

*HIGHSTAGE A/S  
Birkedommervej 27, 2  
2400 København NV*

*CVR-nummer: 32 88 51 87*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2023*

Penneo dokumentnøgle: A0DFH-8QCAW-C6TY8-Z2L6F-J3SSV-EP1EX

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 28/5 2024

---

Peter Tøttrup  
Dirigent

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Park Allé 295, 2. sal  
DK-2605 Brøndby

Telefon: +45 4355 0505  
Mail: [timevision@time.dk](mailto:timevision@time.dk)

CVR-nr.: 38 26 71 32  
Bank: 8117 4434077  
Web: [www.timevision.dk](http://www.timevision.dk)

Member of IEC - [www.iecnet.net](http://www.iecnet.net)

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for HIGHSTAGE A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 27. maj 2024

#### Direktion

Knud Sven Andersen

#### Bestyrelse

Peter Bak Tøttrup  
Formand

Per Reidar Ørke

Knud Sven Andersen

Stefan Reinholdt Jørgensen

Andrei Bogdan Varga

Rolf Vilhelm Østergaard

**Til kapitalejerne i HIGHSTAGE A/S****Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet****Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for HIGHSTAGE A/S for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Vi er valgt med henblik på at udføre udvidet gennemgang af årsregnskabet for HIGHSTAGE A/S for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Vores ansvar er at udføre en udvidet gennemgang af årsregnskabet i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven, og at afgive en erklæring om udvidet gennemgang. På grund af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for manglende konklusion", har vi imidlertid ikke været i stand til at opnå tilstrækkeligt og egnet bevis, der kan danne grundlag for en konklusion om årsregnskabet.

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 23. maj 2024

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Michael Steen Khathi Jacobsen  
Registreret revisor  
mne35403

Torben Bille Jensen  
Registreret revisor  
mne570

---

<b>Selskabet</b>	HIGHSTAGE A/S Birkedommervej 27, 2 2400 København NV
	Telefon: 70 26 63 99 E-mail: info@highstage.dk
	CVR-nr.: 32 88 51 87 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Peter Bak Tøttrup, formand Per Reidar Ørke Knud Sven Andersen Stefan Reinholdt Jørgensen Andrei Bogdan Varga Rolf Vilhelm Østergaard
<b>Direktion</b>	Knud Sven Andersen
<b>Revisor</b>	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Allé 295, 2. sal 2605 Brøndby

**Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af udvikling og salg af PLM software og af understøttende konsulentytelser.

**Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

**Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

**GENERELT**

Årsregnskabet for HIGHSTAGE A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

**Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.



## RESULTATOPGØRELSEN

### Generelt

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen vedrørende licenser periodiseres således, at indtægten henføres til den periode, det vedrører. Konsulentindtægter indtægtsføres i den periode arbejdet er udført.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejde.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3 år og overstiger ikke 10 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-30 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelserne for finansiel leasing, behandles efter samme retningslinjer som ejede aktiver.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som et "Tilgodehavende sambeskatningsbidrag" eller "Skyldigt sambeskatningsbidrag."

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivets henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

	2023 DKK	2022 DKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>5.611.101</b>	<b>3.992.434</b>
1 Personalemkostninger	-4.096.726	-3.318.760
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-537.095	-258.726
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>977.280</b>	<b>414.948</b>
Andre finansielle indtægter	34.516	5.953
Andre finansielle omkostninger	-66.964	-87.491
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>944.832</b>	<b>333.410</b>
Skat af årets resultat	-199.155	-17.126
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>745.677</b>	<b>316.284</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	745.677	316.284
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>745.677</b>	<b>316.284</b>

**AKTIVER**


---

	2023 DKK	2022 DKK
2 Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	1.841.397	443.753
2 Erhvervede koncessioner, patenter, licenser og varemærker samt lignende rettigheder	169.320	142.045
2 Udviklingsprojekter under udførelse	0	894.581
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>2.010.717</b>	<b>1.480.379</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3 Deposita	55.553	51.522
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>55.553</b>	<b>51.522</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>2.066.270</b>	<b>1.531.901</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.038.754	1.602.539
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	10.995	10.995
Selskabsskat	10.000	11.000
Andre tilgodehavender	7.410	11.148
Periodeafgrænsningsposter	39.714	66.673
<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.106.873</b>	<b>1.702.355</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	599.083	564.567
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>599.083</b>	<b>564.567</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>678.915</b>	<b>117.553</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>2.384.871</b>	<b>2.384.475</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>4.451.141</b>	<b>3.916.376</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

## PASSIVER

	2023 DKK	2022 DKK
Virksomhedskapital	536.000	536.000
Reserve for udviklingsomkostninger	1.436.290	1.043.901
Overført resultat	565.906	212.618
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>2.538.196</b>	<b>1.792.519</b>
Hensættelse til udskudt skat	327.800	128.601
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<b>327.800</b>	<b>128.601</b>
Kreditinstitutter	26.973	37.082
Modtagne forudbetalinger fra kunder	467.754	532.105
Leverandører af varer og tjenesteydelser	27.500	25.000
Anden gæld	1.062.918	1.401.069
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.585.145</b>	<b>1.995.256</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>1.585.145</b>	<b>1.995.256</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>4.451.141</b>	<b>3.916.376</b>

- 4 Aktiver og forpligtelser indregnet til dagsværdi efter §37 og §38
- 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2023 DKK	2022 DKK
Virksomhedskapital primo	536.000	536.000
<b>Virksomhedskapital ultimo</b>	<b>536.000</b>	<b>536.000</b>
Reserve for udviklingsomkostninger primo	1.043.901	519.191
Årets tilgang	392.389	524.710
<b>Reserve for udviklingsomkostninger ultimo</b>	<b>1.436.290</b>	<b>1.043.901</b>
Overført resultat, primo	212.618	421.044
Årets resultat	745.677	316.284
Overførsel reserve for opskrivninger af udviklingsomkostninger	-392.389	-524.710
<b>Overført resultat ultimo</b>	<b>565.906</b>	<b>212.618</b>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>2.538.196</b>	<b>1.792.519</b>
<b>7 Forslag til resultatdisponering</b>	<b>745.677</b>	<b>316.284</b>

## NOTER

		2023 DKK	2022 DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Antal personer beskæftiget		7	6
Lønninger		4.906.265	4.058.115
Pensioner		157.683	113.061
Andre omkostninger til social sikring		55.911	42.165
Overført til produktudvikling		-1.023.133	-894.581
<b>Personaleomkostninger i alt</b>		<b>4.096.726</b>	<b>3.318.760</b>
	Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser og varemærker samt lignende rettigheder	Udviklingsprojekter under udførelse
<b>2 Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris, primo	665.629	157.828	894.581
Tilgang i årets løb	1.023.133	44.300	0
Overført	894.581	0	-894.581
Kostpris 31. december 2023	2.583.343	202.128	0
Af-/nedskrivninger, primo	-221.876	-15.783	0
Årets af-/nedskrivninger	-520.070	-17.025	0
Af-/nedskrivninger 31. december 2023	-741.946	-32.808	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.841.397</b>	<b>169.320</b>	<b>0</b>

Selskabets udviklingsprojekter vedrører software udvikling, projekterne løber som forventet og forventes færdiggjort inden for 1 til 3 år.



		Deposita
<b>3 Andre finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris, primo		51.522
Tilgang i årets løb		4.031
		<u>55.553</u>
Kostpris 31. december 2023		<u>55.553</u>
<b>Andre finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>55.553</u></b>
<b>4 Aktiver og forpligtelser indregnet til dagsværdi efter §37 og §38</b>		
Værdi ultimo indregnet i balancen		
Børsnoteret værdipapirer	599.083	564.567
	<u>599.083</u>	<u>564.567</u>
Årets urealiserede gevinst indregnet i resultatopgørelsen		
Børsnoteret værdipapirer	34.516	0
	<u>34.516</u>	<u>0</u>
Årets urealiserede tab indregnet i resultatopgørelsen		
Børsnoteret værdipapirer	0	66.041
	<u>0</u>	<u>66.041</u>
<b>5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
<b>Huslejeforpligtelser</b>		
Selskabet har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør Tkr. 238.		
<b>6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		
<b>7 Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	745.677	316.284
	<u>745.677</u>	<u>316.284</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Stefan Reinholdt Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fd5d1b81-c2d0-4550-8c19-c01b161e110a

IP: 217.116.xxx.xxx

2024-06-03 11:41:34 UTC



## Rolf Vilhelm Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 71e7eec7-ceba-4e84-851e-b31b0e3c6431

IP: 185.168.xxx.xxx

2024-06-03 13:11:43 UTC



## Ørke, Per Reidar

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-2030600

IP: 92.221.xxx.xxx

2024-06-03 13:57:12 UTC



## Peter Bak Tøttrup

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9955ebd7-0782-442b-aa61-bf6e6d8dd6ab

IP: 213.32.xxx.xxx

2024-06-03 19:44:01 UTC



## Andrei Bogdan Varga

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 34341f31-317c-471e-ae6a-33b03ff07c63

IP: 82.77.xxx.xxx

2024-06-04 07:51:39 UTC



## Knud Sven Andersen

Direktør

Serienummer: 5ee7288e-7a3e-4b51-8995-c902850f2737

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-06-10 08:02:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: A0DFH-8QCAW-C6TY8-Z2L6F-J3SSV-EP1EX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Knud Sven Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5ee7288e-7a3e-4b51-8995-c902850f2737

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-06-10 08:02:19 UTC



## Peter Bak Tøttrup

Dirigent

Serienummer: 9955ebd7-0782-442b-aa61-bf6e6d8dd6ab

IP: 213.32.xxx.xxx

2024-06-10 14:35:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**