
Houmøllers Møbler A/S

Søndergade 13 - 15, 7800 Skive

Årsrapport for 2016/17

(regnskabsår 1/1 - 31/5)

CVR-nr. 32 88 96 11

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 24/10 2017

Bjarne Møller
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 7

Balance 8

Noter til årsregnskabet 10

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. maj 2017 for Houmøllers Møbler A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2016/17.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skive, den 24. oktober 2017

Direktion

Lone Holmgaard

Christian Jørgen Hendriksen

Bestyrelse

Bjarne Møller
formand

Jeppe Holmgaard Frandsen

Christian Jørgen Hendriksen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Houmøllers Møbler A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. maj 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Houmøllers Møbler A/S for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. maj 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Skive, den 24. oktober 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper K. Viborg

statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Houmøllers Møbler A/S Søndergade 13 - 15 7800 Skive E-mail: info@houmollers-mobler.dk Hjemmeside: www.houmollers-mobler.dk CVR-nr.: 32 88 96 11 Regnskabsperiode: 1. juni - 31. maj Hjemstedskommune: Skive
Bestyrelse	Bjarne Møller, formand Jeppe Holmgaard Frandsen Christian Jørgen Hendriksen
Direktion	Lone Holmgaard Christian Jørgen Hendriksen
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Resenvej 81 Postboks 19 7800 Skive
Advokat	Advokathuset Funch & Nielsen P/S Resenvej 83 7800 Skive
Pengeinstitut	Nordea Bank A/S Sct. Mathias Gade 68 8800 Viborg

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at sælge møbler og dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i året

2016/17 har været et år, som har budt på store ændringer i butikken. Lone Holmgaard og Christian Hendriksen har overtaget butikken pr. 1. juni 2016 og har i november 2016 flyttet butikken til nye lokaler i Søndergade i Skive. I forlængelsen af flytningen er butikkens image og udtryk samt særligt sortiment af brugskunst opdateret. Ved udgangen af regnskabsåret er målet om at skabe en aktiv butik i konstant forandring kombineret med oplevelser og løbende fornyelser lykkedes.

Årets resultat efter skat udgør TDKK -1.057 og anses isoleret set som utilfredsstillende. Årets resultat er dog påvirket af følgende væsentlige ekstra- og engangsomkostninger:

- Omkostninger i forbindelse med oprydning og sanering af varelager mv.
- Flytteomkostninger og engangsomkostninger i forbindelse med flytningen af butikken
- Omkostninger til implementering af nyt ERP-system, herunder lagerstyring og optimering af de administrative processer
- Indretningsomkostninger af ny butik, herunder optimering af hjemmeside og etablering af webshop
- Omkostninger til personaletilpasning

Når der ses bort fra ekstra- og engangsomkostninger vurderes driften tilfredsstillende.

Selskabets egenkapital pr. 31. maj 2017 udgør TDKK 989, og selskabets soliditet udgør 16,92%.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Butikken har "fundet sig selv" i de nye lokaler og organisation, og der forventes positivt resultat i det kommende år.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse

	Note	1/1 2016 - 31/5 2017 DKK	1/1 - 31/12 2015 DKK
Bruttofortjeneste		2.515.922	3.126.017
Personaleomkostninger	1	-3.671.669	-2.484.303
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-38.534</u>	<u>-18.930</u>
Resultat før finansielle poster		-1.194.281	622.784
Finansielle indtægter		20.847	8.125
Finansielle omkostninger	2	<u>-155.683</u>	<u>-135.994</u>
Resultat før skat		-1.329.117	494.915
Skat af årets resultat	3	<u>272.000</u>	<u>-121.000</u>
Årets resultat		<u>-1.057.117</u>	<u>373.915</u>

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		<u>-1.057.117</u>	<u>373.915</u>
		<u>-1.057.117</u>	<u>373.915</u>

Balance

Aktiver

	Note	31/5 2017 DKK	31/12 2015 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		159.958	18.000
Indretning af lejede lokaler		7.726	15.453
Materielle anlægsaktiver		167.684	33.453
Andre værdipapirer og kapitalandele		10.500	10.500
Deposita		1.700	1.700
Finansielle anlægsaktiver		12.200	12.200
Anlægsaktiver		179.884	45.653
Varebeholdninger		4.969.953	5.682.431
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		331.094	1.215.070
Andre tilgodehavender		6.528	240.462
Udskudt skatteaktiv		300.000	28.000
Periodeafgrænsningsposter		38.714	0
Tilgodehavender		676.336	1.483.532
Likvide beholdninger		16.598	30.890
Omsætningsaktiver		5.662.887	7.196.853
Aktiver		5.842.771	7.242.506

Balance

Passiver

	Note	31/5 2017 DKK	31/12 2015 DKK
Selskabskapital		500.000	500.000
Overkurs ved emission		0	1.757.714
Overført resultat		488.620	-211.977
Egenkapital	4	988.620	2.045.737
Kreditinstitutter		911.019	1.440.548
Modtagne forudbetalinger fra kunder		438.082	190.291
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.278.551	2.964.548
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.755.909	69.358
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		0	82.487
Anden gæld		470.590	449.537
Kortfristede gældsforpligtelser		4.854.151	5.196.769
Gældsforpligtelser		4.854.151	5.196.769
Passiver		5.842.771	7.242.506
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		

Noter til årsregnskabet

	1/1 2016 - 31/5 2017 DKK	1/1 - 31/12 2015 DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	3.527.792	2.376.722
Pensioner	7.182	19.225
Andre omkostninger til social sikring	59.505	74.252
Andre personaleomkostninger	77.190	14.104
	3.671.669	2.484.303
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	8	9
2 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	17.859	0
Andre finansielle omkostninger	137.824	135.994
	155.683	135.994
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	-272.000	121.000
	-272.000	121.000

Noter til årsregnskabet

4 Egenkapital

	Selskabskapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	500.000	1.757.714	-211.977	2.045.737
Årets resultat	0	0	-1.057.117	-1.057.117
Overført fra overkurs ved emission	0	-1.757.714	1.757.714	0
Egenkapital 31. maj	500.000	0	488.620	988.620

5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:

Virksomhedspant på i alt DKK 1.500.000 i form af skadesløsbrev.

Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakt for ejendommen Søndergade 13-15 med en årlige husleje med på DKK 600.000. Opsigelse kan ske fra den 1. november 2026 med 6 måneders varsel.

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en samlet forpligtelse i uopsigelighedsperioden på DKK 75.165.

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for HH Holding 2016 A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Houmøllers Møbler A/S for 2016/17 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2016/17 er aflagt i DKK.

Selskabet har som følge af ejerskifte ændret regnskabsår til 1. juni - 31. maj, så regnskabsafslutning sker samtidig med moderselskabet. Regnskabsåret bliver således 17 måneder og består af perioden 1. januar 2016 - 31. maj 2017.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.200 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede aktier, der måles til kostpris.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter depositum.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.