

# CPH Cloud Company ApS

Store Kongensgade 59E

1264 København K

CVR-nr. 32887376

## Årsrapport 2021/22

12. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 18. april 2023

---

Jørgen Juul  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for CPH Cloud Company ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 18. april 2023

### **Direktion**

Jørgen Juul  
Adm. direktør

### **Bestyrelse**

Karsten Koed  
Formand

Jørgen Juul  
Medlem

Anders Linneman Hjarnaa  
Medlem

Jan Bøgely  
Medlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i CPH Cloud Company ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CPH Cloud Company ApS for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. april 2023

### ANKER HØST REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR-nr. 31626536

Flemming Mørup  
Registreret revisor  
mne16922

## CPH Cloud Company ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	CPH Cloud Company ApS Store Kongensgade 59E 1264 København K
Telefon	45 7025 6839
E-mail	mail@cphcloud.com
Hjemmeside	www.cphcloud.com
CVR-nr.	32887376
Regnskabsår	1. oktober 2021 - 30. september 2022
<b>Bestyrelse</b>	Karsten Koed Jørgen Juul, Adm. direktør Anders Linneman Hjarnaa Jan Bøgely
<b>Direktion</b>	Jørgen Juul
<b>Revisor</b>	ANKER HØST REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB Østergade 12 7400 Herning
CVR-nr.	31626536
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank A/S Holmens Kanal 2-12 1092 København K

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter omfatter drift af IT-virksomhed med fokus på digitale virksomhedsløsninger, online salg og markedsføring. Virksomheden specialiserer sig i løsninger inden for compliance, procesoptimering og knowledge management.

### Usædvanlige forhold

I forbindelse med udarbejdelsen af selskabets årsrapport har ledelsen konkluderet, at metoden hvorpå selskabet har indregnet udviklingsomkostninger under egenkapitalen har ikke været retvisende. Selskabet har derfor ændret sin praksis hvilket har haft effekt på sammenligningstallene i årsrapporten. De nøjagtige effekter fremgår af anvendt regnskabspraksis.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 udviser et resultat på kr. 164.397, og selskabets balance pr. 30. september 2022 udviser en balancesum på kr. 1.744.336, og en egenkapital på kr. -875.794.

Efter udfordringerne i det foregående år er virksomheden gået igennem en stejl turnaround. Det er lykkedes at forbedre driften, tiltrække nye kunder og revitalisere eksisterende forhold, samtidig med at virksomheden betaler af på coronalån.

Virksomheden har investeret i udviklingen af software til compliance og kvalitetsstyring, som snart vil være færdigudviklet. Dette tegner lovende i et vækstmarked med stor efterspørgsel efter ISO-certificeringer og QMS-løsninger og forventes at bidrage til virksomhedens indtægtpotentiale i de kommende regnskabsår.

Ejerkredsen støtter virksomhedens fortsatte drift og har indlånt kapital på 640.000 kr. til at dække eventuelle fremtidige fordringer. Virksomheden vil fortsat stræbe efter at holde udgifterne på et niveau, der muliggør generering af tilstrækkeligt overskud til at genoprette den tabte egenkapital.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Det nævnte software er nu færdigudviklet og salgbart. Virksomheden er i færd med at etablere en kundekreds på dette marked sammen med en partner, der er ekspert i ISO-certificering af virksomheder.

### Forventninger til fremtiden

Driften er positiv og i vækst, og virksomheden har tilstrækkelige ordrer i pipelinen til at forvente fortsat fremgang. Fokus er primært på at konsolidere virksomhedens økonomi og egenkapital. Når virksomheden er gældfri og har overskud til at investere, vil der blive satset yderligere på at kapitalisere på erfaringen med compliance og QMS-løsninger gennem salg af standard software og SaaS-løsninger.

Regnskabet er aflagt efter princippet om fortsat drift og med en forventning om et positivt resultat, jævnfør ovenstående.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for CPH Cloud Company ApS for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rettelse af væsentlige fejl vedrørende foregående år

Der er i forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten fundet fejl i indregningen af udviklingsomkostninger indregnet under egenkapitalen i tidligere årsrapporter. Fejlen er rettet i sammenligningstallene og har påvirket resultatet og balancesummen med kr. 0.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.



## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%
Færdigjorte udviklingsprojekter	5 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger.

Beløb, der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

### Materielle anlægsaktiver

## Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivitet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger, der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavende består af ekstra covid-19 kompensation, som ved regnskabsårets afslutning endnu ikke er udbetalt til virksomhedens bankkonto.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

**Resultatopgørelse**

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	2	<b>2.117.794</b>	<b>2.780.101</b>
Personaleomkostninger		-1.794.409	-4.219.444
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-77.723	-925.636
Andre driftsomkostninger		0	-732.287
<b>Driftsresultat</b>		<b>245.662</b>	<b>-3.097.266</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder		0	-50.000
Andre finansielle indtægter		3.336	28
Finansielle omkostninger		-37.010	-28.025
<b>Resultat før skat</b>		<b>211.988</b>	<b>-3.175.263</b>
Skat af årets resultat		-47.591	546.876
<b>Årets resultat</b>		<b>164.397</b>	<b>-2.628.387</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til reserve for udviklingsomkostninger		207.450	-206.419
Overført resultat		-43.053	-2.421.968
<b>Resultatdisponering</b>		<b>164.397</b>	<b>-2.628.387</b>

## Balance 30. september 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Aktiver</b>			
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		487.450	350.000
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>487.450</b>	<b>350.000</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		6.201	13.924
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>6.201</b>	<b>13.924</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	0
Deposita		0	221.613
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>221.613</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>493.651</b>	<b>585.537</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		353.413	234.767
Igangværende arbejder for fremmed regning		287.940	99.750
Tilgodehavende udbytte hos tilknyttede virksomheder		0	11.000
Udsudte skatteaktiver		511.138	558.729
Tilgodehavende selskabsskat		0	28.028
Andre tilgodehavender		78.639	0
Periodeafgrænsningsposter		19.555	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.250.685</b>	<b>932.274</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.250.685</b>	<b>932.274</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.744.336</b>	<b>1.517.811</b>

## Balance 30. september 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		80.000	80.000
Reserve for udviklingsomkostninger		425.850	273.000
Overført resultat		-1.381.644	-1.393.191
<b>Egenkapital</b>		<b>-875.794</b>	<b>-1.040.191</b>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		550.000	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	3	<b>550.000</b>	<b>0</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		6.540	0
Gæld til banker		251.805	20.958
Leverandører af varer og tjenesteydelser		337.037	264.325
Gæld til associerede virksomheder		0	13.018
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.464.233	2.259.701
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		10.515	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.070.130</b>	<b>2.558.002</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>2.620.130</b>	<b>2.558.002</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.744.336</b>	<b>1.517.811</b>
Usikkerhed om going concern	4		
Eventualforpligtelser	5		

## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds kapital	Reserve for udviklings- omkostning	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. oktober 2021	80.000	0	-1.120.191	-1.040.191
Akkumuleret virkning ved korrektion af væsentlige fejl	0	350.000	-350.000	0
Akkumuleret virkning af ændring, i anvendt regnskabspraksis	0	-77.000	77.000	0
<b>Korrigeret egenkapital 1. oktober 2021</b>	<b>80.000</b>	<b>273.000</b>	<b>-1.393.191</b>	<b>-1.040.191</b>
Årets resultat	0	207.450	-43.053	164.397
Skat af egenkapitalbevægelser	0	15.400	-15.400	0
Afskrivninger i regnskabsåret	0	-70.000	70.000	0
<b>Egenkapital 30. september 2022</b>	<b>80.000</b>	<b>425.850</b>	<b>-1.381.644</b>	<b>-875.794</b>

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

## Noter

	2021/22	2020/21
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.621.269	3.944.795
Pensioner	82.686	214.311
Andre omkostninger til social sikring	21.664	141.010
Andre personaleomkostninger	58.904	-80.672
	<b>1.784.523</b>	<b>4.219.444</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>3</u>	<u>5</u>

**2. Bruttofortjeneste/-tab**

Som følge af den verserende coronavirus har virksomheden modtaget nedenstående kompensation i form af hjælpepakker. Kompensation er i år indregnet under "Bruttofortjeneste".

Kompensation omsætningsnedgang	0	362.000
Kompensation lønomkostninger	0	184.194
Kompensation faste omkostninger	473.331	467.230
<b>Saldo ultimo</b>	<b>473.331</b>	<b>1.013.424</b>

**3. Langfristede gældsforpligtelser**

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Anden gæld	550.000	6.540	0
	<b>550.000</b>	<b>6.540</b>	<b>0</b>

**4. Usikkerhed om going concern**

For at læse opfyldelsen af principperne for going concern henvises der til ledelsesberetning.

**5. Eventualforpligtelser**

Selskabet har eventualforpligtelser for 1 mdr. husleje, ved opsigelse af nuværende lejemål. Den maksimale forpligtelse er DKK 18.000.

Selskabet har i regnskabsperiode leaset møbler til indretning af kontor, restløbetiden ved regnskabsårets afslutning er 3 mdr. hvorefter selskabet køber udstyret ved endt leasingaftale. Den maksimale forpligtelse udgør DKK 58.500.