

---

# ***Houmøllers Møbler A/S***

Søndergade 13 - 15, 7800 Skive

## **Årsrapport for 2019/20**

(regnskabsår 1/6 - 31/5)

---

CVR-nr. 32 88 96 11

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 30/10 2020

Bjarne Møller  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang 2

## **Selskabsoplysninger**

Selskabsoplysninger 4

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. juni - 31. maj 5

Balance 31. maj 6

Noter til årsregnskabet 8

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juni 2019 - 31. maj 2020 for Houmøllers Møbler A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2019/20.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skive, den 30. oktober 2020

## Direktion

Lone Holmgaard

Christian Jørgen Hendriksen

## Bestyrelse

Bjarne Møller  
formand

Jeppe Holmgaard Frandsen

Christian Jørgen Hendriksen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejeren i Houmøllers Møbler A/S

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Houmøllers Møbler A/S for regnskabsåret 1. juni 2019 - 31. maj 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2019 - 31. maj 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Skive, den 30. oktober 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Jesper K. Viborg

statsautoriseret revisor

mne35413

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Houmøllers Møbler A/S  
Søndergade 13 - 15  
7800 Skive  
E-mail: [info@houmollers-mobler.dk](mailto:info@houmollers-mobler.dk)  
Hjemmeside: [www.houmollers-mobler.dk](http://www.houmollers-mobler.dk)

CVR-nr.: 32 88 96 11  
Regnskabsperiode: 1. juni - 31. maj  
Hjemstedskommune: Skive

### Bestyrelse

Bjarne Møller, formand  
Jeppe Holmgaard Frandsen  
Christian Jørgen Hendriksen

### Direktion

Lone Holmgaard  
Christian Jørgen Hendriksen

### Revisor

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Resenvej 81  
Postboks 19  
7800 Skive

### Advokat

Advokatfirmaet Bjarne Møller Advokatanpartsselskab  
Valmuevej 14  
7800 Skive

### Pengeinstitut

Nykredit Bank A/S  
Holstebrovej 2  
8800 Viborg

## Resultatopgørelse 1. juni - 31. maj

	Note	2019/20 DKK	2018/19 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.670.316</b>	<b>1.845.306</b>
Personaleomkostninger	2	-1.599.985	-1.842.526
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-35.921</u>	<u>-34.553</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>34.410</b>	<b>-31.773</b>
Finansielle omkostninger	3	<u>-100.583</u>	<u>-105.385</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-66.173</b>	<b>-137.158</b>
Skat af årets resultat	4	<u>11.000</u>	<u>21.000</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-55.173</u></b>	<b><u>-116.158</u></b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		<u>-55.173</u>	<u>-116.158</u>
		<b><u>-55.173</u></b>	<b><u>-116.158</u></b>

## Balance 31. maj

### Aktiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		52.771	88.692
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>52.771</b>	<b>88.692</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		10.500	10.500
Deposita		1.700	1.700
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>12.200</b>	<b>12.200</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>64.971</b>	<b>100.892</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>4.179.384</b>	<b>4.427.498</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		335.902	340.125
Andre tilgodehavender		0	5.673
Udskudt skatteaktiv		347.000	336.000
Periodeafgrænsningsposter		7.793	40.343
<b>Tilgodehavender</b>		<b>690.695</b>	<b>722.141</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>63.873</b>	<b>169.145</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>4.933.952</b>	<b>5.318.784</b>
<b>Aktiver</b>		<b>4.998.923</b>	<b>5.419.676</b>



# Balance 31. maj

## Passiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Selskabskapital		500.000	500.000
Overført resultat		227.972	283.145
<b>Egenkapital</b>	<b>5</b>	<b>727.972</b>	<b>783.145</b>
Kreditinstitutter		1.704.694	1.864.768
Modtagne forudbetalinger fra kunder		151.802	213.817
Leverandører af varer og tjenesteydelser		648.525	560.142
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.267.103	1.387.624
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		51.563	187.500
Anden gæld		447.264	422.680
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.270.951</b>	<b>4.636.531</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.270.951</b>	<b>4.636.531</b>
<b>Passiver</b>		<b>4.998.923</b>	<b>5.419.676</b>
Væsentligste aktiviteter	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

# Noter til årsregnskabet

## 1 Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at sælge møbler og dermed beslægtet virksomhed.

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
	DKK	DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.487.208	1.746.720
Andre omkostninger til social sikring	24.621	39.462
Andre personaleomkostninger	88.156	56.344
	<u><b>1.599.985</b></u>	<u><b>1.842.526</b></u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u><b>4</b></u>	<u><b>5</b></u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	26.684	28.183
Andre finansielle omkostninger	73.899	77.202
	<u><b>100.583</b></u>	<u><b>105.385</b></u>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	-11.000	-21.000
	<u><b>-11.000</b></u>	<u><b>-21.000</b></u>

# Noter til årsregnskabet

## 5 Egenkapital

	Selskabskapital DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. juni	500.000	283.145	783.145
Årets resultat	0	-55.173	-55.173
<b>Egenkapital 31. maj</b>	<b>500.000</b>	<b>227.972</b>	<b>727.972</b>

## 6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:

Virksomhedspant på i alt DKK 2.250.000 i form af skadesløsbrev.

### Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:

Inden for 1 år	56.774	56.774
Mellem 1 og 5 år	85.948	142.722
	<b>142.722</b>	<b>199.496</b>

### Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for HH Holding 2016 A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Selskabet har indgået lejekontrakt for ejendommen Søndergade 13-15. Opsigelse kan ske fra den 1. november 2026 med 6 måneders varsel.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Houmøllers Møbler A/S for 2019/20 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019/20 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 14.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede aktier, der måles til kostpris.

### Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter depositum.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme

## **Noter til årsregnskabet**

### **7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.