

# ÅRSRAPPORT



1. januar til 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling

Kolding, den 29. april 2021

---

Alex Aunsbjerg Nielsen

## Årsrapportens indhold

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar til 31. december 2020</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til resultatopgørelse og balance	13

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020 for Billi Billi ApS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 29. april 2021

#### Direktion:

---

Alex Aunsbjerg Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Billi Billi ApS

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Billi Billi ApS for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

► Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 29. april 2021

**BDO Statautoriseret revisionsaktieselskab**  
**CVR-nr. 20 22 26 70**

---

Peter Kløvborg  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne19692

## Selskabsoplysninger

Selskab: Billi Billi ApS  
Vejlevej 167  
6000 Kolding  
CVR-nr.: 32 93 63 34

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion: Alex Aunbjerg Nielsen

Revision: BDO Statautoriseret revisionsaktieselskab  
Kolding Åpark 8A, 7. sal  
6000 Kolding  
CVR-nr.: 20 22 26 70

## Ledelsesberetning

### Væsentligste aktiviteter

Selskabet har i løbet af året opstartet aktivitet med at drive virksomhed med køb og salg af biler og hermed beslægtet virksomhed.

Selskabet er i året indtrådt i Aunsbjerg-koncernen.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 2020 udviser et resultat på t.kr. 193 mod t.kr. -45 sidste år, og selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på t.kr. 112.

Selskabets resultat har fulgt forventningerne, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Forventet udvikling

Selskabet forventer et resultat for 2021 på niveau med 2020.

### Begivenheder efter statusdagen

Danmark blev i 2020 ramt af COVID-19. Selskabet har som følge heraf også været ramt af diverse restriktioner – også efter statusdagen. Dette har naturligvis haft indflydelse på selskabets økonomiske stilling og resultat og har det fortsat. Det er dog ledelsens vurdering, at disse forhold ikke har betydning for selskabets aflæggelse af årsrapporten efter uændrede regnskabsprincipper, og rapporten aflægges derfor efter princippet om going concern.

## ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Billi Billi ApS for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

#### Rapporteringsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Selskabets omsætning stammer fra salg af biler i Danmark og hermed beslægtet virksomhed.

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Posterne nettoomsætning, vareforbrug, andre eksterne omkostninger og andre driftsindtægter er med henvisning til årsregnskabslovens §32 sammendraget til en regnskabspost benævnt bruttoresultat.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, lokaler, markedsføring, lager og værksted samt administration.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger, pensioner, sociale omkostninger og øvrige personalerelaterede omkostninger. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med de danske koncernforbundne virksomheder.

AAN Holding ApS fungerer som administrationselskab. Den samlede danske skat af de danske dattervirksomheders skattepligtige indkomst betales af AAN Holding ApS.

Skatteeffekten af sambeskatning med danske virksomheder fordeles på såvel overskud som underskud i virksomhederne i forhold til deres skattepligtige indkomster.



## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Udviklingsomkostninger

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter, og som opfylder kriterierne for indregning.

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktion-, salgs- og administrationsomkostningerne samt selve udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3-5 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives generelt til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

Fortjeneste eller tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Der er ved målingen af kostprisen ikke indregnet renter.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Tekniske anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0%

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Reservedelslager måles til kostpris efter gennemsnitsmetoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Låne-, udlejnings- og demovogne medtages i lageropgørelse.

Brugte biler, købte låne-, udlejnings- og demovogne måles til kostpris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og afholdte omkostninger. I tilfælde hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet objektive indikationer på værdiforringelse. Tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "tilgodehavende selskabsskat" eller "skyldig selskabsskat".

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

### Andre gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominal værdi.

## Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december 2020

Note	2020 (DKK)	2019 (DKK)
<b>Bruttoresultat</b>	<b>397.894</b>	<b>-37.563</b>
1 Personaleomkostninger	-129.374	0
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-21.762	0
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>246.758</b>	<b>-37.563</b>
2 Finansielle indtægter	0	1.140
3 Finansielle omkostninger	-18.624	-6.945
<b>Resultat før skat</b>	<b>228.134</b>	<b>-43.368</b>
4 Skat af årets resultat	-34.818	-1.475
<b>Årets resultat</b>	<b>193.316</b>	<b>-44.843</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	193.316	-44.843
<b>Disponeret i alt</b>	<b>193.316</b>	<b>-44.843</b>

**Balance pr. 31. december**

Note	<b>2020</b> (DKK)	<b>2019</b> (DKK)
<b>AKTIVER</b>		
5 Færdiggjorte udviklingsprojekter	18.000	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>18.000</b>	<b>0</b>
6 Driftsmateriel og inventar	47.090	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>47.090</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>65.090</b>	<b>0</b>
<b>Varebeholdninger</b>	<b>2.110.267</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	83.687	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>83.687</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>427.160</b>	<b>35.852</b>
<b>Omsætningaktiver i alt</b>	<b>2.621.114</b>	<b>35.852</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.686.204</b>	<b>35.852</b>

**Balance pr. 31. december**

Note	<b>2020</b> (DKK)	<b>2019</b> (DKK)
<b>PASSIVER</b>		
Anpartskapital	80.000	80.000
Reserve for udviklingsomkostninger	14.040	0
Overført overskud	17.967	-161.309
<b>Egenkapital</b>	<b>112.007</b>	<b>-81.309</b>
Hensættelse til udskudt skat	2.141	0
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>2.141</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.161	0
Gæld til tilknyttede virksomheder	2.361.040	109.036
Selskabsskat	32.677	0
Anden gæld	177.178	8.125
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.572.056</b>	<b>117.161</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.572.056</b>	<b>117.161</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>2.686.204</b>	<b>35.852</b>

7 Eventualposter og andre forpligtelser

8 Nærtstående parter

### Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Note

	Anpartskapital (DKK)	Reserve for udviklings- omkostninger	Overført overskud (DKK)	I alt (DKK)
Saldo pr. 1. januar 2020	80.000	0	-161.309	-81.309
Årets resultat	0	0	193.316	193.316
Reserve for udviklingsomkostning, tilgang		20.000	-20.000	
Reserve for udviklingsomkostning, afskrivning		-2.000	2.000	
Skat af egenkapitalbevægelser	0	-3.960	3.960	0
<b>Saldo pr. 31. december 2020</b>	<b>80.000</b>	<b>14.040</b>	<b>17.967</b>	<b>112.007</b>

**Noter til resultatopgørelse og balance**

	<b>2020</b> (DKK)	<b>2019</b> (DKK)
<b>Note 1: Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	128.427	0
Andre omkostninger til social sikring	947	0
	<b>129.374</b>	<b>0</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede</b>		
	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Note 2: Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	0	1.140
	<b>0</b>	<b>1.140</b>
<b>Note 3: Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	13.890	5.738
Andre finansielle omkostninger	4.734	1.207
	<b>18.624</b>	<b>6.945</b>
<b>Note 4: Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	32.677	0
Ændring i udskudt skat	2.141	0
Regulering af skat tidligere år	0	1.475
	<b>34.818</b>	<b>1.475</b>
<b>Note 5: Immaterielle anlægsaktiver</b>		
		Færdiggjorte udviklings- projekter (DKK)
Anskaffessum pr. 1. januar 2020		0
Årets tilgange		20.000
<b>Anskaffessum pr. 31. december 2020</b>		<b>20.000</b>
Afskrivninger pr. 1. januar 2020		0
Årets afskrivninger		2.000
<b>Akkumulerede afskrivninger pr. 31. december 2020</b>		<b>2.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2020</b>		<b>18.000</b>

## Noter til resultatopgørelse og balance

### Note 6: Materielle anlægsaktiver

	<u>Driftsmidler</u> (DKK)
Anskaffelsessum pr. 1. januar 2020	0
Årets tilgange	<u>50.955</u>
<b>Anskaffelsessum pr. 31. december 2020</b>	<b><u>50.955</u></b>
Afskrivninger pr. 1. januar 2020	0
Årets afskrivninger	<u>3.865</u>
<b>Akkumulerede afskrivninger pr. 31. december 2020</b>	<b><u>3.865</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2020</b>	<b><u><u>47.090</u></u></b>

### Note 7: Eventualposter og andre forpligtelser

#### Hæftelse i sambeskatningen

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i Aunsbjerg-koncernen. Som sambeskattet selskab hæfter selskabet solidarisk for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen.

#### Note 8: Nærtstående parter

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejede minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af

Aunsbjerg & Co Invest ApS, CVR-nr. 28 89 42 79, Platinvej 3, 6000 Kolding

Billi Billi ApS' regnskab er konsolideret ind i koncernregnskabet for AAN Holding ApS.

<u>Konsoliderende modervirksomheder</u>	<u>Hjemsted</u>	<u>Rekvirering af koncernregnskab</u>
AAN Holding ApS, CVR-nr. 41 16 21 04	Kolding	www.cvr.dk





Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.  
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument."

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-332817587313

**Alex Aunsbjerg Nielsen**  
Direktør

29-04-2021 09:33

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-218247042975

**Peter Kløvborg**  
Statsautoriseret revisor

29-04-2021 13:34

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-332817587313

**Alex Aunsbjerg Nielsen**  
Dirigent

29-04-2021 16:00

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.  
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen  
beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

## Dokumenter i transaktionen

### Nærværende dokument

Billi Årsrapport 2020.pdf

### Øvrige dokumenter i transaktionen

Billi Internt 2020.pdf

Billi Skat 2020.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

### Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

## Hændelseslog for dokument

### Hændelseslog for dokumentet

2021-04-28 22:09 Underskriftsprocessen er startet  
2021-04-28 22:09 Underskriftsprocessen er startet  
2021-04-28 22:09 Underskriftsprocessen er startet  
2021-04-28 22:09 En besked er sendt til Alex Aunbjerg Nielsen  
2021-04-28 22:09 En besked er sendt til Peter Kløvborg  
2021-04-28 22:09 En besked er sendt til Alex Aunbjerg Nielsen  
2021-04-29 08:34 En påmindelse blev sendt til  
2021-04-29 09:29 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Alex Aunbjerg Nielsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 194.239.16.65  
2021-04-29 09:31 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Alex Aunbjerg Nielsen  
2021-04-29 09:33 Alex Aunbjerg Nielsen har underskrevet dokumentet Billi Årsrapport 2020.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-332817587313)  
2021-04-29 09:34 Bilaget blev åbnet af Alex Aunbjerg Nielsen  
2021-04-29 09:35 Bilaget blev åbnet af Alex Aunbjerg Nielsen  
2021-04-29 09:36 Alle dokumenter sendt til Alex Aunbjerg Nielsen er blevet underskrevet  
2021-04-29 09:43 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Peter Kløvborg og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 77.243.38.84  
2021-04-29 09:51 Bilaget blev åbnet af Peter Kløvborg  
2021-04-29 12:10 En påmindelse blev sendt til  
2021-04-29 13:30 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Peter Kløvborg og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 77.243.38.84  
2021-04-29 13:31 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Peter Kløvborg og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 77.243.38.84  
2021-04-29 13:31 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Peter Kløvborg og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 77.243.38.84  
2021-04-29 13:32 Bilaget blev åbnet af Peter Kløvborg  
2021-04-29 13:32 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Peter Kløvborg og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 77.243.38.84  
2021-04-29 13:33 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Peter Kløvborg  
2021-04-29 13:34 Peter Kløvborg har underskrevet dokumentet Billi Årsrapport 2020.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-218247042975)  
2021-04-29 13:34 Alle dokumenter sendt til Peter Kløvborg er blevet underskrevet  
2021-04-29 15:55 En påmindelse blev sendt til  
2021-04-29 15:59 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Alex Aunbjerg Nielsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 194.239.16.65  
2021-04-29 15:59 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Alex Aunbjerg Nielsen  
2021-04-29 16:00 Alex Aunbjerg Nielsen har underskrevet dokumentet Billi Årsrapport 2020.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-332817587313)  
2021-04-29 16:00 Bilaget blev åbnet af Alex Aunbjerg Nielsen  
2021-04-29 16:00 Bilaget blev åbnet af Alex Aunbjerg Nielsen  
2021-04-29 16:01 Alle dokumenter sendt til Alex Aunbjerg Nielsen er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: c402906b-a22b-4974-a903-3dec38a4cd6b

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørngaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo