



Vejle Spildevand A/S

Toldbodvej 20
7100 Vejle
CVR-nr. 32882064

Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
17.05.2022

Morten Dalegaard Koch Skovlund
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	12
Balance pr. 31.12.2021	13
Egenkapitalopgørelse for 2021	15
Pengestrømsopgørelse for 2021	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	22

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Vejle Spildevand A/S

Toldbodvej 20

7100 Vejle

CVR-nr.: 32882064

Stiftelsesdato: 13.04.2010

Hjemsted: Vejle

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Hjemmeside: www.vejlespildevand.dk

E-mail: mail@vejlespildevand.dk

Bestyrelse

Kenneth Fredslund Petersen, formand

Morten Dalegaard Koch Skovlund, næstformand

Søren Peschardt

Lars Schmidt

Morten Spangsberg Kristensen

Birgitte Seest Marquart

Mads Hartlev Jansen

Morten Smith

Henrik Schou Knudsen

Direktion

Mikael Schultz, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Egtved Allé 4

6000 Kolding

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Vejle Spildevand A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 26.04.2022

Direktion

Mikael Schultz

direktør

Bestyrelse

Kenneth Fredslund Petersen

formand

Morten Dalegaard Koch Skovlund

næstformand

Søren Peschardt

Lars Schmidt

Morten Spangsberg Kristensen

Birgitte Seest Marquart

Mads Hartlev Jansen

Morten Smith

Henrik Schou Knudsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Vejle Spildevand A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vejle Spildevand A/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 26.04.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Per Schøtt

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne28663

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	205.184	213.086	199.911	208.075	188.618
Bruttoresultat	75.175	81.409	72.327	86.180	67.616
Driftsresultat	44.368	48.347	40.737	54.072	37.572
Resultat af finansielle poster	(1.599)	210	(715)	(13)	283
Årets resultat	45.269	51.057	42.518	91.963	31.872
Balancesum	3.659.653	3.594.185	3.458.407	3.417.537	3.308.810
Investeringer i materielle anlægsaktiver	158.833	157.251	145.422	125.102	114.402
Egenkapital	3.478.143	3.432.874	3.381.817	3.354.462	3.262.499
Pengestrømme fra driftsaktivitet	181.505	180.406	139.992	131.350	125.156
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(159.146)	(212.918)	(185.173)	(119.905)	(109.583)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(24.150)	35.579	10.570	0	0
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	50	50	47	47	44

Nøgletal

Selskabets aktiviteter drives efter "hvile i sig selv"-princippet, hvorfor det ikke findes relevant at vise nøgletal.

Årsrapporterne for 2017 og 2018 var påvirket af indregning af takstrettighed vedrørende udskudt skat, hvilket i disse år medførte ikke-sammenlignelige nøgletal for nettoomsætning, bruttoresultat og driftsresultatet. Med henblik på at vise de mest retvisende hovedtal er der i ovenstående oversigt korrigeret for effekten af takstrettigheden.

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

I Vejle Spildevand transporterer og renser vi spildevandet fra 30.000 forbrugere i Vejle Kommune. Samtidig driver vi tømningsordningen for knap 5.800 hustanke. Det indebærer, at vi døgnet rundt 365 dage om året sørger for at vores 270 bassiner, 450 pumpestationer, 582 minipumpestationer, 2.000 km hovedledning og 8 renseanlæg er i sikker drift.

Selskabets indtægter er baseret på brugerbetaling, hvor priserne fastsættes af bestyrelsen.

2021 har fortsat stået i optimeringens tegn, hvor vi arbejder med at forbedre vores drift og gøre vores administrative processer mere effektive.

Samtidig har vi gennemført en række store anlægsinvesteringer, som alle har haft som mål at give et bedre produkt og en mere effektiv drift.

Alle vores renseanlæg har igen i 2021 overholdt udleder kravene, og driften kører stabilt.

Det samlede elforbrug for Vejle Spildevand er i 2021 stort set identisk med 2020, der er brugt lidt mindre el på renseanlæg og pumpestationer.

Vi rensede 16.043.318 m³ spildevand i 2021 mod 17.392.912 m³ i 2020.

Elproduktionen faldt i 2021 i forhold til 2020, hvilket hovedsagelig skyldes at vores store gasmotor skulle hovedrenoveres. Der blev i 2021 produceret ca. 3.368MWh el, hvilket betyder at Vejle Renseanlæg producerer mere el end anlægget forbruger.

Den samlede energiopgørelse for Vejle Spildevand viser, at vi i 2021 har produceret energi svarende til ca. 50% af Vejle Spildevands samlede energiforbrug.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2021 har været specielt for Vejle Spildevand på grund af Corona-situationen. Som forsyningsvirksomhed skal driften køre døgnet rundt og året rundt, og det har også været centralt at anlægsprojekterne ikke gik i stå.

Det er lykkedes at fastholde driften og momentum i anlægsprojekterne hele året og gennemføre alt som planlagt – især fordi personalet har udvist stor fleksibilitet og kreativitet.

Succesfulde investeringer

I 2021 har der fortsat været høj aktivitet på nye byggemodninger både i kommunalt og privat regi. Dette gælder bl.a. i Bredballe, Uhrhøj, Grejs, Højen, Jelling, Give, Jerlev, Ny Nørup, Skærup, Børkop, og Brejning.

En betydelig del af selskabets investeringer har omfattet sanering og separering af vores ældre kloaksystemer. I Bredballe har vi afsluttet sanering og separering af Brønshøjvej, Bjergvej, Vinbjergvej m.fl., og i Vejle by har vi afsluttet separering i området ved Østerbo. I Egtved er vi tilsvarende godt i gang med en omfattende sanering og separering. Vi er godt i gang med separering i Børkop og i Mølholm. Derudover har vi påbegyndt separering i Aagaard-Gravens og ved Damhaven i Vejle by.

Der har også været et højt aktivitetsniveau i forhold til at forberede og planlægge de saneringer og separeringer, der skal ske i de kommende år - herunder det gamle Mølholm og området ved Damhaven.

Vi har også taget fat på kloakering af sommerhusområdet i Hvidbjerg, og dette vil fortsætte i 2023. Ligeledes har vi udført kloakering af Holtum by.

Klimasikring på flere områder

I forbindelse med vores løbende udskiftninger af ældre kloaksystemer, har vi i 2021 yderligere adskilt regnvand og spildevand i en række byområder. Dette har i sig selv en positiv effekt i forhold til klimasikring, idet fremtidige oversvømmelser og overløb fra kloaksystemet ved skybrud i disse områder vil være uden forurenede spildevand.

I 2021 blev der arbejdet videre med et større klimaprojekt i Østbyen, hvor Vejle Kommune og Vejle Spildevand samt Boligforeningen Østerbo (der lægger areal til) i samarbejde udfører klimasikring af et større område i den østlige bydel. Dette er et såkaldt medfinansieringsprojekt, hvor Vejle Spildevand finansierer 75 % og Vejle Kommune 25 %. Vejle Spildevand opfører anlægget.

Et centralt element i klimaprojektet var en boring under jernbanen ved Rødkildevej med en del af den store regnvandsledning. Boringen forløb succesfuldt, og der mangler nu kun enkelte elementer i at færdiggøre hele klimaprojektet.

Som en del af separeringsprojektet ved Damhaven er der opført en stor pumpestation til regnvand, som er med til at klimasikre området.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat udviser et overskud før skat på 43 mio.kr. Overskuddet er tilfredsstillende og på niveau med forventningen i årsrapporten for 2020, der udgjorde et overskud før skat på ca. 53 mio.kr.

Forventet udvikling

Selskabet er underlagt reglerne om Økonomiske Rammer, jf. Vandsektorlovens § 2, stk. 1. Som en del af de økonomiske rammer, stilles der løbende krav om effektiviseringer af driften.

Forsyningssekretariatet har afgjort den økonomiske ramme for 2022. Der er for 2022 stillet et generelt effektiviseringskrav på 3.252 t.kr. samt et individuelt effektiviseringskrav på 2.119 t.kr.. Dette skyldes, at Forsyningssekretariatet har ændret benchmarkingmetode – således at væsentlig flere selskaber nu bliver omfattet af et individuelt effektiviseringskrav.

Nye udfordringer for selskabet bliver:

- Gennemførelse af de kommende statslige vandplaner, hvor Vejle Spildevand endnu ikke kender omfanget og konsekvenserne.
- Selskabets bestyrelse har besluttet at lave en stor indsats mod overløb i perioden 2022 – 2023, hvor overløb til fjorden nedsættes markant. Samtidig er vi i dialog med Vejle Kommune og med Miljøstyrelsen om forbedring af en række øvrige overløb og revision af udledningstilladelser for nogle af vores overløb.

Et væsentligt og omfangsrigt projekt i forhold til at nedbringe overløb er projekt "Bedre Badevand". Med dette projekt vil overløb til Vejle Havn reduceres til 0 – 2 overløb om året. Overløb fra de 3 største overløb til fjorden fra Vejle by forventes endvidere at blive mere end halveret.

Selskabet forventer i 2022 at opnå et overskud før skat på ca. 84 mio.kr.

Generelle risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift. Selskabets

ydelse skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året. Dette skal kombineres med et konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, transport og rensning af spildevand.

Finansielle risici

Vejle Spildevand er som følge af sin soliditet og sit finansielle beredskab kun begrænset eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Vejle Spildevand er velkonsolideret med en egenkapital pr. 31. december 2021 på 3,5 mia.kr.

Videnressourcer

Det er væsentligt for Vejle Spildevands udvikling at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere. Kompetence er et meget væsentligt nøgleord hos Vejle Spildevand, og selskabets medarbejdere er derfor løbende på efteruddannelse.

Der har i årets løb været en tilgang af kompetente og erfarne medarbejdere, som har styrket virksomhedens videns- og kompetencemæssige udgangspunkt.

Miljømæssige forhold

Fremtidens miljøkrav, som for nuværende ikke er kendt i fuldt omfang, herunder øgede udgifter pga. nye krav til vandplaner, håndtering af større regnmængder som følge af klimaændringerne, renovering og udbygning afledningsnet og renseanlæg, stiller store krav til de fremtidige investeringer.

Vejle Spildevand er miljøbevidst, og vi arbejder løbende på at reducere miljøpåvirkningerne fra virksomhedens drift. Som en konsekvens af dette blev vi den 27. februar 2013 certificeret efter ISO 9.001 (kvalitet) og 14.001 (eksternt miljø).

Den 25. – 26. januar 2022 blev vi re-certificeret uden afvigelser. Virksomhedsplan 2020-2022 rummer en række nye og gode tiltag, der vil mindske miljøpåvirkningen yderligere.

Klimaprojekter

Sammen med Vejle Kommune er Vejle Spildevand i gang med at sikre oversvømmelsestruede områder i kommunen. Vi har leveret kort og udført modelarbejde, der danner grundlag for kommunens klimatilpasningsplan.

Klimatilpasningsplanen skal løbende følges op med oversvømmelsesberegning med underliggende detaljerede afløbsmodeller for de områder, hvor screening har vist at der kan være oversvømmelsesproblemer.

Vejle Kommune er udpeget i oversvømmelsesdirektivet som en af 10 kommuner i Danmark med særlige udfordringer. Dette betyder, at der er en reel risiko for stormflodshændelser fra havet/Fjorden. Samtidig er Vejle midtby gennemskåret af Vejle Å og Grejs Å – specielt strækningen fra Abelones plads, hvor Grejs Å splitter ud i Mølleåen og Omløbsåen til Vejle Å, er kritisk. Historisk set sker der jævnligt voldsomme oversvømmelser i forbindelse med kraftige langvarige regn hændelser, tøbrud eller stormflod.

Ved opstilling af beregningsmodeller der kobler vandløb, afløbssystemet og vandstand i Fjorden, er der fundet en sluse/pumpeløsning for Omløbsåen, der kan sikre en del af midtbyen i forbindelse med ekstremhændelserne. Løsningen er suppleret med en reguleringsløsning af Grejs Å ved Abelones Plads, hvor Grejs å deler sig i Omløbsåen og Mølleåen.

Derudover er der en ekstra gevinst i forbindelse med stormflod, da vandstanden i Omløbsåen hermed kan holdes nede vha. pumper.

Anlægsarbejderne er afsluttet, men der arbejdes løbende på at optimere driften samt styringen af slusen og fordelingsbygværket.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

I 2021 er gennemført et projekt med at få overdækket vores overskudsslamlager på Vejle Renseanlæg, hvilket fra 2022 vil reducere eventuelle lugtscener fra renseanlægget, samt øge vores energiproduktion.

Udviklingsprojektet Vandkant:

Vejle Spildevand og Vejle Kommune er sammen med Ålborg Universitet, Århus Vand, Novafos og Vandcenter Syd samt en række private virksomheder gået med i et udviklingsprojekt finansieret af Miljøstyrelsen (MUDP). Projektet går i store træk ud på, at udvikle målemetoder og værktøjer til at måle og modellere det vandbidrag der især om vinteren tilgår kloaksystemer og vandløb fra ubefæstede og grønne arealer. Når jorden er vandmættet, er bidraget fra disse områder væsentligt, og det har man ikke hidtil haft nok viden om til at indregne i modellerne. Det vil være med til at forbedre vores datagrundlag til de hydrauliske modeller, og det vil være med til at forbedre varslingen omkring oversvømmelse fra vandløb.

Udviklingsprojektet forløber over de næste 4 år.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Nettoomsætning	2	205.184	213.086
Produktionsomkostninger		(130.009)	(131.677)
Bruttoresultat		75.175	81.409
Administrationsomkostninger		(30.854)	(33.105)
Andre driftsindtægter		369	1.535
Andre driftsomkostninger		(322)	(1.492)
Driftsresultat		44.368	48.347
Andre finansielle indtægter	5	1.272	1.941
Andre finansielle omkostninger	6	(2.871)	(1.731)
Resultat før skat		42.769	48.557
Skat af årets resultat	7	2.500	2.500
Årets resultat	8	45.269	51.057

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Grunde og bygninger		89.647	91.307
Produktionsanlæg og maskiner		3.276.346	3.229.037
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		6.427	8.609
Materielle aktiver under udførelse		114.352	91.447
Materielle aktiver	9	3.486.772	3.420.400
Anlægsaktiver		3.486.772	3.420.400
Råvarer og hjælpematerialer		200	200
Varebeholdninger		200	200
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6.081	8.059
Andre tilgodehavender	10	12.709	7.925
Tilgodehavende skat		45.400	42.900
Periodeafgrænsningsposter	11	3.878	7.089
Tilgodehavender		68.068	65.973
Andre værdipapirer og kapitalandele		99.518	100.726
Værdipapirer og kapitalandele		99.518	100.726
Likvide beholdninger		5.095	6.886
Omsætningsaktiver		172.881	173.785
Aktiver		3.659.653	3.594.185

Passiver

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Virksomhedskapital		10.000	10.000
Overført overskud eller underskud		3.468.143	3.422.874
Egenkapital		3.478.143	3.432.874
Hensættelser til pensioner o.l.	12	16.162	18.492
Hensættelser til tidsmæssige forskelle	13	45.400	0
Hensatte forpligtelser		61.562	18.492
Reguleringsmæssige overdækninger		4.450	0
Langfristede gældsforpligtelser		4.450	0
Bankgæld	14	22.000	46.150
Reguleringsmæssige overdækninger		13.750	27.500
Modtagne forudbetalinger fra kunder		3.714	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		50.571	33.286
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		11.469	16.361
Anden gæld	15	5.291	9.594
Periodeafgrænsningsposter	16	8.703	9.928
Kortfristede gældsforpligtelser		115.498	142.819
Gældsforpligtelser		119.948	142.819
Passiver		3.659.653	3.594.185
Begivenheder efter balancedagen	1		
Personaleomkostninger	3		
Af- og nedskrivninger	4		
Dagsværdioplysninger	18		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	19		
Eventualforpligtelser	20		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	21		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	22		
Transaktioner med nærtstående parter	23		

Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	10.000	3.422.874	3.432.874
Årets resultat	0	45.269	45.269
Egenkapital ultimo	10.000	3.468.143	3.478.143

Pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Driftsresultat		44.368	48.347
Af- og nedskrivninger		92.463	88.972
Andre hensatte forpligtelser		(2.330)	780
Ændringer i arbejdskapital	17	10.982	15.021
Regulering af over-/underdækning		(9.300)	27.500
Regulering af tidsmæssige forskelle		45.400	0
Pengestrømme vedrørende primær drift		181.583	180.620
Modtagne finansielle indtægter		667	410
Betalte finansielle omkostninger		(745)	(624)
Pengestrømme vedrørende drift		181.505	180.406
Køb mv. af materielle aktiver		(158.833)	(157.251)
Salg af materielle aktiver		0	175
Investering i værdipapirer		(313)	(55.842)
Pengestrømme vedrørende investeringer		(159.146)	(212.918)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		22.359	(32.512)
Optagelse af lån på kassekredit		0	35.579
Afdrag lån på kassekredit		(24.150)	0
Pengestrømme vedrørende finansiering		(24.150)	35.579
Ændring i likvider		(1.791)	3.067
Likvider primo		6.886	3.819
Likvider ultimo		5.095	6.886
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		5.095	6.886
Likvider ultimo		5.095	6.886

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Nettoomsætning

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Fast og variabel bidrag	177.908	179.276
Vejbidrag	11.230	13.203
Tilslutningsbidrag	49.523	45.362
Andre indtægter	2.149	2.272
Særbidrag	474	473
Reguleringsmæssig (over)-/underdækning	9.300	(27.500)
Regulering af tidsmæssige forskelle	(45.400)	0
Aktiviteter i alt	205.184	213.086

Regulering af tidsmæssige forskelle vedrører tilgodehavende selskabsskat fra tidligere år. Selskabet vil få beløbet refunderet fra Skattestyrelsen, og når det sker, skal refusionen indregnes som indtægt i senere års takstregnskaber. Beløbet repræsenterer således en forpligtelse overfor forbrugerne. Årets indregning i omsætningen vil blive ført tilbage, når der i senere år sker indregning i takstregnskabet.

3 Personaleomkostninger

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	50	50

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.564	1.441
	1.564	1.441

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Gager og løn	25.992	25.694
Pensioner	1.826	3.866
Andre omkostninger til social sikring	483	437

Andre personaleomkostninger	3.564	3.249
	31.865	33.246

4 Af- og nedskrivninger

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	86.882	85.444
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	5.581	3.529
	92.463	88.973

5 Andre finansielle indtægter

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Renteindtægter i øvrigt	481	410
Dagsværdireguleringer	791	1.531
	1.272	1.941

6 Andre finansielle omkostninger

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Renteomkostninger i øvrigt	524	481
Dagsværdireguleringer	2.147	1.107
Øvrige finansielle omkostninger	200	143
	2.871	1.731

7 Skat af årets resultat

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Regulering vedrørende tidligere år	(2.500)	(2.500)
	(2.500)	(2.500)

Eventualaktiv

Selskabet råder over tilstrækkelige skattemæssige afskrivningsgrundlag til ikke at skulle betale selskabsskat i en årrække. Der er ikke indregnet et skatteaktiv, da det vurderes, at skøn for udnyttelse af aktivet er behæftet med væsentlig usikkerhed.

8 Forslag til resultatdisponering

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Overført resultat	45.269	51.057
	45.269	51.057

9 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Materielle aktiver under udførelse t.kr.
Kostpris primo	108.527	4.037.354	32.622	91.448
Overførsler	0	54.469	0	(54.469)
Tilgange	66	78.990	104	79.673
Afgange	0	(4.929)	0	(2.300)
Kostpris ultimo	108.593	4.165.884	32.726	114.352
Af- og nedskrivninger primo	(17.220)	(808.317)	(24.013)	0
Årets afskrivninger	(1.726)	(82.870)	(2.286)	0
Tilbageførsel ved afgang	0	1.649	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(18.946)	(889.538)	(26.299)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	89.647	3.276.346	6.427	114.352

10 Andre tilgodehavender

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Øvrige tilgodehavender	12.709	7.925
	12.709	7.925

Andre tilgodehavender består hovedsageligt af tilgodehavende moms.

11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalt arealleje og øvrige forudbetalinger.

12 Hensættelser til pensioner o.l.

Hensættelser til pensioner o.l. omfatter selskabets pensionsforpligtelser over for tjenestemænd.

13 Hensættelser til tidsmæssige forskelle

Tidsmæssige forskelle vedrører kommende års forpligtelse til at indregne refusion af selskabsskat i takstregnskabet. Se omtale i note 2.

14 Bankgæld

Vejle Spildevand A/S har i perioden 26. oktober 2021 til 14 januar 2022 indgået en REPO-aftale med pengeinstitut, der indebærer, at realkreditobligationer for 21.877 t.kr. midlertidig er solgt for at reducere rentebetalingen.

Der er indgået en bindende aftale om genkøb af obligationerne den 14. januar 2022, således at Vejle Spildevand A/S har beholdt alle væsentlige risici og fordele vedrørende de solgte obligationer.

REPO-aftalen er på grund af indholdet i aftalen indregnet brutto i balancen, således at der indgår værdipapirer for 99.518 t.kr og en bankgæld på 22.000 t.kr.

15 Anden gæld

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	3.499	7.486
Anden gæld i øvrigt	1.792	2.108
	5.291	9.594

16 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte indtægter vedrørende tilslutningsbidrag og tømningssordning.

17 Ændring i arbejdskapital

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Ændring i tilgodehavender	405	4.790
Ændring i leverandørgæld mv.	10.577	10.231
	10.982	15.021

18 Dagsværdioplysninger

	Obligationer
	t.kr.
Dagsværdi ultimo	99.517
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	(1.423)

19 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	14.212	14.185

Der er indgået en lejeaftale vedrørende de grunde, hvorpå blandt andet selskabets centrale renseanlæg og administration er placeret. Lejeaftalen kan opsiges med 1 års varsel. Den årlige leje udgør 14.212 t.kr.

Selskabet har anden kontraktlig forpligtelse overfor Vejle Kommune vedrørende medfinansiering af klimatilpasningsprojekter. Projekterne løber over 20 og 25 år, og det første projekt startede i 2014. De årlige estimerede udgifter udgør 4.490 t.kr.

20 Eventualforpligtelser

Ingen.

21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Værdipapirer for i alt 21.877 t.kr. er stillet til sikkerhed for bankgæld.

22 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Vejle Kommune ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

23 Transaktioner med nærtstående parter

	Moder- virksomhed t.kr.
Vandafledning, vej - og tilslutningsbidrag (indtægt)	31.615
Arealleje (udgift)	14.205
Økolariet og andre ydelser (udgift)	3.097
Løn og pension tjenestemænd (indtægt)	368
Klimatilpasningsprojekter (udgift)	3.890
Modtaget betaling for afholdte udgifter til klimaprojekt (indbetaling)	5.300
Fremtidens spildevandsanlæg (indtægt)	268

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

I overensstemmelse med en fortolkning fra Erhvervsstyrelsen klassificeres træk på selskabets kassekredit i pengestrømsopgørelse som pengestrømme fra finansieringsaktiviteter, hvor trækket på kassekrediten tidligere blev klassificeret som likvider i pengestrømsopgørelsen. Ændringen medfører en negativ effekt på pengestrømme fra finansieringsaktiviteter på 24.150 t.kr. i 2021 (positiv på 35.579 t.kr. for 2020) og en stigning i likvide beholdninger på 22.000 t.kr. pr. 31.12.2021 (46.150 t.kr. pr. 31.12.2020).

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

Bortset fra ovennævnte er årsrapporten aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og afgifter.

Årets udvikling i den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. Saldo for den reguleringsmæssige over- eller underdækning vises som en særskilt post i balancen.

Årets udvikling i tidsmæssige forskelle indregnes i nettosætningen. Saldo for tidsmæssige forskelle vises som en særskilt post i balancen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger relateret til spildevandsrensning og transport af spildevand, herunder løn og gager, drift af anlæg, samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, lokaleomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter og nettokursgevinst vedrørende værdipapirer.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og nettokurstab vedrørende værdipapirer.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde eller materielle anlægsaktiver under opførelse.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	75 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Hensættelser til pensioner o.l.

Hensættelser til pensioner o.l. måles til nettorealiseringsværdi, der svarer til nutidsværdien af de forventede nettoydelse på de enkelte pensionsordninger o.l.

Hensættelser til tidsmæssige forskelle

Tidsmæssige forskelle omfatter takstmæssige forpligtelser, der ikke indgår i den reguleringsmæssige over-/underdækning.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Over- og underdækninger

Saldo for reguleringsmæssig over- og underdækning indregnes under henholdsvis gældsforpligtelser og tilgodehavender med modpostering i resultatopgørelsen under nettoomsætning. Saldoen udgør det beløb, som virksomheden forventer at tilbagebetale eller opkræve i kommende års takster. Udgangspunktet for opgørelsen er indeværende og tidligere års opgørelse af faktiske indtægter i forhold til virksomhedens årlige økonomiske

rammer, som udmeldes af Forsyningssekretariatet.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger.