

Velkommen til LetRegnskab.dk's program til udarbejdelse af årsrapporter for selskaber.

Vejledning:

Du kan nu udskrive de enkelte ark ved at trykke på "Tilføjelsesprogrammer" i menulinjen og vælge: **"Udskrivning af ark"**.

"Vis udskrift" Giver mulighed for at vælge, hvilken printer der skal udskrives til og hvor mange sider/eksemplarer der skal udskrives.

"Udskriv" Udskriver automatisk ét eksemplar af valgte dokumenter til den printer, der er valgt som standardprinter.

Hvis du ikke allerede i Oplysningsarket har anført relevante datoer, kan du i "Angivelse af datoer" skrive en aktuelle datoer.

Såfremt der ikke er anført en dato, efterlades felterne blankt i de udskrevne dokumenter.

God arbejdslyst!