

## **Auto Ekstra ApS**

**Nørretorv 6  
8700 Horsens**

**CVR-nummer 32934161**

## **Årsrapport**

**1. januar 2015 - 31. december 2015**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den

---

Bodil Karstensen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors reviewerklæring	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Auto Ekstra ApS  
Nørretorv 6  
8700 Horsens

Telefon: 7562 4291  
CVR-nummer: 32934161  
Regnskabsperiode: 1. januar 2015 - 31. december 2015

### Direktion

Bodil Karstensen

### Revisor

Dansk Revision Kalundborg  
godkendt revisionsaktieselskab  
Banegårdspladsen 1, 2  
4400 Kalundborg

Kontaktperson:  
Hanne Jæger

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2015 - 31. december 2015 for Auto Ekstra ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, 30. maj 2016

**Direktionen:**

Bodil Karstensen

## Den uafhængige revisors reviewerklæring

---

### Til kapitalejeren i Auto Ekstra ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for Auto Ekstra ApS for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kalundborg, 30. maj 2016

### Dansk Revision Kalundborg

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 65766116

Hanne Jæger

Partner, registreret revisor

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger samt tillagt andre driftsindtægter er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Bygninger	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.



		2015	2014
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.160.030</b>	<b>1.260</b>
1	Personaleomkostninger	-954.472	-952
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-68.877	-93
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>136.680</b>	<b>215</b>
	Finansielle indtægter	519	0
	Finansielle omkostninger	-27.870	-47
	<b>Resultat før skat</b>	<b>109.329</b>	<b>168</b>
2	Skat af årets resultat	191	-44
	<b>Årets resultat</b>	<b>109.520</b>	<b>124</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Foreslået udbytte	162.306	100
	Overført resultat	-52.786	24
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>109.520</b>	<b>124</b>

Note	Balance	2015 DKK	2014 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Grunde og bygninger	3.344.576	3.395
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	32.540	51
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3.377.116</b>	<b>3.446</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.377.116</b>	<b>3.446</b>
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	69.466	54
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>69.466</b>	<b>54</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	70.962	40
	Andre tilgodehavender	23.017	23
	Periodeafgrænsningsposter	21.000	21
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>114.979</b>	<b>84</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>514.268</b>	<b>605</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>698.713</b>	<b>744</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.075.829</b>	<b>4.190</b>

Note	Balance	2015 DKK	2014 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>		
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	2.075.001	2.128
	Foreslået udbytte	162.306	100
3	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.362.307</b>	<b>2.353</b>
	Hensættelser til udskudt skat	394.712	421
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>394.712</b>	<b>421</b>
	Gæld til realkreditinstitutter	946.571	1.009
4	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>946.571</b>	<b>1.009</b>
	Kreditinstitutter	70.000	75
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	66.688	54
	Selskabsskat	18.956	33
	Anden gæld	216.596	244
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>372.240</b>	<b>406</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.713.523</b>	<b>1.837</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>4.075.829</b>	<b>4.190</b>
5	Hovedaktivitet		
6	Eventualforpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2015		2014		
	DKK		1.000 DKK		
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>				
	Løn og gager	824.941		818	
	Pensioner	92.740		92	
	Andre omkostninger til social sikring	22.460		10	
	Øvrige personaleomkostninger	14.331		32	
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>954.472</b>		<b>952</b>	
<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>				
	Skat af årets resultat	26.297		47	
	Regulering af udskudt skat	-26.488		-3	
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-191</b>		<b>44</b>	
<b>3</b>	<b>Egenkapital</b>	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
		1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
	Saldo primo	125	2.128	100	2.353
	Udbetalt udbytte	0	0	-100	-100
	Årets resultat	0	-53	162	110
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125</b>	<b>2.075</b>	<b>162</b>	<b>2.362</b>
<b>4</b>	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>				
	Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år		720.000		760
<b>5</b>	<b>Hovedaktivitet</b>				
	Selskabets formål er at drive servicestation og autoværksted med dertil relaterede aktiviteter, samt udlejning af fast ejendom.				
<b>6</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>				
	Ingen.				

	2015	2014
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

## 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der tinglyst pantebrev i ejendommene med nom. DKK 1.362.000. Ejendommenes værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 3.344.576.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitutter er der tinglyst ejerpantebrev i ejendommen med nom. DKK 300.000.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bodil Marie Bobjerg Karstensen (CPR valideret)

direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-940463830110

IP: 188.180.190.144

30-05-2016 kl. 10:02:36 UTC

NEM ID 

## Hanne Jæger (CVR valideret)

godkendt revisor

Serienummer: CVR:65766116-RID:1249987848138

IP: 188.120.68.54

30-05-2016 kl. 11:12:22 UTC

NEM ID 

## Bodil Marie Bobjerg Karstensen (CPR valideret)

dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-940463830110

IP: 188.180.190.144

30-05-2016 kl. 11:17:40 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PM2X3-YHV8T-SQTHH-2UKCZ-EZXQ5-ZXQ0H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>