslovens §32 sammendraget til en regnskabspost benævnt bruttoresultat.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, lokaler, markedsføring, lager og værksted samt administration.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger, pensioner, sociale omkostninger og øvrige personalerelaterede omkostninger. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med de danske koncernforbundne virksomheder.

AAN Holding ApS fungerer som administrationsselskab. Den samlede danske skat af de danske dattervirksomheders skattepligtige indkomst betales af AAN Holding ApS.

Skatteeffekten af sambeskatning med danske virksomheder fordeles på såvel overskud som underskud i virksomhederne i forhold til deres skattepligtige indkomster.



## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Udviklingsomkostninger

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter, og som opfylder kriterierne for indregning.

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktion-, salgs- og administrationsomkostningerne samt selve udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives liniært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3-5 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives generelt til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

Fortjeneste eller tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Der er ved målingen af kostprisen ikke indregnet renter.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages liniære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Tekniske anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0%

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Reservedelslager måles til kostpris efter gennemsnitsmetoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Låne-, udlejnings- og demovogne medtages i lageropgørelse.

Brugte biler, købte låne-, udlejnings- og demovogne måles til kostpris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og afholdte omkostninger. I tilfælde hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet objektive indikationer på værdiforringelse. Tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "tilgodehavende selskabsskat" eller "skyldig selskabsskat".

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

### Andre gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominal værdi.

## Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

Note	2021 (DKK)	2020 (DKK)
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.327.602</b>	<b>397.894</b>
1 Personaleomkostninger	-84.013	-129.374
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-23.160	-21.762
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>1.220.429</b>	<b>246.758</b>
2 Finansielle omkostninger	-43.899	-18.624
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.176.530</b>	<b>228.134</b>
3 Skat af årets resultat	-262.610	-34.818
<b>Årets resultat</b>	<b>913.920</b>	<b>193.316</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	525.927	0
Overført resultat	387.993	193.316
<b>Disponeret i alt</b>	<b>913.920</b>	<b>193.316</b>

## Balance pr. 31. december

Note	2021 (DKK)	2020 (DKK)
<b>AKTIVER</b>		
4 Færdiggjorte udviklingsprojekter	14.000	18.000
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>14.000</b>	<b>18.000</b>
5 Driftsmateriel og inventar	36.899	47.090
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>36.899</b>	<b>47.090</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>50.899</b>	<b>65.090</b>
<b>Varebeholdninger</b>	<b>1.350.986</b>	<b>2.110.267</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	695.891	83.687
Periodeafgrænsningsposter	16.265	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>712.156</b>	<b>83.687</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>0</b>	<b>427.160</b>
<b>Omsætningaktiver i alt</b>	<b>2.063.142</b>	<b>2.621.114</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.114.041</b>	<b>2.686.204</b>

## Balance pr. 31. december

Note	2021 (DKK)	2020 (DKK)
<b>PASSIVER</b>		
Anpartskapital	80.000	80.000
Reserve for udviklingsomkostninger	10.920	14.040
Overført overskud	409.080	17.967
Forslag til udbytte	525.927	0
<b>Egenkapital</b>	<b>1.025.927</b>	<b>112.007</b>
Hensættelse til udskudt skat	4.894	2.141
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>4.894</b>	<b>2.141</b>
Gæld til pengeinstitutter	325.586	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.748	1.161
Gæld til tilknyttede virksomheder	59.203	2.361.040
Selskabsskat	259.857	32.677
Anden gæld	427.826	177.178
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.083.220</b>	<b>2.572.056</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.083.220</b>	<b>2.572.056</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>2.114.041</b>	<b>2.686.204</b>

6 Eventualposter og andre forpligtelser

7 Nærtstående parter

**Egenkapitalopgørelse pr. 31. december**

Note

	<u>Anpartskapital</u> (DKK)	<u>Reserve for udviklings- omkostninger</u>	<u>Overført overskud</u> (DKK)	<u>Forslag til udbytte</u> (DKK)	<u>I alt</u> (DKK)
Saldo pr. 1. januar 2021	80.000	14.040	17.967	0	112.007
Forslag til resultatdisponering	0	0	387.993	525.927	913.920
Reserve for udviklings- omkostning, afskrivning	0	-4.000	4.000	0	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	880	-880	0	0
<b>Saldo pr. 31. december 2021</b>	<b><u>80.000</u></b>	<b><u>10.920</u></b>	<b><u>409.080</u></b>	<b><u>525.927</u></b>	<b><u>1.025.927</u></b>

**Noter til resultatopgørelse og balance**

	<b>2021</b> (DKK)	<b>2020</b> (DKK)
<b>Note 1: Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	83.324	128.427
Andre omkostninger til social sikring	689	947
	<b>84.013</b>	<b>129.374</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Note 2: Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	37.555	13.890
Andre finansielle omkostninger	6.344	4.734
	<b>43.899</b>	<b>18.624</b>
<b>Note 3: Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	259.857	32.677
Ændring i udskudt skat	2.753	2.141
	<b>262.610</b>	<b>34.818</b>
<b>Note 4: Immaterielle anlægsaktiver</b>		
		Færdiggjorte udviklings- projekter (DKK)
Anskaffelsessum pr. 1. januar 2021		20.000
<b>Anskaffelsessum pr. 31. december 2021</b>		<b>20.000</b>
Afskrivninger pr. 1. januar 2021		2.000
Årets afskrivninger		4.000
<b>Akkumulerede afskrivninger pr. 31. december 2021</b>		<b>6.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2021</b>		<b>14.000</b>

## Noter til resultatopgørelse og balance

### Note 5: Materielle anlægsaktiver

	<u>Driftsmidler</u> (DKK)
Anskaffelsessum pr. 1. januar 2021	50.955
<b>Anskaffelsessum pr. 31. december 2021</b>	<b>50.955</b>
Afskrivninger pr. 1. januar 2021	3.865
Årets afskrivninger	10.191
<b>Akkumulerede afskrivninger pr. 31. december 2021</b>	<b>14.056</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2021</b>	<b>36.899</b>

### Note 6: Eventualposter og andre forpligtelser

#### Eventualforpligtigelser

Selskabet har til sikkerhed for pengeinstituts engagementer med Zapbil A/S, Aunsbjerg Kolding A/S, Aunsbjerg Horsens A/S og Aunsbjerg Aarhus A/S (t.kr. 52.442) stillet selvskyldnerkaution.

#### Hæftelse i sambeskatningen

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i Aunsbjerg-koncernen. Som sambeskattet selskab hæfter selskabet solidarisk for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen.

### Note 7: Nærtstående parter

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejede minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af

Aunsbjerg & Co Invest ApS, CVR-nr. 28 89 42 79, Platinvej 3, 6000 Kolding

Billi Billi ApS' regnskab er konsolideret ind i koncernregnskabet for AAN Holding ApS.

<u>Konsoliderende modervirksomheder</u>	<u>Hjemsted</u>	<u>Rekvirering af koncernregnskab</u>
AAN Holding ApS, CVR-nr. 41 16 21 04	Kolding	www.cvr.dk